

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) i članka 91. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/16. i 10/21.)

S A Z I V A M

18. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Lupoglav za
PONEDJELJAK, 27. svibnja 2024. godine u prostorijama
Općine Lupoglav s početkom u **19:30** sati.

Predlažem sljedeći

D n e v n i r e d

0. Verifikacija zapisnika sa 17. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i donošenje Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Lupoglav,
2. Razmatranje i donošenje Odluke o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata,
3. Razmatranje i donošenje Odluke o donošenju Plana zaštite od požara Općine Lupoglav,
4. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu,
5. Razmatranje i donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lupoglav za 2023. godinu,
6. Razmatranje i donošenje Odluke o raspodjeli rezultata za 2023. godinu,
7. Razmatranje i donošenje Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav u 2023. godini,
8. Razmatranje i donošenje Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2023. godinu,
9. Razmatranje zamolbe g. Kevina Kmeta za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav, k.č. 464/3 i k.č. 464/10 u k.o. Gorenja Vas,
10. Razmatranje zamolbe g. Đanija Ribarića za kupnju općinskog zemljišta na k.č. 8/4 ZGR. u 1/6 dijela, k.č. 8/5 ZGR. u 1/6 dijela, k.č. 8/6 ZGR. u 1/6 dijela i k.č. 8/7 ZGR. u 1/6 dijela sve u k.o. Gorenja Vas,
11. Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lupoglav u 2023. godini,
12. Vijećnička pitanja,
13. Razno.

Molimo da se sjednici obavezno odazovete, a eventualnu spriječenost opravdate na mail: opcina-lupoglav@pu.t-com.hr ili telefon broj: 685-022.

KLASA: 024-03/24-01/02
URBROJ: 2163-25-02/01-24-1
Lupoglav, 23. svibnja 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

ZAPISNIK

17. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav, održane dana 11. ožujka 2024. godine u prostorijama Općine Lupoglav, s početkom u 19:00 sati.

Sjednici nazočni: Nataša Fijamin, Dorijana Počekaj, Paulo Jačić, Sandra Belasić i Dean Krajcar, Ivan Buždon i Goran Ravnić.

Ostali prisutni: Franko Baxa - Općinski načelnik Općine Lupoglav i Nina Rabar - zapisničarka.

Sjednica Općinskog vijeća Općine Lupoglav tonski se snima.

Predsjednica Vijeća pozdravlja sve nazočne i konstatira da od sedam (7) vijećnika sjednici prisustvuje šest (6) vijećnika, što znači da postoji kvorum potreban za pravovaljano odlučivanje. Vijećnik Paulo Jačić opravdao se da će kasniti.

U nastavku se daje predloženi

Dnevni red

0. Verifikacija zapisnika sa 16. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i donošenje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave,
2. Razmatranje i donošenje Odluke o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Lupoglav,
3. Razmatranje i donošenje Odluke o Planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara na području Općine Lupoglav,
4. Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2024. godinu,
5. Razmatranje i donošenje Zaključka o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2023. godinu,
6. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o utrošku sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Lupoglav za 2023. godinu,
7. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Lupoglav za 2023. godinu,
8. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu,
9. Razmatranje i donošenje Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav,
10. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine,
11. Vijećnička pitanja,
12. Razno.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasova «ZA» usvaja predloženi Dnevni red.

Ad - 0.

Predsjednica Vijeća predlaže da se verificira Zapisnik sa 16. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav održane dana 8. prosinca 2023. godine.

Na zapisnik sa 16. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav vijećnici nemaju primjedbi.

Prilog: 1

Ad - 1.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Pravilnik o provedbi jednostavne nabave. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa u obrazlaganju navodi da je trenutno važeći Pravilnik donesen od strane Općinskog načelnika. Razlog donošenje novog Pravilnika o provedbi jednostavne nabave je presuda Visokog upravnog suda kojom se smatra da izvršno tijelo u jedinici lokalne samouprave nema zakonsku osnovu za donošenje predmetnog Pravilnika već da to pravo pripada predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave. Nadalje, prijedlogom Pravilnika korigiraju se i prikazuju u eurima iznosi za provedbu postupka jednostavne nabave. Proveden je postupak savjetovanja s javnošću, ali nije zaprimljena niti jedna sugestija, prijedlog i komentar.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa šest (6) glasa „ZA“ donosi

Pravilnik o provedbi jednostavne nabave

Prilog: 2

Ad - 2.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Lupoglav. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa u obrazlaganju navodi da se Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Lupoglav uređuju organizacija i mjere zaštite od požara na području Općine Lupoglav. Zakonom o zaštiti od požara propisano je da jedinice lokalne samouprave donose plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave.

Sukladno izvršenom inspekcijskom nadzoru krajem 2022. godine, nad provođenjem propisanih mjera zaštite od požara, Općini je bilo naloženo izraditi Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara. Općina je s postupkom započela početkom 2023. godine. Općina Lupoglav ishodila je pozitivno mišljenje na Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i na Plan zaštite od požara od Vatrogasne zajednice Istarske županije u svibnju prošle godine te suglasnost nadležne policijske uprave u prosincu prošle godine. U narednom razdoblju provesti će se postupak sudjelovanja javnosti u donošenju Plana zaštite od požara.

Predsjednica Vijeća konstatira da je na sjednicu Vijeća stigao vijećnik Paulo Jačić.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa sedam (7) glasa „ZA“ donosi

Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Lupoglav

Prilog: 3

Ad - 3.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o Planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara na području Općine Lupoglav. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa obrazlaže da se predmetnom odlukom utvrđuje plan, program i način upoznavanja s opasnostima od požara na području općine. Svatko ima pravo biti upoznat s opasnostima od požara na mjestu gdje boravi ili radi. Sustav zaštite od požara

podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, provođenje mjera zaštite od požara i drugo.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa sedam (7) glasa „ZA“ donosi

Odluka o Planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara na području Općine Lupoglav

Prilog: 4

Ad - 4.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2024. godinu. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa obrazlaže da se u 2024. godini na sustav civilne zaštite planira utrošiti 55.400,00 eura, u 2025. godini 55.677,00 eura, a u 2026. godini 55.954,00 eura. Nadalje napominje da Općina Lupoglav nastoji razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se uvijek kada je to potrebno aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa sedam (7) glasa „ZA“ donosi

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2024. godinu

Prilog: 5

Ad - 5.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2023. godinu. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa obrazlaže da izvješće sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine u 2023. godini. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite potrebna je međusobna suradnja u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite. Općina raspolaze dovoljnim operativnim snagama sustava civilne zaštite od stalno aktivnih snaga. Prema ovom izvješću, stanje sustava civilne zaštite u općini je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa sedam (7) glasa „ZA“ donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Lupoglav za 2023. godinu

1. Općinsko vijeće Općine Lupoglav usvaja Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2023. godinu.

2. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lupoglav za 2023. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka, ali neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, i Sv. Petar u Šumi.

Prilog: 6

Ad - 6.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izvještaj o utrošku sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Lupoglav za 2023. godinu. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa objašnjava da je realizacija Programa korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Lupoglav za 2023. godinu iznosila 36,21 eura od planiranih 100,00 eura.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa sedam (7) glasa „ZA“ donosi

**Izvještaj o utrošku sredstava
ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike
Hrvatske na području općine Lupoglav za 2023. godinu**

Prilog: 7

Ad - 7.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izvještaj o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Lupoglav za 2023. godinu. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa objašnjava da su u 2023. godini ostvarena sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za Općinu Lupoglav iznosila 362,91 eura od planiranih 600,00 eura.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa sedam (7) glasa „ZA“ donosi

**Izvještaj o utrošku sredstava
od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
na području općine Lupoglav za 2023. godinu**

Prilog: 8

Ad - 8.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izvještaj o utrošku sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa objašnjava da su u 2023. godini ostvarena sredstva od šumskog doprinosa za Općinu Lupoglav iznosila 1.359,98 eura od planiranih 1.500,00 eura.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa sedam (7) glasa „ZA“ donosi

**Izvještaj o utrošku sredstava
ostvarenih od šumskog doprinosa za 2023. godinu**

Prilog: 9

Ad - 9.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje Odluku o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa ističe da masa sredstava za plaće zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave ne smije iznositi više od 18% prihoda poslovanja jedinice ostvarenih u godini koja prethodi godini izrade proračuna. Osnovica za obračun plaće odnosno naknade Općinskog načelnika Općine Lupoglav, sukladno važećoj Odluci iznosi 565,93 eura bruto. Prijedlogom Odluke plaća bi se povećala za 15%, odnosno osnovica bi iznosila 651,00 eura bruto, a kao usklađenje sa službenim inflatornim kretanjima u Republici Hrvatskoj. Plaća bi se povećala sukladno zakonskim propisima.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa sedam (7) glasa „ZA“ donosi

ODLUKU
o utvrđivanju osnovice za obračun plaće
odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav

Prilog: 10

Ad - 10.

Predsjednica Vijeća objašnjava da je Općinski načelnik dostavio Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine. Daje riječ načelniku Franku Baxi.

Načelnik Franko Baxa u obrazlaganju ide po tekstu Izvješća. Objasnjava da je Izvješćem obuhvaćeno sve što je odrađeno u drugoj polovici 2023. godine, a odnosi se na socijalnu skrb, predškolski odgoj i obrazovanje, komunalnu infrastrukturu, projekte u tijeku realizacije, transparentnost Općine, informatizaciju, turizam te manifestacije.

Predsjednica Vijeća otvara raspravu.

Vijeće bez rasprave, jednoglasno sa sedam (7) glasa „ZA“ donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine, KLASA: 024-04/24-01/01, URBROJ: 2163-25-01/01-24-1 od dana 28. veljače 2024. godine.

II.

Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

Prilog: 11

Ad - 11.

Vijećnici Općinskog vijeća Općine Lupoglav nisu imali pitanja/zahtjeva.

Obzirom da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Vijeća se zahvaljuje na sudjelovanju te zaključuje 17. redovnu sjednicu u 19:30 sati.

KLASA: 024-03/24-01/01
URBROJ: 2163-25-02/02-24-2
Lupoglav, 11. ožujka 2024.

Zapisničar
Nina Rabar



Predsjednica Vijeća
Općine Lupoglav
Nataša Fjamin



Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donosi

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Lupoglav

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel) i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici su:

- a) „**odličan**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) „**vrlo dobar**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) „**dobar**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) „**zadovoljava**“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) „**ne zadovoljava**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika i namještenika provodi se kroz sljedeće faze:

- kontinuirano praćenje rada službenika i namještenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,
- sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,
- upoznavanje službenika i namještenika s prijedlogom godišnje ocjene,
- donošenje rješenja o odluci.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 5.

Godišnja ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. **STRUČNOST** – unutar kriterija stručnosti ocjenjuju se sljedeći segmenti:
 - A. odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, obavlja i dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

- B. vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, povremeno obavlja i dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- C. dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko obavlja i dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- D. zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, zanemarivo obavlja dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- E. nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, odbija obavljanje dodatnih poslova u vezi sa zadacima radnog mjesta;

2. KREATIVNOST I SAMOSTALNOST – unutar kriterija kreativnosti i samostalnosti ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, uvijek predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu;
- B. u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu;
- C. u obavljanju radnih zadataka povremeno je kreativan i samostalan, povremeno samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, povremeno predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu;
- D. u obavljanju radnih zadataka rijetko je kreativan i samostalan, rijetko samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu;
- E. u obavljanju radnih zadataka nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, rijetko ili uopće ne predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu;

3. INICIJATIVNOST I ORGANIZACIJA RADA – unutar kriterija inicijativnosti i organizacije rada ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- B. u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- C. u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja složenijih poslova;
- D. u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;
- E. u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA – unutar kriterija kvalitete obavljenog rada ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- B. u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

- C. u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;
- D. u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora;
- E. u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA – unutar kriterija opsega obavljenih poslova i poštivanja zadanih rokova ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- B. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- C. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
- D. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;
- E. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. ODNOS PREMA POSLU – unutar kriterija odnosa prema poslu ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- B. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- C. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; rijetko kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- D. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- E. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA – unutar kriterija odnosa prema ostalim suradnicima i strankama ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
- B. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
- C. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- D. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

E. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. TIMSKI RAD – unutar kriterija timskog rada ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- B. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- C. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;
- D. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
- E. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Godišnja ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. STRUČNOST – unutar kriterija stručnosti ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- B. vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- C. dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- D. zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- E. nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

2. SAMOSTALNOST I ODGOVORNOST – unutar kriterija samostalnosti i odgovornosti ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu;
- B. u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu;
- C. u obavljanju radnih zadataka često je samostalan i odgovoran, često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu;
- D. u obavljanju radnih zadataka rijetko je samostalan i odgovoran, rijetko samostalno predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu;
- F. u obavljanju radnih zadataka nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke; rijetko ili uopće ne predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu.

3. INICIJATIVNOST I ORGANIZACIJA RADA – unutar kriterija inicijativnosti i organizacije rada ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;
- B. u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

- C. u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;
- D. u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;
- E. u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA – unutar kriterija kvalitete obavljenog rada ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- B. u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- C. u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- D. u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
- E. u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA – unutar kriterija opsega obavljenog posla ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- B. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, često je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- C. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- D. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- E. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA – unutar kriterija poštivanja zadanih rokova ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;
- B. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većinom u zadanim rokovima;
- C. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;
- D. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;
- E. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. POŠTOVANJE RADNOG VREMENA – unutar kriterija poštivanja radnog vremena ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

- B. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika, ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
- C. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika;
- D. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika;
- E. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika.

8. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA – unutar kriterija odnosa prema ostalim suradnicima ocjenjuju se sljedeći segmenti:

- A. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;
- B. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;
- C. dobro surađuje s ostalim suradnicima;
- D. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;
- E. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (A, B, C, D, E) za pojedini kriterij, na Obrascu oznake O-I, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake (A, B, C, D, E) za pojedini kriterij, na Obrascu oznake O-II, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu službenika i namještenika u skladu sa stavcima 1. i 2. ovog članka određuje se brojem bodova po slovnoj oznaci kako slijedi:

A	=	10 bodova,
B	=	8 bodova,
C	=	5 bodova,
D	=	3 boda,
E	=	1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 5. odnosno članka 6. ovog Pravilnika, kako slijedi:

– „odličan“	ako je zbroj postignutih bodova	od 72 do 80 bodova,
– „vrlo dobar“	ako je zbroj postignutih bodova	od 56 do 71 boda,
– „dobar“	ako je zbroj postignutih bodova	od 36 do 55 bodova,
– „zadovoljava“	ako je zbroj postignutih bodova	od 22 do 35 boda,
– „ne zadovoljava“	ako je zbroj postignutih bodova	manji od 22 boda.

Članak 9.

Rješenje o ocjeni svakog pojedinog službenika, namještenika odnosno pročelnika Jedinog upravnog odjela donosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Rješenje o ocjeni iz stavka 1. ovog članka te službena bilješka iz članka 12. ovog Pravilnika unosi se u osobni očevidnik službenika odnosno namještenika.

Članak 10.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest (6) mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 11.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela. Pročelnika Jedinственog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 12.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela odnosno općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika odnosno namještenika na kojega se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na propisanom obrascu iz članka 7. ovoga Pravilnika.

U slučaju da službenik odnosno namještenik zbog zakonom propisanih ili drugih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, odnosno odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene, sastavlja se službena bilješka koju potpisuju pročelnik Jedinственog upravnog odjela odnosno općinski načelnik te službenik odnosno namještenik.

Ako potpis službenika odnosno namještenika zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada nije moguće osigurati isto će se navesti u službenoj bilješci iz stavka 2. ovog članka.

Članak 13.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na Obrascu oznake O-III, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Obrasci koji su sastavni dio ovog Pravilnika neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 26/20.).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 119-01/24-01/____
URBROJ: 2163-25-02/02-24-____
Lupoglav, _____ 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E
uz prijedlog Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav

PRAVNI TEMELJ:

Pravni temelj za donošenje ovog Pravilnika je članak 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19. – dalje u tekstu: Zakon).

Člankom 95. stavkom 4. Zakona određeno je da se kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju općim aktom lokalne jedinice.

OCJENA STANJA:

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 27/22.) ustrojen je Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav.

Unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik. Pročelnik je odgovoran općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi, odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine.

Zakon uređuje prijem u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama tih jedinica, te obvezu ocjenjivanja rada službenika najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela. Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju se općim aktom lokalne jedinice, odnosno ovim prijedlogom Pravilnika.

Trenutno je na snazi Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 26/20.).

Trenutno važeći Pravilnik donesen je 14. srpnja 2020. godine od strane Općinskog načelnika.

Pravilnik nije donesen u skladu s člankom 35. stavkom 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19 i 144/20.) obzirom

da je donošenje općih akata u nadležnosti predstavničkog tijela – Presuda Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, poslovni broj: Usov-14/21-7 od 25. travnja 2022. godine.

OSNOVNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI PRAVILNIKOM:

Pravilnikom se predlaže utvrđivanje kriterija i načina provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Lupoglav.

CILJ DONOŠENJA PRAVILNIKA:

Cilj donošenja ovog prijedloga Pravilnika je ujednačeno i praktičnije izvršenje zadaća i nadležnosti Općine Lupoglav određene Zakonom, u dijelu ocjenjivanja službenika i namještenika, radi ustrojavanja i djelovanja općinskih upravnih tijela sukladno propisima.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU PRAVILNIKA:

Za provedbu ovog Pravilnika nije potrebno osigurati dodatna sredstva iz Proračuna Općine Lupoglav.

**Jedinstveni upravni odjel
Općine Lupoglav**



REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA LUPOGLAV
 Jedinostveni upravni odjel /
 Općinski načelnik

KLASA:
 URBROJ:
 Lupoglav,

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA ZA _____ GODINU

Ime i prezime službenika: _____

Naziv radnog mjesta _____

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, obavlja i dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	A
	vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, povremeno obavlja i dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	B
	dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko obavlja i dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta	C
	zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, zanemarivo obavlja dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta	D
	nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, odbija obavljanje dodatnih poslova u vezi sa zadacima radnog mjesta	E
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
	u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, uvijek predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinostvenom upravnom odjelu	A
	u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinostvenom upravnom odjelu	B
	u obavljanju radnih zadataka povremeno je kreativan i samostalan, povremeno samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, povremeno predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinostvenom upravnom odjelu	C
	u obavljanju radnih zadataka rijetko je kreativan i samostalan,	D

	rijetko samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinственном upravnom odjelu	
	u obavljanju radnih zadataka nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, rijetko ili uopće ne predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinственном upravnom odjelu	E
3.	INICIJATIVNOST I ORGANIZACIJA RADA	
	u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	A
	u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	B
	u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja složenijih poslova	C
	u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	D
	u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	E
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	A
	u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	B
	u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	C
	u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora	D
	u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	E
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	A
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	B
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	C
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem	D

	dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	E
6.	ODNOS PREMA POSLU	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	A
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	B
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; rijetko kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	C
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	D
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	E
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	A
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	B
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	C
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	D
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	E
8.	TIMSKI RAD	
	naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	A
	vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	B
	dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	C
	zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	D
	izbjegava timski rad	E
	SVEUKUPNO BODOVA	

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

A = 10 bodova

D = 3 boda

B = 8 bodova

E = 1 bod

C = 5 bodova

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema navedenim kriterijima kako slijedi:

- | | | |
|--------------------|---------------------------------|---------------------|
| – „odličan“ | ako je zbroj postignutih bodova | od 72 do 80 bodova, |
| – „vrlo dobar“ | ako je zbroj postignutih bodova | od 56 do 71 boda, |
| – „dobar“ | ako je zbroj postignutih bodova | od 36 do 55 bodova, |
| – „zadovoljava“ | ako je zbroj postignutih bodova | od 22 do 35 boda, |
| – „ne zadovoljava“ | ako je zbroj postignutih bodova | manji od 22 boda. |

Na temelju utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika _____ za _____ godinu, ocjenjuje se ocjenom _____ .

U Lupoglavu, _____ godine

Pročelnik JUO / Općinski načelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada dana _____ godine i nema primjedbi.

(potpis službenika)

SLUŽBENA BILJEŠKA:

(potpis službenika)

Pročelnik JUO / Općinski načelnik

Napomena: izrazi koji se koriste u ovom obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.



REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA LUPOGLAV
 Jedinstveni upravni odjel

KLASA:
 URBROJ:
 Lupoglav,

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU

Ime i prezime namještenika: _____

Naziv radnog mjesta _____

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta	A
	vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta	B
	dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta	C
	zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta	D
	nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta	E
2.	SAMOSTALNOST I ODGOVORNOST	
	u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu	A
	u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu	B
	u obavljanju radnih zadataka često je samostalan i odgovoran, često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu	C
	u obavljanju radnih zadataka rijetko je samostalan i odgovoran, rijetko samostalno predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u	D

	Jedinstvenom upravnom odjelu	
	u obavljanju radnih zadataka nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke; rijetko ili uopće ne predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno u Jedinstvenom upravnom odjelu	E
3.	INICIJATIVNOST I ORGANIZACIJA RADA	
	u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad	A
	u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta	B
	u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad	C
	u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad	D
	u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati	E
4.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora	A
	u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	B
	u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	C
	u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	D
	u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	E
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	A
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, često je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	B
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	C
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	D
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	E
6.	POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima	A
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većinom u zadanim rokovima	B
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima	C
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem	D

	dijelu izvan zadanih rokova	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova	E
7.	POŠTOVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	A
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika, ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	B
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika	C
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika	D
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja pročelnika odnosno općinskog načelnika	E
8.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima	A
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima	B
	dobro surađuje s ostalim suradnicima	C
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima	D
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima	E
	SVEUKUPNO BODOVA	

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

A = 10 bodova

D = 3 boda

B = 8 bodova

E = 1 bod

C = 5 bodova

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema navedenim kriterijima kako slijedi:

- | | | |
|--------------------|---------------------------------|---------------------|
| – „odličan“ | ako je zbroj postignutih bodova | od 72 do 80 bodova, |
| – „vrlo dobar“ | ako je zbroj postignutih bodova | od 56 do 71 boda, |
| – „dobar“ | ako je zbroj postignutih bodova | od 36 do 55 bodova, |
| – „zadovoljava“ | ako je zbroj postignutih bodova | od 22 do 35 boda, |
| – „ne zadovoljava“ | ako je zbroj postignutih bodova | manji od 22 boda. |

Na temelju utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika _____ za _____ godinu, ocjenjuje se ocjenom _____ .

U Lupoglavu, _____ godine

Pročelnik JUO

Namještenik je upoznat s ocjenom rada dana _____ godine i nema primjedbi.

(potpis namještenika)

SLUŽBENA BILJEŠKA:

(potpis namještenika)

Pročelnik JUO

Napomena: izrazi koji se koriste u ovom obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.



REPUBLIKA HRVATSKA
 ISTARSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA LUPOGLAV
 Jedinsteni upravni odjel

KLASA:
 URBROJ:
 Lupoglav,

Na temelju članka 13. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj __/24.), sastavljam

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Na temelju odredbi članka 94. do 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), dana _____ godine, provedeno je ocjenjivanje službenika i namještenika raspoređenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lupoglav te su utvrđene ocjene za _____ godinu za službenike i namještenike kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

Primjenom članka 94. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) i članka 10. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj __/24.) ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge, nisu utvrđene ocjene za službenike i namještenike kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
 Općine Lupoglav

DOSTAVITI:

- Općinskom načelniku,
- Personalni dosje.

Na temelju članka 108. stavka 1. i stavka 5. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 42/20. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), razmatrajući Prijedlog Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, KLASA: 416-01/24-03/14, URBROJ: 2163-07-03/5-24-1, od dana 14. ožujka 2024. godine, za otpis zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donosi

O D L U K U
o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja
s osnova općinskih poreza i kamata

Članak 1.

Ovom Odlukom o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata (u daljnjem tekstu: Odluka), a na temelju Prijedloga Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, KLASA: 416-01/24-03/14, URBROJ: 2163-07-03/5-24-1, od dana 14. ožujka 2024. godine, za otpis zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata te priložene popisne liste, odobrava se otpis zastarjelih i sporno naplativih dugovanja, opisano kako slijedi:

Red.br.	Vrsta poreza	Iznos (euro)
1.	1732 – porez na tvrtku ili naziv – zastara prava na povrat poreza - porez 2017.	- 74,49
	SVEUKUPNO:	- 74,49

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini popisna lista Prijedloga Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda za provođenje otpisa iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 410-01/24-01/02
URBROJ: 2163-25-02/02-24-____
Lupoglav, _____ 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E
uz prijedlog Odluke o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata

PRAVNI TEMELJ:

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 108., stavak 1. i stavak 5. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 42/20. i 114/22. – dalje u tekstu: Zakon).

Člankom 108. stavkom 1. Zakona propisuje se da pravo i obveze poreznog tijela na utvrđivanje porezne obveze i kamata, pravo i obveza poreznog tijela na naplatu poreza, kamata i troškova ovrhe te pravo poreznog obveznika na povrat poreza, kamata i troškova ovrhe zastarijeva za šest godina računajući od dana kada je zastara počela teći.

Člankom 108. stavkom 5. Zakona propisuje se da zastara prava na povrat poreza, kamata i troškova ovrhe počinje teći istekom godine u kojoj je porezni obveznik stekao pravo na povrat.

OCJENA STANJA:

Na temelju Prijedloga Upravnog odjela za proračun i financije Istarske županije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, KLASA: 416-01/24-03/14, URBROJ: 2163-07-03/5-24-1, od dana 14. ožujka 2024. godine, za otpis zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata te priložene popisne liste, predlaže se odobrenje za otpis preplaćenog poreza odnosno plaćenog poreza bez pravne osnove, za porez na tvrtku ili naziv u iznosu od -74,49 EUR.

PRIJEDLOG ODLUKE S OBRAZLOŽENJEM:

Odlukom se utvrđuje iznos preplaćenog poreza odnosno plaćenog poreza bez pravne osnove koji se predlaže za otpis u ukupnom iznosu od -74,49 EUR.

CILJ DONOŠENJA ODLUKE:

Cilj donošenja ove Odluke je otpis preplaćenog poreza odnosno plaćenog poreza bez pravne osnove.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:

Za ostvarenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva iz Proračuna Općine Lupoglav.

Jedinstveni upravni odjel
Općine Lupoglav

**Popis obveznika: SISTEMSKI OTPISI DOSPJELOG POREZNOG DUGA PO
ODLUCI ČELNIKA PRORAČUNA - PREPLATA (članak 108. OPZ-a)**

246 LUPOGLAV

1732 Porez na tvrtku ili naziv

RB	Identifikator	Naziv	Glavnica	Kamata	Pretplata
1	82897672310	GRUDEN MANDIĆ ROMINA			
		2017	0,00	0,00	74,49
Ukupno po VP (1732 Porez na tvrtku ili naziv):			0,00	0,00	74,49

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Plana zaštite od požara Općine Lupoglav

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite od požara Općine Lupoglav temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Lupoglav, izrađen od Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, Varaždin.

Članak 2.

Plan zaštite od požara Općine Lupoglav sastavni je dio ove Odluke ali nije predmet objave u „Službenim novinama Grada Pazina“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 245-01/24-01/05
URBROj: 2163-25-02/02-24-____
Lupoglav, _____ 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E
uz Odluku o donošenju Plana zaštite od požara Općine Lupoglav

PRAVNI TEMELJ:

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/19. i 114/22. – dalje u tekstu: Zakon).

Člankom 13. Zakona propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave. Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara županije temelje se na procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara gradova i općina na području županije.

Člankom 14. Zakona utvrđuje se da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uređuju područje zaštite od požara na svom području sukladno odredbama Zakona i drugih propisa kojima se uređuje područje zaštite od požara te prema vlastitim planovima, potrebama i prosudbama.

OCJENA STANJA:

Člankom 13. stavkom 1. Zakona propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Odjel inspekcije, dana 11. prosinca 2023. godine, dalo je Mišljenje KLASA: 245-02/23-11/211 URBROJ: 511-01-378-23-8 da su Plan zaštite od požara Općine Lupoglav i Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Lupoglav od prosinca 2023. godine izrađeni u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju zakona.

Plan zaštite od požara donosi se na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Lupoglav.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 11. ožujka 2024. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Lupoglav („službene novine Grada Pazina“ broj 10/24.).

PITANJA KOJA SE UREĐUJU AKTOM:

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, a uređuje način postupanja vatrogasnih postrojbi i drugih sudionika u akciji gašenja požara. Planom se prikazuje stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti.

FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA:

Za provedbu ove Odluke osigurana su financijska sredstva u Proračunu Općine Lupoglav za 2024. godinu.

Jedinstveni upravni odjel
Općine Lupoglav



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA LUPOGLAV




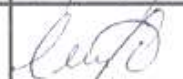

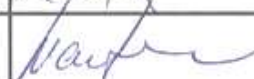
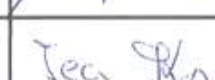
PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Lupoglav, 2023.

NARUČITELJ: REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV
Lupoglav 17, 52426 Lupoglav

IZVRŠITELJ: Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR
Zagrebačka 71, 42000 Varaždin

Ravnatelj Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR imenuje sljedeći stručni tim za izradu:

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	STRUČNI ISPIT	FUNKCIJA	POTPIS
Mladen Bogdanović, dipl.ing.sig.	VSS	E - 9182	Voditelj tima	
Stipe Šola, dip.ing.	VSS	E - 8833	Član	
Dragutin Cecelja	SSS	E - 4931	Član, vatrogasac	
Krunoslav Guštek, struc.spec.ing.sec.	VSS	E - 6856	Član, vatrogasac	
Tomislav Guštek, dipl.ing.el.	VSS	E - 10867	Član, vatrogasac	
Ivana Škorjanec mag.ing.agr.	VSS	-	Član	
Tea Kos, univ.mag.ing.amb.	VSS	-	Član	

Ravnatelj:
Emilio Habulin, mag. pol.

Ustanova za obrazovanje odraslih
za poslove zaštite osoba i imovine
M.P. "DEFENSOR"
VARAŽDIN, Zagrebačka 71

SADRŽAJ

A. TEKSTUALNI DIO PLANA	5
A.1. UVOD	5
A.2. VATROGASNE POSTROJBE	6
A.3. DOJAVA I OBAVJEŠĆIVANJE O NASTANKU POŽARA	19
A.4. SUSTAV UKLJUČIVANJA PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA	20
A.5. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA POŽARA	21
A.5.1. Ovlasti vatrogasne postrojbe u obavljanju vatrogasne intervencije	21
A.6. PREGLED SUSTAVA UKLJUČIVANJA VATROGASNIH SNAGA U GAŠENJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA, OVISNO O OPSEGU POŽARA.....	23
A.7. ODGOVORNE OSOBE VATROGASTVA KOJE SE OVISNO O POTREBI UKLJUČUJU U VATROGASNE INTERVENCIJE NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV	24
A.7. NAČINI POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA ..	25
A.8. UKLJUČIVANJE FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE POSLOVE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA	26
A.9. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA ..	27
A.10. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA TE ODGOVORNIH OSOBA ZADUŽENIH ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA	27
A.11. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA NA GAŠENJU POŽARA ..	28
A.12. SLUČAJEVI KADA SE I KOJI OPĆINSKI ČELNICI UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM.....	28
A.13. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA	29
A.14. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA OPĆINE LUPOGLAV	29
A.15. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA	30
A.16. NAZIVI GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA TE OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI POŽAR VEĆIH RAZMJERA	31
A.17. NAZIVI GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, ZAPALJIVE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI	32
A.18. POPIS OBJEKATA RAZVRSTANIH U I. I II. KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA	33
A.19. NADZOR NAD AMBALAŽOM OTROVNIH SREDSTAVA.....	33
A.20. OBVEZE ČUVANJA I AŽURIRANJA PLANA.....	34
B. NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI	35

POPIS TABLICA

TABLICA 1. STANJE OPERATIVNIH SNAGA I TEHNIČKE OPREMLJENOSTI VATROGASNIH POSTROJBI	6
TABLICA 2. UGROŽENOST OD POŽARA I UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I PRAVNIH OSOBA U AKTIVNOSTI GAŠENJA POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU	23
TABLICA 3. KONTAKT BROJEVI ODGOVORNIH OSOBA VATROGASNIH POSTROJBI.....	24
TABLICA 4. KONTAKT BROJEVI DEŽURNIH SLUŽBI ZA DISTRIBUCIJU ENERGENATA	25
TABLICA 5. PRAVNE OSOBE KOJE SE POZIVAJU U SLUČAJU POTREBE RAŠČIŠĆAVANJA TERENA, IZRADE PROSIEKA	26
TABLICA 6. KONTAKT BROJEVI ODGOVORNIH OSOBA U SLUČAJU POŽARA U ŠUMAMA U VLASNIŠTVU HRVATSKIH ŠUMA..	26
TABLICA 7. KONTAKT BROJEVI HITNE MEDICINSKE POMOĆI.....	27
TABLICA 8. KONTAKT PODACI ODGOVORNIH OSOBA OPĆINE LUPOGLAV	28
TABLICA 9. GRAĐEVINE PRAVNIH OSOBA I PROSTORI NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI POŽAR VEĆIH RAZMJERA.....	31
TABLICA 10. POPIS LOKACIJA S OPASNIM TVARIMA	32

A. TEKSTUALNI DIO PLANA

A.1. UVOD

Temeljem članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22)(u daljnjem tekstu: *Zakon*), Općina Lupoglav donosi Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Lupoglav, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Pazin, Odjela inspekcije.

Plan zaštite od požara za Općinu Lupoglav izrađen je sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12).

Sukladno članku 13. *Zakona*, propisano je da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u cilju praćenja izvršenja Plana zaštite od požara, najmanje jednom godišnje dužno je preispitati njegov sadržaj i ocijeniti usklađenost Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim, graditeljskim, promjenom namjene građevine i sl.) te pratiti dinamiku realizacije i financijskih sredstava planiranih za zaštitu od požara.

A.2. VATROGASNE POSTROJBE

Na području Općine Lupoglav vatrogasnu djelatnost provodi JVP Pazin i DVD Lupoglav.

JVP Pazin utvrđuje se kao vatrogasna postrojba s područjem odgovornosti za cijelu Općinu Pazin, odnosno središnja vatrogasna postrojba.

Tablica 1. Stanje operativnih snaga i tehničke opremljenosti vatrogasnih postrojbi

BROJ VATROGASACA	LOKACIJA VATROGASNOG DOMA	TEHNIČKA OPREMLJENOST
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PAZIN		
26 profesionalnih vatrogasaca	Vrtlišće 3A, 52000 Pazin	VOZILA
		<ul style="list-style-type: none"> – zapovjedno vozilo (1) – kombinirano navalno vozilo (3) – auto cisterna (2) – vozilo za šumske požare – srednje (1) – vozilo za šumske požare – malo (5) – sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), JVP Pazinu <u>nedostaje</u> vozilo za spašavanje s visina i gašenje.
		OPREMA
		<ul style="list-style-type: none"> – sva oprema propisna <i>Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi</i>
		RADIO UREĐAJI
		<ul style="list-style-type: none"> – TETRA – POLU DUPLEKS
DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO LUPOGLAV		
20 operativnih vatrogasaca	Lupoglav 17, 52426 Lupoglav	VOZILA
		<ul style="list-style-type: none"> – veliko šumsko vozilo UNIMOG – veliko navalno vozilo Mercedes – zapovjedno vozilo Lada Niva
		OPREMA
		<ul style="list-style-type: none"> – oprema za šumske požare (naprtnjače, metlanice, motorne puhalice i dr.) – kombinirani hidraulični alat za spašavanje ljudi u prometnim nesrećama
		RADIO UREĐAJI
		<ul style="list-style-type: none"> – 1 prenosi uređaj (TETRA), – 1 stacionarna uređaj (SEMI DUPLEX), – 2 prijenosna uređaja (SEMI DUPLEX).

Izvor: JVP Pazin, DVD Lupoglav

JVP Pazin, sukladno, formacijski pripada jedinici – Vatrogasna postaja – VRSTA „2“, a iz čega proizlazi da postrojba mora imati najmanje 2 vozača u smjeni i najmanje 21 profesionalnog vatrogasca.

Člankom 9. *Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95)*, propisuje se najmanji broj i vrsta vatrogasnih vozila za Vatrogasnu postaju – VRSTA „2“:

- zapovjedno vozilo – 1 kom,
- navalno vozilo – 1 kom,
- autocisterna – 1 kom,
- vozilo za gašenje vodom i pjenom – 1 kom,
- vozilo za gašenje požara s ugrađenom pumpom i pripadajućim uređajima te spremnikom za vodu, pjenu i prah (kombinirano vozilo voda, pjena, prah) – 1 kom,
- vozilo za tehničke intervencije – 1 kom,
- vozilo za spašavanje s visina i gašenje: automobilska ljestva duljine ljestvenika do 25 m – 1 kom.

Minimalna opremljenost vozila:

ZAPOVJEDNO VOZILO	TREBA IMATI kom/komplet
– megafon	1
– radiostanica prijenosna	1
– radiostanica ugradbena	1
– ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	1

NAVALNO VOZILO	TREBA IMATI kom/komplet
– mlaznica univerzalna 52 mm	3
– mlaznica univerzalna 75 mm	1
– mlaznica za vodenu maglu	1
– radiostanica prijenosna	2
– radiostanica ugradbena	1
– reflektor (na vozilu)	1
– ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	2
– ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	1
– ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	1
– ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	1
– ventil za ograničenje tlaka	1
– zaštitne rukavice – kožne	3
– oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode	
• cijev usisna 110 mm	6
• ključ za cijevi	2
• sitka usisna 110 mm	1
• uže za usisne cijevi	2

Plan zaštite od požara za Općinu Lupoglav

NAVALNO VOZILO	TREBA IMATI kom/komplet
– oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže	
• hidrantski nastavak	1
• ključ za nadzemni hidrant	1
• ključ za podzemni hidrant	1
• natikač za hidrant	1
– vatrogasna armatura tlačne cijevi	
• cijev tlačna 52 mm	7
• cijev tlačna 75 mm	5
• podvezica za cijev	2
• prijelaznica 110/75 mm	1
• prijelaznica 75/52 mm	2
• razdjelnica trodijelna	1
• sakupljač 75/110 mm	1
• ublaživač reakcije mlaza	1
– oprema i sredstva za gašenje požara pjenom	
• cijev za medumješalicu	1
• medumješalica	1
• mlaznica za srednje tešku pjenu	1
• mlaznica za tešku pjenu	1
• posuda s pjenilom 20 l	5
– oprema za zaštitu organa za disanje	
• izolacijski aparat komplet	2
• pričuvna boca s kompromiranim zrakom za izolacijske aparate	2
– razvalni alat i oprema	
• željezna kuka ("klamfa")	10
• žica za vezanje – namotaj	1
• škare za željezo	1
• čavli (različiti)	30
• čekić (različiti)	2
• čepovi za zatvaranje vode i plina	10
• bat drveni	1
• dlijeto za drvo	1
• dubač za beton	1
• kliješta stolarska	1
• kliješta za cijevi "švedska"	1
• ključ "francuski"	1
• metar	1
• mulda za šutu	2
• odvijač (različiti)	2

Plan zaštite od požara za Općinu Lupoglav

NAVALNO VOZILO	TREBA IMATI kom/komplet
• pila za željezo	1
• pila za rupe	1
• poluga	2
• poluga "S" za vađenje čavala	1
• probijač za željezo	1
• sjekač za željezo	1
• sjekira – tesarska	1
• strugalica za željezo	1
• strugalica za drvo	1
– električarski alat	
• ispitivač za struju	1
• kliješta kombinirana	1
• naočale – zaštitne	1
• odvijač	1
• zaštitne rukavice – gumirane	1
• traka za izoliranje	1
– alat	
• čaklja	1
• lopata pobirača	2
• lopata riljača	1
• pijuk – obični	1
• pijuk – sjekira	1
• poluga velika	1
• sjekira – šumska	1
– oprema za spašavanje	
• ljestva prislanjača	1
• ljestva rastegača – dvodijelna	1
• nosila sklopiva	1
• uže čelično za vuču s ušicom	1
• uže obično	4
• uže penjačko	2

AUTOCISTERNA	TREBA IMATI kom/komplet
– lopata pobirača	1
– metlanica	1
– mlaznica dubinska "koplje"	1
– mlaznica univerzalna 52 mm	2
– mlaznica univerzalna 75 mm	1

Plan zaštite od požara za Općinu Lupoglav

AUTOCISTERNA	TREBA IMATI kom/komplet
– pijuk – sjekira	1
– radiostanica prijenosna	1
– radiostanica ugradbena	1
– ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	2
– ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	1
– ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	1
– ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	1
– uže penjačko	2
– oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode	
• cijev usisna 110 mm	6
• ključ za cijevi	2
• sitka usisna 110 mm	1
• uže za usisne cijevi	2
– oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže	
• hidrantski nastavak	1
• ključ za nadzemni hidrant	1
• ključ za podzemni hidrant	1
• natikač za hidrant	1
– vatrogasna armatura tlačne cijevi	
• cijev tlačna 52 mm	7
• cijev tlačna 75 mm	5
• podvezica za cijev	2
• prijelaznica 110/75 mm	1
• prijelaznica 75/52 mm	2
• razdjelnica trodijelna	1
• sakupljač 75/110 mm	1
• ublaživač reakcije mlaza	1

VOZILO ZA GAŠENJE VODOM I PJENOM	TREBA IMATI kom/komplet
– bacač za vodu i pjenu (na vozilu)	1
– mlaznica univerzalna 52 mm	1
– mlaznica univerzalna 75 mm	1
– mlaznica za srednje tešku pjenu	1
– mlaznica za tešku pjenu	2
– radiostanica prijenosna	1
– radiostanica ugradbena	1
– reflektor (na vozilu)	1
– ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	2

Plan zaštite od požara za Općinu Lupoglav

VOZILO ZA GAŠENJE VODOM I PJENOM	TREBA IMATI kom/komplet
– ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	1
– ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO2-5"	1
– ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenu (brentača)	1
– uže čelično za vuču s ušicom	1
– zaštitne rukavice – kožne	1
– oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode	
• cijev usisna 110 mm	6
• ključ za cijevi	2
• sitka usisna 110 mm	1
• uže za usisne cijevi	2
– oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže	
• hidrantski nastavak	1
• ključ za nadzemni hidrant	1
• ključ za podzemni hidrant	1
• natikač za hidrant	1
– vatrogasna armatura tlačne cijevi	
• cijev tlačna 52 mm	7
• cijev tlačna 75 mm	5
• podvezica za cijev	2
• prijelaznica 110/75 mm	1
• prijelaznica 75/52 mm	2
• razdjelnica trodijelna	1
• sakupljač 75/110 mm	1
• ublaživač reakcije mlaza	1
– oprema za zaštitu organa za disanje	
• izolacijski aparat komplet	2
• pričuvna boca s kompromiranim zrakom za izolacijske aparate	2

KOMBINIRANO VOZILO – VODA, PJENA, PRAH	TREBA IMATI kom/komplet
– bacač za vodu i pjenu (na vozilu)	1
– cijev tlačna-gumirana (na vitlu)	2
– mlaznica univerzalna 52 mm	2
– mlaznica univerzalna 75 mm	1
– mlaznica za prah ("pištolj" mlaznica)	2
– mlaznica za srednje tešku pjenu	1
– radiostanica prijenosna	2
– radiostanica ugradbena	1
– ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	2

Plan zaštite od požara za Općinu Lupoglav

KOMBINIRANO VOZILO – VODA, PJENA, PRAH	TREBA IMATI kom/komplet
– ručni aparat za gašenje požara prahom "S-6"	1
– ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	2
– ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	1
– zaštitne rukavice – kožne	1
– zaštitno odijelo za prilaz vatri – aluminizirano komplet	2
– oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode	
• cijev usisna 110 mm	6
• ključ za cijevi	2
• sitka usisna 110 mm	1
• uže za usisne cijevi	2
– oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže	
• hidrantski nastavak	1
• ključ za nadzemni hidrant	1
• ključ za podzemni hidrant	1
• natikač za hidrant	1
– vatrogasna armatura tlačne cijevi	
• cijev tlačna 52 mm	7
• cijev tlačna 75 mm	5
• podvezica za cijev	2
• prijelaznica 110/75 mm	1
• prijelaznica 75/52 mm	2
• razdjelnica trodijelna	1
• sakupljač 75/110 mm	1
• ublaživač reakcije mlaza	1

VOZILO ZA TEHNIČKE INTERVENCIJE	TREBA IMATI kom/komplet
– dimovuk s potrebnim priborom	1
– dizalica 15 t	1
– dizalica 8 t	1
– generator za proizvodnju električne struje	1
– hidrauličke škare za rezanje, širenje i razvlačenje s potrebnim priborom	1
– ključ za lift	1
– komplet za pružanje prve pomoći	1
– ljestva mornarska	1
– motorna pila	1
– nosila sklopiva	1
– oprema za uzemljenje (po potrebi)	1

Plan zaštite od požara za Općinu Lupoglav

VOZILO ZA TEHNIČKE INTERVENCIJE	TREBA IMATI kom/komplet
– otvarač brave (različiti)	20
– plinska maska s obrazinom i kombiniranim filterom	2
– potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 220 V i produžnim kablom	1
– produžni kabel za električnu struju dužine 25 m, 220 V	2
– produžni kabel za električnu struju dužine 25 m, 380 V	1
– radiostanica prijenosna	2
– radiostanica ugradbena	1
– reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	1
– ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	2
– ručni aparat za gašenje požara prahom "S-6"	2
– ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	1
– uže penjačko	2
– uže čelično za vodu s ušicom (različitih dužina i promjera)	3
– vodilica željezna za vuču (dužine 2 m)	1
– zaštitne rukavice – gumirane (tanke)	3
– zaštitne rukavice – gumirane	2
– zaštitne rukavice – kožne	2
– oprema za zaštitu organa za disanje	
• izolacijski aparat komplet	2
• pričuvna boca s kompromiranim zrakom za izolacijske aparate	2
– razvalni alat i oprema	
• željezna kuka ("klamfa")	10
• žica za vezanje – namotaj	1
• škare za željezo	1
• čavli (različiti)	30
• čekić (različiti)	2
• čepovi za zatvaranje vode i plina	10
• bat drveni	1
• dlijeto za drvo	1
• dubač za beton	1
• kliješta stolarska	1
• kliješta za cijevi "švedska"	1
• ključ "francuski"	1
• metar	1
• mulda za šutu	2
• odvijač (različiti)	2
• pila za željezo	1
• pila za rupe	1
• poluga	2
• poluga "S" za vađenje čavala	1

Plan zaštite od požara za Općinu Lupoglav

VOZILO ZA TEHNIČKE INTERVENCIJE	TREBA IMATI <i>kom/komplet</i>
• probijač za željezo	1
• sjekač za željezo	1
• sjekira – tesarska	1
• strugalica za željezo	1
• strugalica za drvo	1
– električarski alat	
• ispitivač za struju	1
• kliješta kombinirana	1
• naočale – zaštitne	1
• odvijač	1
• zaštitne rukavice – gumirane	1
• traka za izoliranje	1
– mehaničarski alat i oprema	
• čekić (teški, srednji i laki)	3
• cijev za pretakanje goriva	1
• kliješta kombinirana	1
• ključ imbus (različiti)	5
• ključ okasti (različiti)	7
• ključ viljuškasti (različiti)	7
• odvijač križni (različiti)	3
• odvijač obični (različiti)	3
– tehnička oprema za označavanje i promet	
• čunjevi – prometne oznake	5
• lijevak (alumijski)	1
• nož – za rezanje pojasa	2
• pokrivač – deka	2
• pokrivač – folija	2
• posuda 10 l	2
• ručna tablica – stop	1
• svjetiljka signalna	2
• zaštitne rukavice – gumirane (tanke)	2
– alat	
• čaklja	1
• lopata pobirača	2
• lopata riljača	1
• pijuk – obični	1
• pijuk – sjekira	1
• poluga velika	1
• sjekira – šumska	1

Plan zaštite od požara za Općinu Lupoglav

AUTOMOBILSKA LJESTVA	TREBA IMATI kom/komplet
– cijev tlačna 52 mm	4
– cijev tlačna 75 mm	3
– mlaznica univerzalna 52 mm	2
– mlaznica univerzalna 75 mm	1
– nosila sklopiva	1
– plinska maska s obrazinom i kombiniranim filterom	2
– prijelaznica 75/52 mm	1
– radiostanica prijenosna	2
– radiostanica ugradbena	1
– razdjelnica trodjelna	1
– reflektor (na vozilu)	1
– ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	3
– ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	1
– ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	1
– uže penjačko	2
– zaštitne rukavice – kožne	1
– oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže	
• hidrantski nastavak	1
• ključ za nadzemni hidrant	1
• ključ za podzemni hidrant	1
– oprema za zaštitu organa za disanje	
• izolacijski aparat komplet	2
• pričuvna boca s kompromiranim zrakom za izolacijske aparate	2

Minimum tehničke opreme i sredstva koje JVP Pazin mora imati na svom skladištu:

SKLADIŠTE	TREBA IMATI kom/komplet
– čizme gumene – niske	5
– čizme gumene – visoke	2
– cijev tlačna Ø 52 mm	22
– cijev tlačna Ø 75 mm	18
– izolacijski aparat	4
– komplet za pružanje prve pomoći	1
– ljestva kukača	2
– ljestva prislanjača	1
– ljestva sastavljača	1
– medumješalica	1
– metlanica	6
– mlaznica dubinska "koplje"	1
– mlaznica – univerzalna Ø 52 mm	4

Plan zaštite od požara za Općinu Lupoglav

SKLADIŠTE	TREBA IMATI kom/komplet
– mlaznica – univerzalna Ø 75 mm	2
– mlaznica za tešku pjenu	1
– mlaznica za vodenu maglu	1
– motorna pila	1
– nosila sklopiva	2
– pjenilo	1.500
– podvezica za cijev	6
– potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 220 V i produžnim kabelom	2
– potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom 380 V i produžnim kabelom	2
– pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	6
– prijelaznica 110/75 mm	1
– prijelaznica 75/52 mm	3
– prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	1
– punjač za akumulator prijenosne radiostanice	1
– punjač za akumulatore ručne svjetiljke (po potrebi)	1
– razdjelnica trodijelna	1
– reflektor prijenosni sa staklom i kablom	1
– ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	4
– ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	3
– ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	2
– ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjača)	6
– ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	4
– uže penjačko	2
– zaštitne rukavice – gumirane	5
– zaštitne rukavice – kožne	5
– zaštitno odijelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija (agresivna sredina)	2
– zaštitno odijelo za prilaz vatri – aluminizirano	2
– oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode	
• cijev usisna 110 mm	6
• ključ za cijevi	2
• sitka usisna 110 mm	1
• uže za usisne cijevi	2
– oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže	
• hidrantski nastavak	1
• ključ za nadzemni hidrant	1
• ključ za podzemni hidrant	1
• natikač za hidrant	1
– alat:	
• čaklja	1

Plan zaštite od požara za Općinu Lupoglav

SKLADIŠTE	TREBA IMATI <i>kom/komplet</i>
• lopata pobirača	2
• lopata riljača	1
• pijuk – obični	1
• pijuk – sjekira	1
• poluga velika	1

DVD Lupoglav koje nije određeno središnjom vatrogasnom postrojbom, za obavljanje vatrogasne djelatnosti u svom sastavu minimalno mora imati **10 operativnih vatrogasaca**, te biti opremljena sukladno odredbama članka 1. *Pravilnika o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02)*, odnosno moraju posjedovati:

- vatrogasno vozilo s ugrađenom pumpom ili traktorsku cisternu – 1 kom.

NAPOMENA: Ako vatrogasna postrojba ne posjeduje vozilo s ugrađenom pumpom mora imati prijenosnu motornu vatrogasnu pumpu.

Minimum opreme i sredstva za rad:

OPREMA I SREDSTVA ZA RAD	TREBA IMATI <i>kom/komplet</i>
– komplet za pružanje prve medicinske pomoći	1
– ljestva prislanjača ili sastavljača	1
– metlanica	3
– univerzalna mlaznica Ø 52 mm	3
– univerzalna mlaznica Ø 75 mm	2
– pijuk za sijeno	1
– ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	1
– ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	1
– ručni aparat za gašenje požara ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	1
– vatrogasni aparata za gašenje požara vodom (naprtnjača)	2
– aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	1
– penjačko uže	1
– zaštitne kožne rukavice	5
– tlačne cijevi Ø 52 mm	9
– tlačne cijevi Ø 75 mm	5
– prijelaznica Ø 110/75 mm	2
– prijelaznica Ø 75/52 mm	2
– usisne cijevi Ø 110 mm	6
– ključ za cijevi	2
– usisna sitka Ø 110 mm	1
– užeta za usisne cijevi	2

OPREMA I SREDSTVA ZA RAD	TREBA IMATI <i>kom/komplet</i>
– hidrantski nastavak	1
– ključ za nadzemni hidrant	1
– ključ za podzemni hidrant	1
– trodijelna razdjelnica	1
– sabirnica – sakupljač 2 × 75/110	1
– ublaživač reakcije mlaza	1
– podvezice za cijevi	2

A.3. DOJAVA I OBAVJEŠĆIVANJE O NASTANKU POŽARA

Dojava o požaru na području Općine Lupoglav zaprima se pozivom na:

- 052 621 242 – direktna veza s Vatrogasnim operativnim centrom JVP Pazin,
- 193 – Županijski vatrogasni operativni centar Pula (ŽVOC Pula)
- 112 – Županijski centar 112 Pazin,
- 192 – Operativno dežurstvo Policijske uprave istarske.

Minimalne podatke koje operativno dežurni vatrogasac treba zatražiti od dojavitelja su:

- vrsta događaja (*požar, tehnička intervencija, nesreća...*),
- naziv mjesta (*naselja*) gdje je izbio požar,
- naziv ulice i po mogućnosti kućni broj građevine koja gori,
- vrsta građevine (*stambena zgrada tipa P, P+1, P+2, P+3, škola, dječji vrtić i sl.*),
- što gori (*stan, krovšte, na I. katu, II. katu, gospodarski objekt, sjenik i sl.*),
- podaci o osobi koja je dojavila događaj,
- podaci o unesrećenim osobama (*brojčano*).

A.4. SUSTAV UKLJUČIVANJA PROFESIONALNIH I DOBROVOLJNIH VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Dojavu o požaru prima dežurni djelatnik u JVP Pazin, koji dobivene podatke potrebne za intervenciju upisuje u dojavnicu i izravnom komunikacijom daje ih voditelju smjene ili njegovom zamjeniku te zapovjedniku JVP Pazin.

Nakon primljene dojave o požaru dežurni djelatnik u JVP Pazin o tome obavještava Županijski vatrogasni operativni centar Pula (ŽVOC Pula) i Policijsku postaju Pazin.

Na zahtjev voditelja intervencije, dežurni djelatnik u JVP Pazin na intervenciju upućuje odgovarajuće pojačanje u ljudstvu i tehnici. U slučaju potrebe angažiranja većeg broja vatrogasaca od onih koje ima u smjeni, poziva u postrojbu slobodne djelatnike i o tome izvješćuje zapovjednika JVP Pazin.

U slučaju nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara promijenit će se redoslijed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara donosi zapovjednik požarnog područja ili njegov zamjenik, a na prijedlog zapovjednika intervencije.

A.5. SUSTAV SUBORDINACIJE I ZAPOVIJEDANJA U AKCIJAMA GAŠENJA POŽARA

Vatrogasnom intervencijom, koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela s intervencijom.

Kada na mjesto događaja prva izađe vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska Javne vatrogasne postrojbe, kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice područja Općine Lupoglav, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik požarnog područja ili njegov zamjenik.

Županijski vatrogasni zapovjednik preuzima zapovijedanje intervencijom, kada se u istu uključuju snage s drugih područja županije.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske ili odrediti zamjenika ili pomoćnika, sukladno svojoj prosudbi o učinkovitosti takvog određenja.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora sukladno članku 8. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 25/01) ustrojeno je Vatrogasno zapovjedništvo RH, Operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i Županijsko vatrogasno zapovjedništvo.

A.5.1. Ovlasti vatrogasne postrojbe u obavljanju vatrogasne intervencije

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima sljedeće ovlasti:

- ulaziti u dom bez privole stanara, ako se time otklanja izravna ozbiljna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovinu većeg opsega,
- zabraniti promet vozila i pristup nepozvanim osobama u blizini mjesta intervencije do dolaska policije,
- pozvati policiju glede osiguranja mjesta događaja, te poduzimati druge potrebne mjere radi sprječavanja nastajanja štetnih posljedica,
- izmjestiti osobe i ukloniti stvari iz susjednih građevina koje su ugrožene nastalim događajem, prekinuti dovod električne energije i plina,
- djelomično ili potpuno ograničiti dovod vode potrošačima u zoni pojave požara ili čitavom naselju radi osiguranja potrebne količine vode za gašenje požara,

- koristiti vodu iz svih izvora, bez obzira kome pripadaju, bez plaćanja naknade, djelomično ili potpuno rušiti građevinu preko koje bi se požar mogao širiti, ako se širenje požara ne može spriječiti na drugi način,
- poslužiti se tuđim prometnim sredstvima radi prijevoza osoba stradalih u događaju u najbližu zdravstvenu ustanovu ili radi prijevoza osoba na mjesto događaja.

Poduzimanje navedenih mjera naređuje zapovjednik vatrogasne intervencije.

Zapovjednik vatrogasne intervencije ima osobito sljedeće dužnosti:

- skrbiti o zaštiti života članova postrojbe kojom zapovijeda na vatrogasnoj intervenciji,
- skrbiti da se u uporabu stavljaju samo tehnički ispravne vatrogasne sprave i oprema i osobna zaštitna sredstva vatrogasaca,
- skrbiti da se za vrijeme vođenja vatrogasne intervencije, vatrogasci koriste osobna zaštitna sredstva,
- skrbiti o pravovremenom isključenju električne energije i zatvaranja plina,
- skrbiti o zaštiti života pučanstva za vrijeme vatrogasnih vježbi i za vrijeme izvođenja vatrogasne intervencije,
- skrbiti da se na požarištu sačuvaju tragovi i predmeti koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka požara ili tehnološke eksplozije,
- skrbiti da intervenciju vodi u skladu s pravilima taktike gašenja požara.

Zapovjednik vatrogasne intervencije ima osobito sljedeće odgovornosti:

- za uspješno vođenje vatrogasne intervencije,
- za uspješnu primjenu zaštite za život i zdravlje vatrogasaca na vatrogasnoj intervenciji, kao i za život i zdravlje pučanstva kojima vatrogasna postrojba pruža pomoć u spašavanju ugroženih objekata ili drugih prostora koji su predmet vatrogasne intervencije.

Zapovjednik vatrogasne intervencije dužan je napisati izvješće o obavljenoj intervenciji uz broj dojavnice od strane operativnog vatrogasnog dežurstva (OVD) te ga dostaviti u roku od 24 sata u OVD.

A.6. PREGLED SUSTAVA UKLJUČIVANJA VATROGASNIH SNAGA U GAŠENJE POŽARA OTVORENOG PROSTORA, OVISNO O OPSEGU POŽARA

Pregled sustava uključivanja vatrogasnih snaga u gašenje požara otvorenog prostora, ovisno o opsegu požara dati je u sljedećoj tablici:

Tablica 2. Ugroženost od požara i uključivanje vatrogasnih postrojbi i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara na otvorenom prostoru

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – požari otvorenog prostora manjih razmjera – indeks opasnosti vrlo mali do mali 	<ul style="list-style-type: none"> – JVP Pazin – DVD Lupoglav
2. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – manje šumske površine – veće površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 1. stupnja – vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina – zapovjedništvo područja
3. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – veće šumske površine – velike površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 2. stupnja – županijsko vatrogasno zapovjedništvo – uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja Županije – po prosudbi uključuju se i: <ul style="list-style-type: none"> • intervencijske postrojbe • zračne snage • postrojbe civilne zaštite s područja Županije • OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – vrijedne šumske površine – vrlo velike površine trave i niskog raslinja – ugroženost objekata i naselja – moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) – indeks opasnosti umjeren do velik 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 3. stupnja – uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja Županije – operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela RH – intervencijske postrojbe – zračne snage – županijski stožer civilne zaštite – postrojbe civilne zaštite s područja Županije – OS RH (Hrvatska vojska) – priprema dodatnih snaga za ispomoć iz drugih županija – po potrebi uključuju se i: <ul style="list-style-type: none"> • vatrogasno zapovjedništvo RH • Stožer civilne zaštite RH • Krizni stožer Vlade RH
5. stupanj	<ul style="list-style-type: none"> – posebno vrijedne šumske površine (na području Općine nema takvih površina) – izrazito velike površine otvorenog prostora – više istovremenih događaja većeg intenziteta – ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata – indeks opasnosti velik do vrlo velik 	<ul style="list-style-type: none"> – snage iz 4. stupnja – vatrogasno zapovjedništvo RH – vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH – Stožer civilne zaštite RH – postrojbe civilne zaštite iz ostalog dijela RH – Krizni stožer Vlade RH – po potrebi pomoć iz drugih zemalja

A.7. ODGOVORNE OSOBE VATROGASTVA KOJE SE OVISNO O POTREBI UKLJUČUJU U VATROGASNE INTERVENCIJE NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV

Popis odgovornih osoba vatrogastva koje se ovisno o potrebi uključuju u vatrogasne intervencije na području Općine Lupoglav naveden je u sljedećoj tablici:

Tablica 3. Kontakt brojevi odgovornih osoba vatrogasnih postrojbi

VATROGASNA ZAJEDNICA/POSTROJBA	DUŽNOST	IME I PREZIME	KONTAKT
JVP Pazin Vrtlišće 3A, 52000 Pazin	Zapovjednik	Vjekoslav Valenta	091 936 6233
	Zamjenik zapovjednika	Bruno Aničić	091 435 2102
DVD Lupoglav Lupoglav 17, 52426 Lupoglav	Zapovjednik	Križman Josip	091 685 0903
	Zamjenik zapovjednika	Križman Toni	095 913 1940

A.7. NAČINI POZIVANJA I UKLJUČIVANJA DISTRIBUTERA ENERGENATA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Dežurne službe, odnosno glavni dispečeri električne energije, vode, telekomunikacijskog prometa pozivaju se u slučaju potrebe:

- prekida dobave električne energije i plina do građevina ili vanjskog prostora na kojima se obavlja vatrogasna intervencija, radi zaštite gasitelja
- prekida dobave vode pojedinim potrošačima, radi rasterećenja vodoopskrbnog sustava i osiguranja potrebnih količina vode u hidrantskim instalacijama na području vatrogasne intervencije
- rasterećenja telekomunikacijskog sustava, u slučaju nemogućnosti uspostavljanja veza s pojedinim pravnim i fizičkim osobama.

Dežurne službe koje se prema potrebi uključuju u vatrogasnu intervenciju na području Općine Lupoglav navedene su u sljedećoj tablici:

Tablica 4. Kontakt brojevi dežurnih službi za distribuciju energenata

NAZIV/LOKACIJA	ODGOVORNA OSOBA	TELEFON
OPSKRBA EL. ENERGIJOM		
HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula Terenska jedinica Pazin D. Trinajstića 14, 52000 Pazin	Dežurni	Tel: 052 624117 poziv se preusmjerava na mobitel radnika u pripravnosti i to od 0-24 sata
HOPS d.o.o. Prijenosno područje Rijeka Marinčićeva ulica 3, 51211 Matulji	Dispečer	Tel: 051 227 562
OPSKRBA VODOM		
Istarski vodovod d.o.o. PJ Buzet Sv. Ivan dol 8, 52420 Buzet	Dispečer	Tel: 052 602 260 E-mail: dc@ivb.hr

Ovisno o potrebama i razvoju događaja, ŽVOC u vatrogasnu intervenciju uključuje i druge službe: Centar 112, Policiju 192, Hitna medicinsku pomoć 194, dispečere šumarije, poduzeća za održavanje cesta, lokalne medije i dr.

A.8. UKLUČIVANJE FIZIČKIH I PRAVNIH OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE POSLOVE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

U slučaju potrebe raščišćavanja terena, izrade prosjeka, ili kod prirodnih nepogoda koje prate požari, pozivaju se odgovorne osobe u pojedinim tvrtkama radi osiguranja potrebne građevinske mehanizacije:

Tablica 5. Pravne osobe koje se pozivaju u slučaju potrebe raščišćavanja terena, izrade prosjeka

PRAVNA OSOBA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Usluga d.o.o. Šime Kurelića 22, 52000 Pazin	Zvezdana Bertetić	Tel: 052 619 031 Mob: 091 624 2782

Uz navedenu pravnu osobu za koju je poznato da posjeduju vozila za raščišćavanja terena, izrade prosjeka preporučuje se da se uključe i ostale fizičke osobe koje eventualno posjeduju vozila raščišćavanja terena, raščišćavanja terena, izrade prosjek, a nisu navedene u Planu.

U slučaju požara u državnim šumama, pozivaju se odgovorne osobe nadležne Šumarije.

Tablica 6. Kontakt brojevi odgovornih osoba u slučaju požara u šumama u vlasništvu Hrvatskih šuma

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Hrvatske šume d.o.o. UŠP Buzet Šumarija Pazin Jurja Dobrile 2, 52000 Pazin	Upravitelj šumarije: Krešimir Jakupak	Tel: 052 624 303 Fax: 052 622 200 E-mail: sumarija-pazin@hrsume.hr

A.9. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ZA PRUŽANJE PRVE MEDICINSKE POMOĆI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Ako u požaru ima ozlijeđenih osoba, ili se zbog velikog požara očekuje ozljeđivanje osoba koje sudjeluju u akciji gašenja i spašavanja, na požarište se sa svojim sanitetskim vozilima poziva:

Tablica 7. Kontakt brojevi hitne medicinske pomoći

MEDICINSKA SLUŽBA/LOKACIJA	RADNO VRIJEME	TELEFON
Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Ispostava Pazin Jurja Dobrile 1, 52000 Pazin	0-24	112, 194 052 624 643

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Ispostava Pazin, uključuje se u akciju telefonskim pozivom putem dežurnog djelatnika JVP Pazin.

A.10. UKLJUČIVANJE SLUŽBI ILI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA TE ODGOVORNIH OSOBA ZADUŽENIH ZA OPSKRBU HRANOM I VODOM U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

U slučaju požara većeg opsega, kada bi akcija gašenja i spašavanja duže trajala (više od 8 sati), potrebno je osigurati prehranu postrojbi na požarištu.

Opskrbu hranom i vodom gasitelja na terenu organizirat će Općina Lupoglav u dogovoru s nekim od ugostiteljskih radnji na svojem području.

Preporučuje se sklopiti Ugovore između nadležne Općine Lupoglav i pojedinih subjekata koji mogu osigurati hranu i vodu (prilikom akcije gašenja i spašavanja koja bi trajala duže od 8 sati) u kojima će se definirati stvari koje u ovome Planu nisu definirane.

Poziv za dostavu hrane i vode upućuje zapovjednik vatrogasne zajednice ili osoba koju on za to zaduži. Hranu i vodu na mjesto događaja dopremaju osobe koje zaduži odgovorna osoba u pravnoj osobi.

A.11. NAČIN ZAMJENE VATROGASNIH POSTROJBI S NOVIM POSTROJBAMA NA GAŠENJU POŽARA

Kod požara većeg opsega ili požara dužeg trajanja (preko 4 sata), treba se obavljati zamjena sastava vatrogasnih postrojbi svježim snagama.

Odluku o zamjeni donosi zapovjednik intervencije.

Zamjena sastava koji sudjeluje u gašenju obavlja se svježim snagama iz:

- vlastitih postrojbi postrojbe,
- drugih postrojbi koje djeluju u sastavu Područne vatrogasne zajednice Pazin,
- drugih postrojbi koje djeluju u sastavu Vatrogasne zajednice Istarske županije.

Prijevoz i zamjena vatrogasnih snaga provodi se vlastitim prijevoznim sredstvima. Vatrogasne snage koje se upućuju na odmor ne smiju napustiti mjesto intervencije prije nego dođu zamjenske snage i preuzmu daljnje upravljanje intervencijom.

A.12. SLUČAJEVI KADA SE I KOJI OPĆINSKI ČELNICI UPOZNAJU S NASTALIM POŽAROM

U slučajevima kada je došlo do požara na značajnijim građevinama ili površinama (škola, dječji vrtić, i sl.), a zahtjeva uključanje velikog broja osoba i opreme na području Općine Lupoglav, operativni zapovjednik intervencije dužan je o događaju izvijestiti općinskog načelnika.

Tablica 8. Kontakt podaci odgovornih osoba Općine Lupoglav

DUŽNOST	IME I PREZIME	KONTAKT
Općinski načelnik	Franko Baxa	Tel: 052 685 022 Mob: 091 685 0222 E-mail: opcina-lupoglav@pu.t-com.hr

Obavješćivanje se obavlja telefonski ili putem teklića.

A.13. NAČIN UKLJUČIVANJA HRVATSKE VOJSKE NA GAŠENJU POŽARA

Uključenje Hrvatske vojske u vatrogasne intervencije potražuje glavni vatrogasni zapovjednik RH, temeljem izvršene prosudbe stanja na terenu.

U slučaju sudjelovanja u intervencijama izvan vojnih objekata, vatrogasne postrojbe Hrvatske vojske podređene su zapovjedniku koji vodi vatrogasnu intervenciju.

A.14. SLUČAJEVI KADA SE U AKCIJU GAŠENJA POŽARA POZIVAJU, ODNOSNO UKLJUČUJU VATROGASNE POSTROJBE IZVAN PODRUČJA OPĆINE LUPOGLAV

Vatrogasne postrojbe izvan područja Općine Lupoglav uključuju se u akciju gašenja požara u slučajevima:

- ako bi požar prelazio preko granica Općine,
- ako bi zbog velikog opsega požara istovremeno bilo potrebno angažirati vatrogasne snage i tehniku u broju koji prelazi mogućnosti vatrogasnih postrojbi Općine,
- ako bi zbog dugog trajanja požara bile iscrpljene vlastite rezerve u izmjenama ljudstva kod gašenja,
- ako bi gašenje požara zahtijevalo uporabu vatrogasne tehnike koju postrojbe s područja Općine ne posjeduju.

O potrebi uključivanja u intervenciju vatrogasnih postrojbi izvan područja Općine odlučuje županijski vatrogasni zapovjednik, temeljem prosudbe stanja na terenu.

A.15. NAČIN I SLUČAJEVI UPORABE OPREME I VOZILA POSEBNE NAMJENE U GAŠENJU POŽARA ILI SPAŠAVANJU OSOBA

Za djelovanje u posebnim uvjetima vatrogascima središnje vatrogasne postrojbe treba biti na raspolaganju sljedeća druga osobna oprema:

- odijelo za zaštitu od visoke temperature,
- odijelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija,
- odijelo za zaštitu od kontaminacije,
- visoke gumene čizme s ojačanom potplatom,
- penjačko i radno uže,
- aparati za zaštitu dišnih organa (izolacijski, filtarski, cijevni),
- prijenosni eksplozimetar,
- osobni dozimetar,
- dozimetar za neposredno očitavanje,
- radiološki detektor,
- kemijski detektor,
- plinodetektor,
- pH metar,
- pribor za dekontaminaciju,
- akumulatorska svjetiljka u sigurnosnoj izvedbi,
- radni kombinezon,
- kuta,
- zaštitne kožne rukavice,
- zaštitne gumene rukavice.

Potreba za korištenjem opreme i vozila posebne namjene može se očekivati u slučajevima:

- ekoloških akcidenata (oslobađanje u okoliš opasnih tvari),
- spašavanja osoba (iz prometnih vozila, s visine, iz dubine ili iz ruševina),
- velikih šumskih požara,
- elementarnih nepogoda,
- ratnih djelovanja.

U slučaju potreba za opremom i vozilima posebne namjene (koju vatrogasna postrojba ne posjeduje), ista se osigurava preko ŽVOC-a Pula.

A.16. NAZIVI GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA TE OTVORENOG PROSTORA NA KOJIMA SE MOŽE OČEKIVATI POŽAR VEĆIH RAZMJERA

Popis građevina i drugih nekretnina te otvorenog prostora na kojima se može očekivati požar većih razmjera na području Općine Lupoglav prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 9. Građevine pravnih osoba i prostori na kojima se može očekivati požar većih razmjera

NAZIV GRAĐEVINE ILI PROSTORA	LOKACIJA
INA – Industrija nafte d.d. BP Rebri	Gamberi 34a, Lesišćina
KAVAIMPEX d.o.o.	Boljun 35, Boljun
Holcim (Hrvatska) d.o.o. Kamenolom u Vranji	Vranja bb, Vranja
BINA – ISTRA d.d.	Zrinščak 57, Lupoglav
Dječji vrtić "Olga Ban Pazin – Područni vrtić u Lupoglavu	Lupoglav 5, Lupoglav
Osnovna škola "Vladimira Nazora" Pazin – Područna škola Lupoglav	Lupoglav 5, Lupoglav
Šume i šumski prostor u vlasništvu „Hrvatskih šuma“	Šumske površine na području Općine Lupoglav
Šume i šumski prostor u vlasništvu privatnih osoba	
Zaštićena područja prirode	Park prirode Učka
	Spomenik prirode Vela Draga
	Značajni krajobraz Učka – sjeverni dio

A.17. NAZIVI GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA U KOJIMA SU SADRŽANE RADIOAKTIVNE, EKSPLOZIVNE, ZAPALJIVE, OTROVNE I DRUGE OPASNE TVARI

Popis lokacija na području Općine Lupoglav na kojima su uskladištene veće količine zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih tvari i drugih opasnih tvari nalazi se u sljedećoj tablici.

Tablica 10. Popis lokacija s opasnim tvarima

PRAVNA OSOBA/LOKACIJA	OPASNA TVAR	KOLIČINA
INA – Industrija nafte d.d. BP Rebri Gamberi 34a, Lesišćina	Eurodiesel Class	40 m ³
	Eurosuper 100 Class	20 m ³
	Eurosuper 95 Class	40 m ³
	ED Class/Artik	20 m ³
	Eurodiesel	30 m ³
	Eurosuper 95	30 m ³
	UNP	5 m ³
	AdBlue aditiv za gorivo.	3 m ³
KAVAIMPEX d. o. o. Boljun 35, Boljun	Plin	2 t
Holcim (Hrvatska) d.o.o. Kamenolom u Vranji Vranja bb, Vranja	Nafta	1 t
BINA – ISTRA d.d. Zrinščak 57, Lupoglav	Lož ulje	50.000 l
Osnovna škola Vladimir Nazor Pazin Područna škola Lupoglav Lupoglav 5, Lupoglav	Nafta	3 t

A.18. POPIS OBJEKATA RAZVRSTANIH U I. I II. KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA

Radi utvrđivanja odgovarajuće organizacije i provođenja mjera zaštite od požara, građevine, građevinski dijelovi i druge nekretnine te prostori razvrstavaju se u jednu od četiri propisane kategorije ugroženosti od požara.

Razvrstavanje građevina i prostora u kategorije ugroženosti od požara obavlja se s obzirom na vrstu zapaljivih tvari, namjenu građevine i prostora te površinu otvorenog prostora, a temelji se na sljedećim uvjetima, osnovama i kriterijima:

- instaliranom kapacitetu za proizvodnju ili preradu,
- kapacitetu nadzemnih spremnika ili građevina za zapaljive tvari,
- broju uposlenih.

Pod proizvodnjom i preradom podrazumijeva se i pretakanje upaljivih tekućina ili plinova iz spremnika u prijevozna sredstva ili obrnuto za daljnji transport ili prijevoz.

Sukladno *Pravilniku o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara*, na području Općine Lupoglav nalazi se **Tunel Učka** kojim upravlja tvrtka **BINA – ISTRA d.d., Zrinščak 57, Lupoglav**, razvrstana u **kategoriju IIa** ugroženosti od požara.

Sukladno članku 20. *Zakona*, vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora razvrstanih u I i II kategoriju ugroženosti od požara dužni su donijeti Plan zaštite od požara izrađen na osnovu Procjene ugroženosti od požara.

Nadalje obveze koje proizlaze temeljem razvrstavanja u I ili II kategoriju ugroženosti od požara je ustroj industrijskih profesionalnih ili dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi za pravne osobe razvrstane u I. kategoriju ugroženosti od požara, odnosno ustroj vatrogasnog dežurstva s određenim brojem profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca u smjeni za pravne osobe razvrstane u II. kategoriju ugroženosti od požara.

A.19. NADZOR NAD AMBALAŽOM OTROVNIH SREDSTAVA

Odbacivanje, paljenje i uništavanje ambalaže nakon uporabe otrovnih sredstava JE ZABRANJENO. Ambalaža se sakuplja na određenom mjestu i u dogovoru s tvrtkama ovlaštenim za zbrinjavanje otpada i opasnih tvari odvozi. O navedenim postupcima vodi se pismena evidencija kod korisnika pesticida i drugih opasnih tvari.

A.20. OBVEZE ČUVANJA I AŽURIRANJA PLANA

Jedan primjerak Plana zaštite od požara za Općinu Lupoglav čuvat će se u prostorijama JUO Općine Lupoglav, a jedan primjerak u prostorijama JVP-a Pazin i DVD-a Lupoglav.

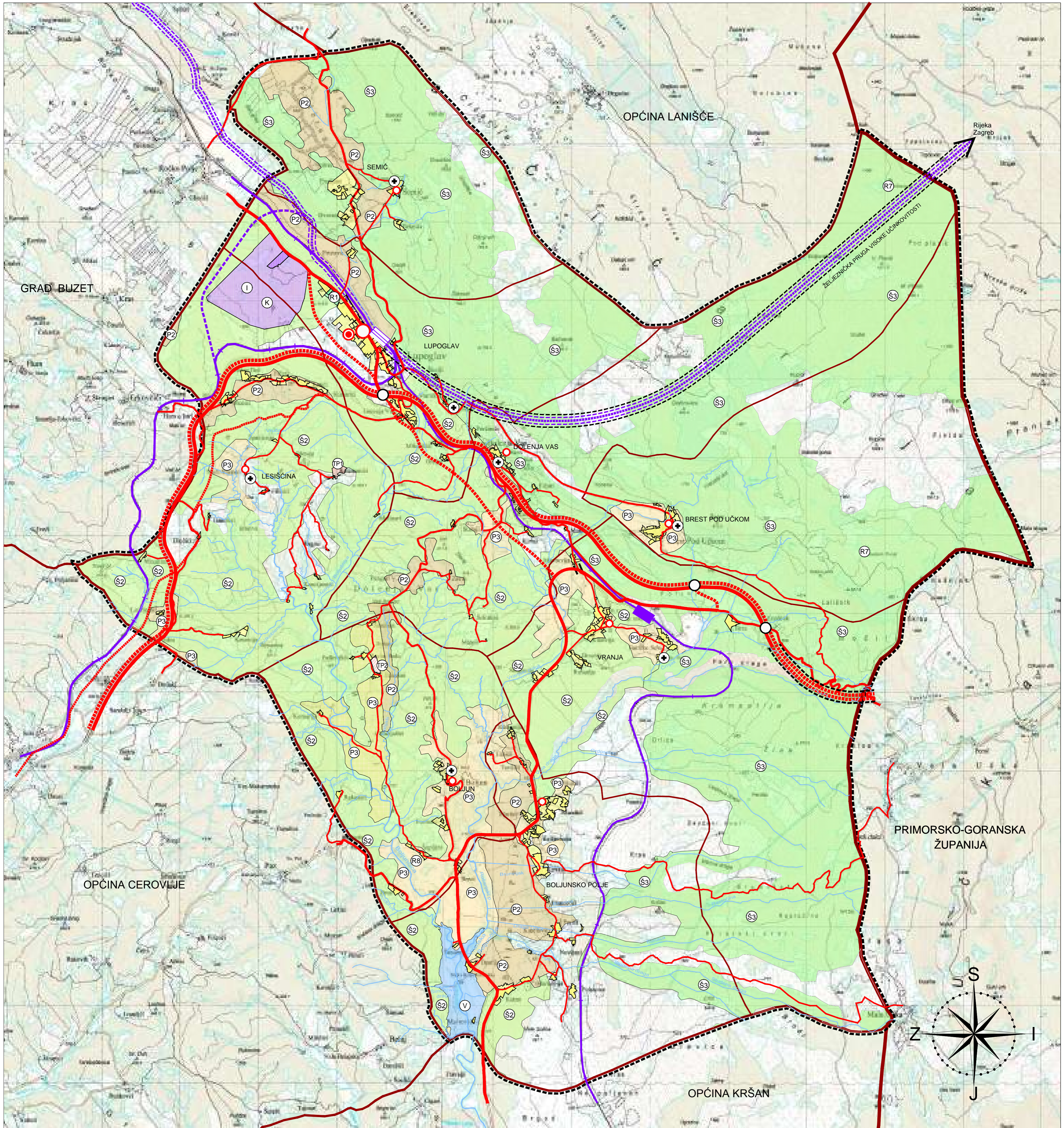
Ažuriranje podataka značajnih za gašenje požara i ostale vatrogasne intervencije obavljat će Općina Lupoglav svake godine putem stručnih osoba i institucija nakon nastajanja promjena tih podataka.

U slučaju promjene brojeva telefona značajnih za uzbuđivanje vatrogasaca i organiziranje vatrogasne intervencije, izmjene u Planu zaštite od požara za Općinu Lupoglav obavljat će vatrogasne postrojbe koje djeluju na području Općine Lupoglav.

U cilju što učinkovitije praktične provedbe ovog Plana, vatrogasne postrojbe koje djeluju na području Općine Lupoglav obavezne su ažurno, neposredno kroz obuku i usavršavanje, redovito provjeravati praktičnost i provedivost pojedinih elemenata Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana te po potrebi predlagati usklađivanje sa stvarnim stanjem na terenu, kao i moguća poboljšanja.

B. NUMERIČKI I GRAFIČKI PRILOZI

- Korištenje i namjena površina
- Promet, pošta i telekomunikacije
- Vodnogospodarski sustav
- Uvjeti za korištenja i zaštite prostora
- Dalekovodi
- Hidrantska mreža
- Šumske površine prema stupnjevima ugroženosti od požara – državne šume
- Šumske površine prema stupnjevima ugroženosti od požara – privatne šume
- Prikaz smještaja vatrogasnih postrojbi te radijus djelovanja središnje vatrogasne postrojbe



TUMAČ ZNAKOVLJA

GRANICE

- ŽUPANIJSKA GRANICA
- OPĆINSKA GRANICA
- GRANICA NASELJA
- GRANICA OBUHVATA PROSTORNOG PLANA

SUSTAV SREDIŠNJIH NASELJA I RAZVOJNIH SREDIŠTA

- OPĆINSKO SJEDIŠTE
- PODRUČNO I VEĆE LOKALNO (MALO RAZVOJNO) SREDIŠTE
- OSTALA NASELJA

KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA / POVRŠINA

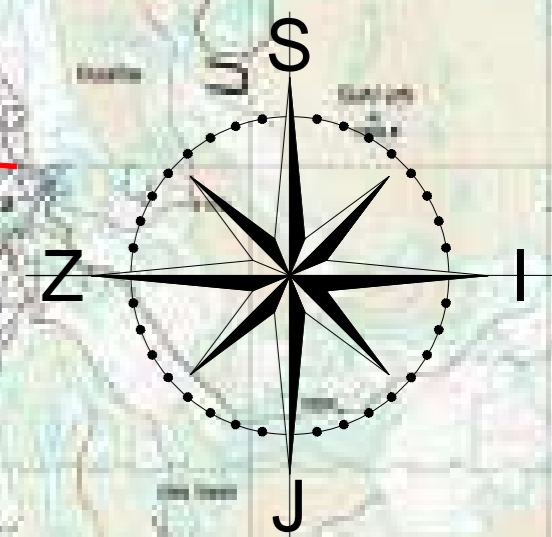
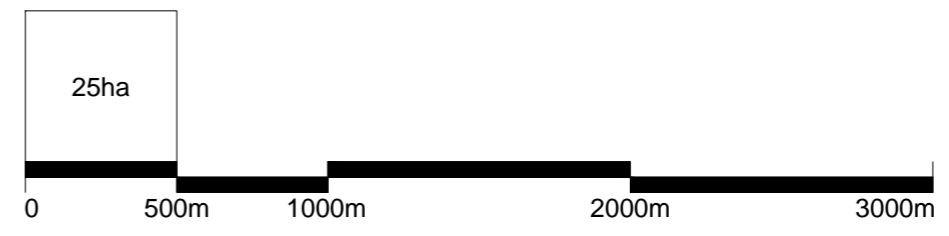
PROSTORI / POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE

- RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA / POVRŠINA NASELJA**
- GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
- RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA / POVRŠINA IZVAN NASELJA**
- GOSPODARSKA NAMJENA - PROIZVODNA I POSLOVNA
 - UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA
TP1 - turističko područje Viškovići, TP2 - turističko područje Boljun
 - SPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA
R1 - sport
 - REKREACIJSKA NAMJENA - IZGRADNJA IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA
R7 - planinarski dom
 - VRIJEDNO OBRADIVO TLO
 - OSTALA OBRADIVA TLA
 - ZAŠTITNA ŠUMA
 - ŠUMA POSEBNE NAMJENE

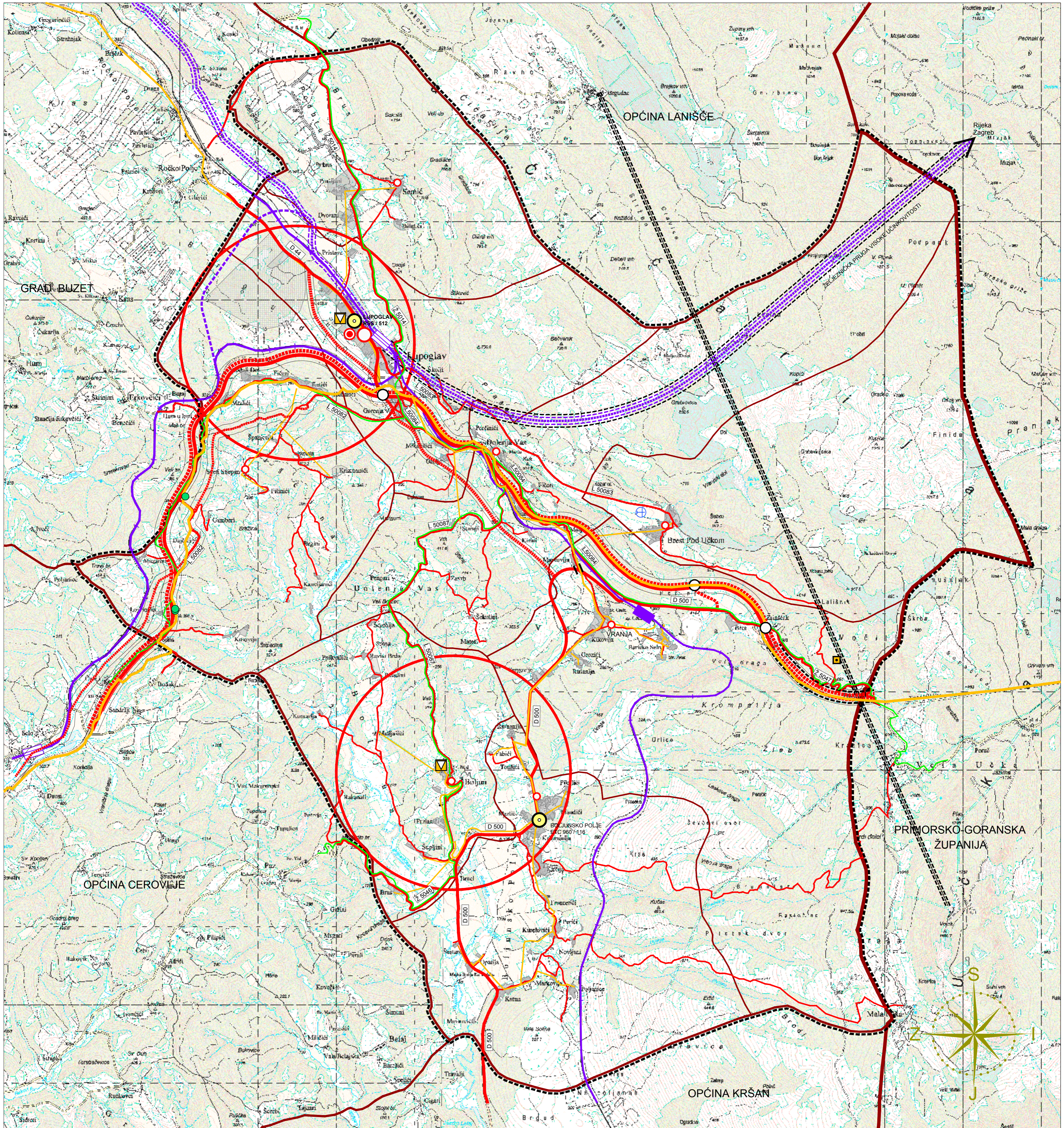
- VODNE POVRŠINE - akumulacija/vodotoci
- OSTALO POLJOPRIVREDNO TLO, ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE
- GROBLJE

PROMET

- CESTOVNI I ŽELJEZNIČKI PROMET**
- DRŽAVNA AUTOCESTA
 - OSTALE DRŽAVNE CESTE
 - ŽUPANIJSKA CESTA
 - LOKALNA CESTA
 - RASKRŠIJE CESTA U DVIJE RAZINE
 - CESTOVNI TUNEL
 - CESTOVNI MOST
 - ŽELJEZNIČKA PRUGA VISOKE UČINKOVITOSTI ZA MEĐUNARODNI PROMET (KORIDOR U ISTRAŽIVANJU)
 - TUNEL ŽELJEZNIČKE PRUGE VISOKE UČINKOVITOSTI ZA MEĐUNARODNI PROMET (KORIDOR U ISTRAŽIVANJU)
 - ŽELJEZNIČKA PRUGA I. REDA
 - ŽELJEZNIČKA PRUGA II. REDA
 - MEĐUMJESNI PUTNIČKI KOLODVOR
 - STAJALIŠTE



Županija: ISTARSKA ŽUPANIJA	
Općina/grad: OPĆINA LUPOGLAV	
Naziv prostornog plana: IV. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LUPOGLAV	
Naziv kartografskog prikaza: KORIŠTENJE I NAMJENA PROSTORA/POVRŠINA PROSTORI / POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE	
Broj kartografskog prikaza: 1 A	Mjerilo kartografskog prikaza: 1: 25 000
Odluka predstavničkog tijela o izradi plana: "Službene novine Grada Pazina", broj 29/14	
Javna rasprava (datum objave): od: 30. svibnja 2016. g. do: 13. lipnja 2016. g.	
Ponovna javna rasprava (datum objave): "Glas Istre" od 02. veljače 2017. g.	
Pečat tijela odgovornog za provođenje javne rasprave:	
Odgovorna osoba za provođenje javne rasprave: Franko Baxa	
Mišljenje na plan prema članku 107. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), broj suglasnosti KLASA: 350-02/16-04/06, URBROJ: 2163/1-20-017-17-10, datum: 15. ožujak 2017. g.	
Pravna osoba/tijelo koje je uzradilo plan: URBANISTIČKI INSTITUT HRVATSKE d.o.o. Zagreb, Frane Petrića 4 	
Pečat pravne osobe/tijela koje je izradilo plan:	Odgovorna osoba: mr.sc. Ninoslav Dusper, dipl.ing.arh.
Odgovorni voditelj plana: Dunja Ožvatić, dipl.ing.arh.	
Stručni tim u izradi plana: Dunja Ožvatić, dipl.ing.arh. Petra Igrc, dipl.ing.arh. Nikola Adrović, mag.ing.aedif. Dean Vučić, ing.geod. Karlo Žebčević, mag.oecol.et.prot.nat/mag.ing.agr.	
Pečat predstavničkog tijela:	Predsjednik predstavničkog tijela: Nataša Fijamin
Istovjetnost ovog prostornog plana s izvornikom ovjerava:	Pečat nadležnog tijela:
(ime, prezime i potpis)	



TUMAČ ZNAKOVLJA

GRANICE

- ŽUPANIJSKA GRANICA
- OPĆINSKA GRANICA
- GRANICA NASELJA
- GRANICA OBUHVATA PROSTORNOG PLANA

PROMET

CESTOVNI PROMET

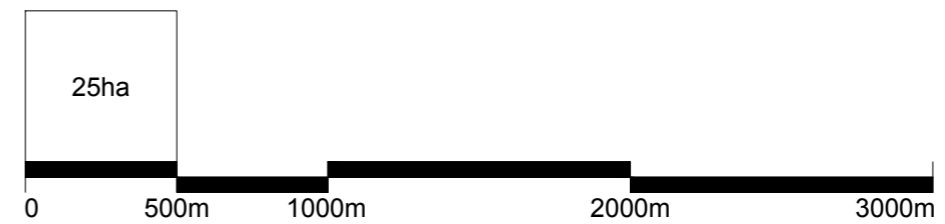
- DRŽAVNA AUTOCESTA
- DRŽAVNA CESTA
- ŽUPANIJSKA CESTA
- LOKALNA CESTA
- RASKRIŽJE CESTA U DVIJE RAZINE
- CESTOVNI TUNEL
- CESTOVNI MOST
- OSTALE NERAZVRSTANE CESTE
- BIKLISTIČKE STAZE

ŽELJEZNIČKI PROMET

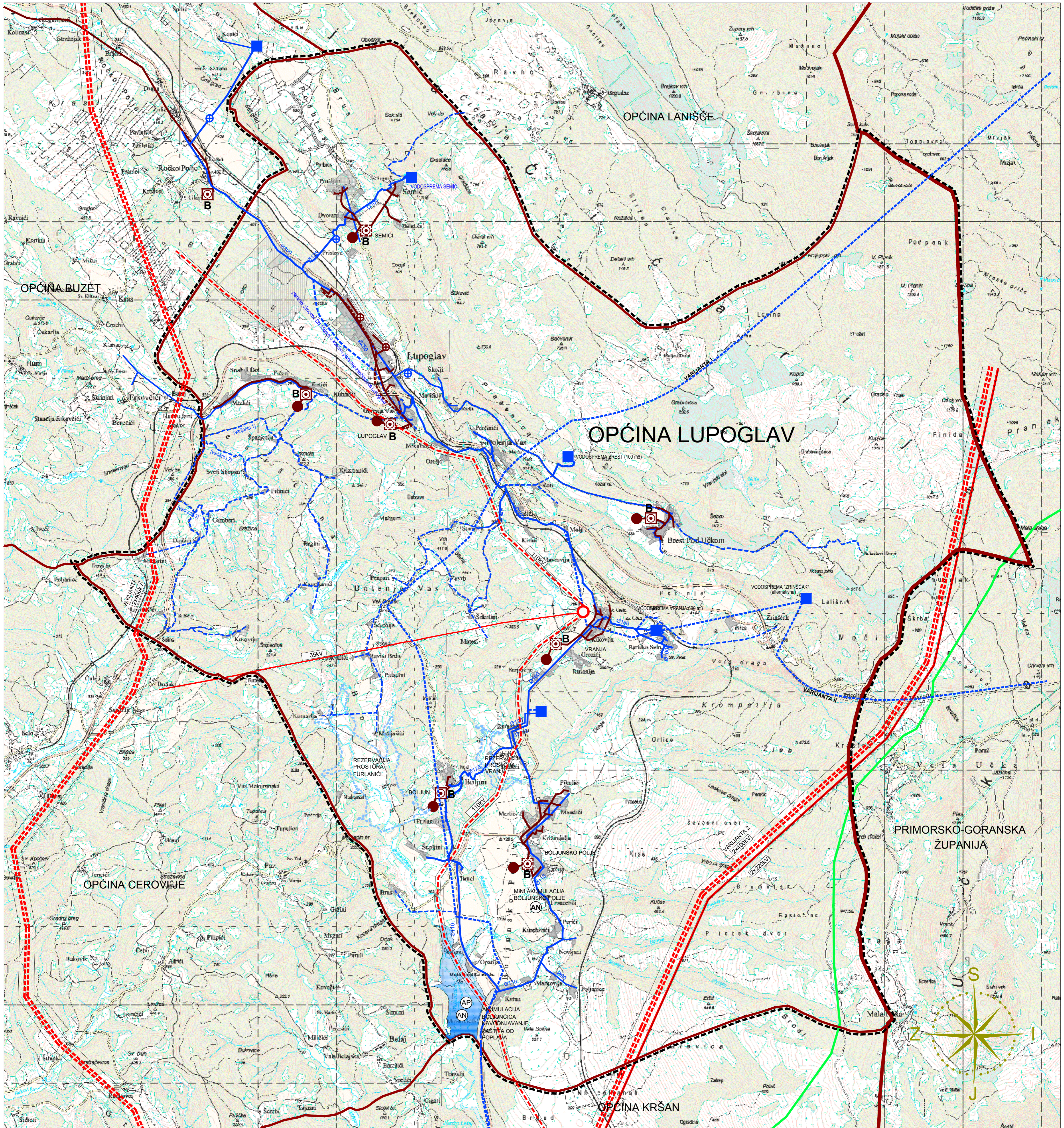
- ŽELJEZNIČKA PRUGA VISOKE UČINKOVITOSTI ZA MEĐUNARODNI PROMET (KORIDOR U ISTRAŽIVANJU)
- TUNEL ŽELJEZNIČKE PRUGE VISOKE UČINKOVITOSTI ZA MEĐUNARODNI PROMET (KORIDOR U ISTRAŽIVANJU)
- ŽELJEZNIČKA PRUGA I. REDA
- ŽELJEZNIČKA PRUGA II. REDA
- MEĐUMJESNI PUTNIČKI KOLODVOR
- STAJIŠTE

ZRAČNI PROMET

- POLETIŠTE/SLETIŠTE
- POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE
- JEDINICA POŠTANSKE MREŽE
- JAVNE TELEKOMUNIKACIJE
- PODRUČNA CENTRALA (KOMUTACIJSKI ČVOR)
- TK
- MEĐUNARODNI SVJETLOVODNI KABEL (SVK)
- TK
- MAGISTRALNI SVJETLOVODNI KABEL (SVK) I KORISNIČKI VOD
- TK
- SPOJNI I KORISNIČKI VOD
- TK
- KORISNIČKI NADZEMNI VOD
- RADIJSKI KORIDOR
- ELEKTRONIČKA KOMUNIKACIJSKA INFRASTRUKTURA NA SAMOSTOJECIM ANTENSKIM STUPOVIMA
- LOKACIJE ZATEČENIH ANTENSKIH STUPOVA
- PLANIRANE ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE ZONE unutar radijusa 1500m



Županija: ISTARSKA ŽUPANIJA	
Općina/grad: OPĆINA LUPOGLAV	
Naziv prostornog plana: IV. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LUPOGLAV	
Naziv kartografskog prikaza: INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE	
PROMET, POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE	
Broj kartografskog prikaza: 1 B	Mjerilo kartografskog prikaza: 1:25 000
Odluka predstavničkog tijela o izradi plana: "Službene novine Grada Pazina", broj 29/14	Odluka o donošenju plana (službeno glasilo): "Službene novine Grada Pazina", broj 09/17
Javna rasprava (datum objave): od: 30. svibnja 2016. g.	Javni uvid održan: od: 30. svibnja 2016. do: 13. lipnja 2016. g.
Ponovna javna rasprava (datum objave): "Glas Istre" od 02. veljače 2017. g.	Ponovni javni uvid održan: od: 10. veljače 2017. do: 18. veljače 2017. g.
Pečat tijela odgovornog za provođenje javne rasprave:	Odgovorna osoba za provođenje javne rasprave:
Franko Baxa	
Mišljenje na plan prema članku 107. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), broj suglasnosti KLASA: 350-02/16-04/06, URBROJ: 2163/1-20-01/7-17-10, datum: 15. ožujak 2017. g.	
Pravna osoba/tijelo koje je uzradilo plan:	
URBANISTIČKI INSTITUT HRVATSKE d.o.o. Zagreb, Frane Petrića 4	
Pečat pravne osobe/tijela koje je izradilo plan:	Odgovorna osoba:
mr.sc. Ninoslav Dusper, dipl.ing.arh.	
Odgovorni voditelj plana: Dunja Ožvatić, dipl.ing.arh.	
Stručni tim u izradi plana: Dunja Ožvatić, dipl.ing.arh. Petra Igrc, dipl.ing.arh.	
Nikola Adrović, mag.ing.aedif. Dean Vučić, ing.geod. Karlo Žebčević, mag.oecol.et.prot.nat/mag.ing.agr.	
Pečat predstavničkog tijela:	Predsjednik predstavničkog tijela:
Nataša Fijamin	
Istovjetnost ovog prostornog plana s izvornikom ovjerava:	Pečat nadležnog tijela:
(ime, prezime i potpis)	



TUMAČ ZNAKOVLJA

GRANICE

- ŽUPANIJSKA GRANICA
- OPĆINSKA GRANICA
- GRANICA OBUHVATA PROSTORNOG PLANA

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE

ENERGETSKI SUSTAV

PROIZVODNJA I CJEVNI TRANSPORT PLINA

- MAGISTRALNI PLINOVOD ZA MEĐUNARODNI TRANSPORT

ELEKTROENERGETIKA

- REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE TS 35/10 u TS 110/20 KV
- DALEKOVOD 2x400KV (planirani)
- DALEKOVOD 2x220KV (postojeći)
- DALEKOVOD 110 KV (planirani)
- DALEKOVOD 35 KV (postojeći)
- KORIDOR PLANIRANIH DALEKOVODA

VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

KORIŠTENJE VODA

- VODOSPREMA
- CRPNA STANICA
- MAGISTRALNI VODOOPSKRBNI CJEVOVOD
- OSTALI VODOOPSKRBNI CJEVOVODI

ODVODNJA OTPADNIH VODA

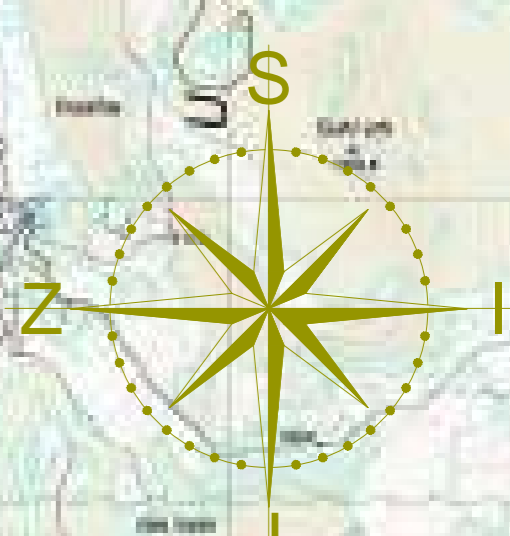
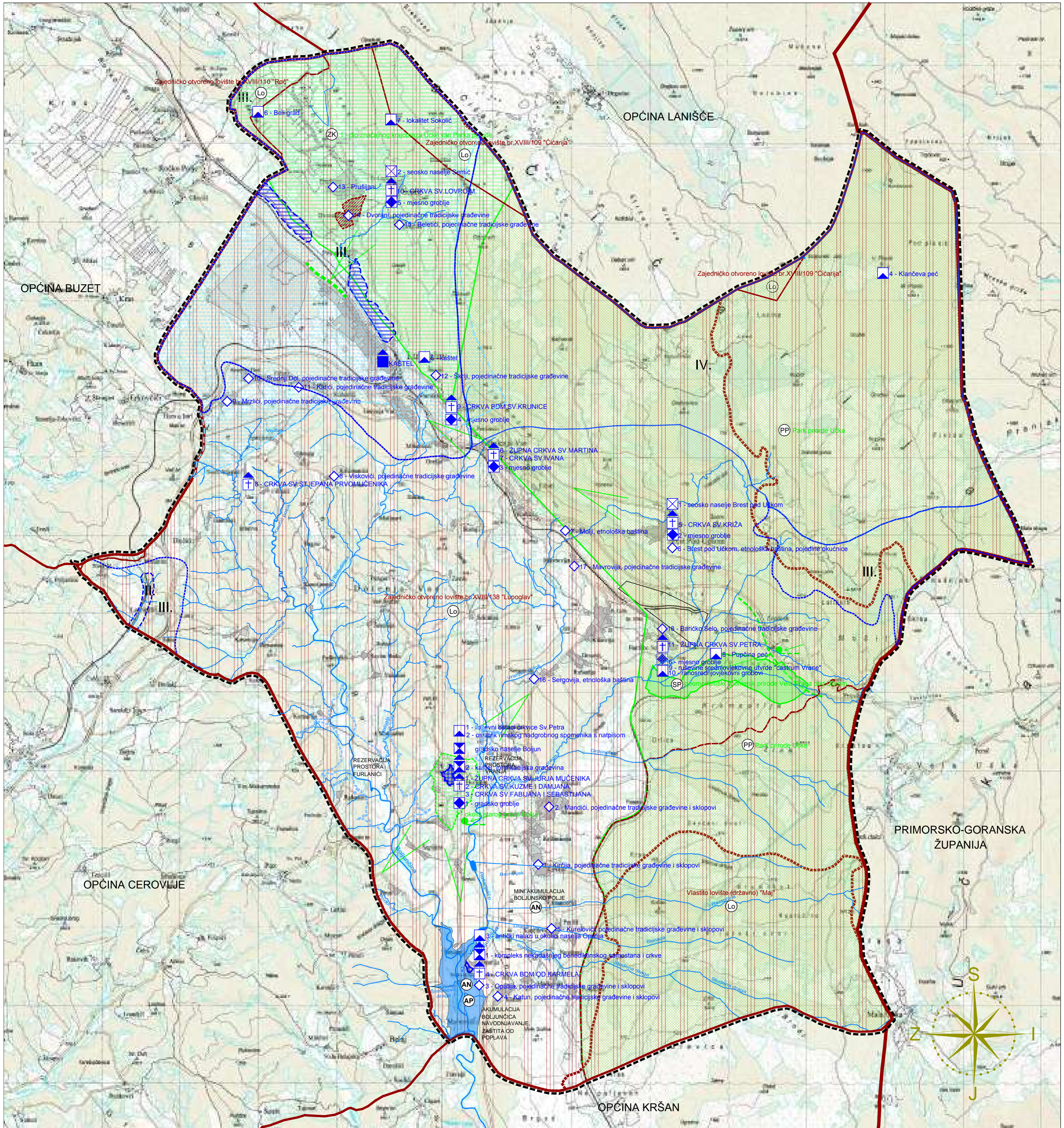
- UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA - BIOLOŠKI
- GLAVNI DOVODNI KANAL - KOLEKTOR
- ISPUST OTPADNIH VODA
- CRPNA STANICA

UREĐENJE VODOTOKA I VODA

- REZERVACIJA PROSTORA ZA POTENCIJALNU LOKACIJU AKUMULACIJE I/ILI RETENCIJE
- AKUMULACIJE: BOLJUNSKO POLJE - mini akumulacija (< 1.000.000 m³ vode) - AN, BOLJUNČICA - velika akumulacija (> 1.000.000 m³ vode) - AN, BOLJUNČICA - za zaštitu od poplava - AP



Županija: ISTARSKA ŽUPANIJA	
Općina/grad: OPĆINA LUPOGLAV	
Naziv prostornog plana: IV. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LUPOGLAV	
Naziv kartografskog prikaza: INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE ENERGETSKI SUSTAV I VODNOGOSPODARSKI SUSTAV	
Broj kartografskog prikaza: 2	Mjerilo kartografskog prikaza: 1: 25 000
Odluka predstavničkog tijela o izradi plana: "Službene novine Grada Pazina", broj 29/14	
Javna rasprava (datum objave): "Glas Istre" od 20. svibnja 2016. g.	
Javni uvid održan: od: 30. svibnja 2016. do: 13. lipnja 2016. g.	
Ponovna javna rasprava (datum objave): "Glas Istre" od 02. veljače 2017. g.	
Ponovni javni uvid održan: od: 10. veljače 2017. do: 18. veljače 2017. g.	
Pečat tijela odgovornog za provođenje javne rasprave:	Odgovorna osoba za provođenje javne rasprave:
	Franko Baxa
Mišljenje na plan prema članku 107. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), broj glasnosti KLASA: 350-02/16-04/06, URBROJ: 2163/1-20-01/7-17-10, datum: 15. ožujak 2017. g.	
Pravna osoba/tijelo koje je uzradilo plan: URBANISTIČKI INSTITUT HRVATSKE d.o.o. , Zagreb, Frane Petrića 4	
Pečat pravne osobe/tijela koje je izradilo plan:	Odgovorna osoba:
	mr.sc. Ninoslav Dusper, dipl.ing.arh.
Odgovorni voditelj plana: Dunja Ožvatić, dipl.ing.arh.	
Stručni tim u izradi plana: Dunja Ožvatić, dipl.ing.arh., Petra Igrc, dipl.ing.arh.	
Nikola Adrović, mag.ing.aedif., Dean Vučić, ing.geod., Karlo Žebčević, mag.oecol.et.prot.nat/mag.ing.agr.	
Pečat predstavničkog tijela:	Predsjednik predstavničkog tijela:
	Nataša Fijamin
Istovjetnost ovog prostornog plana s izvornikom ovjerava:	Pečat nadležnog tijela:
	(ime, prezime i potpis)



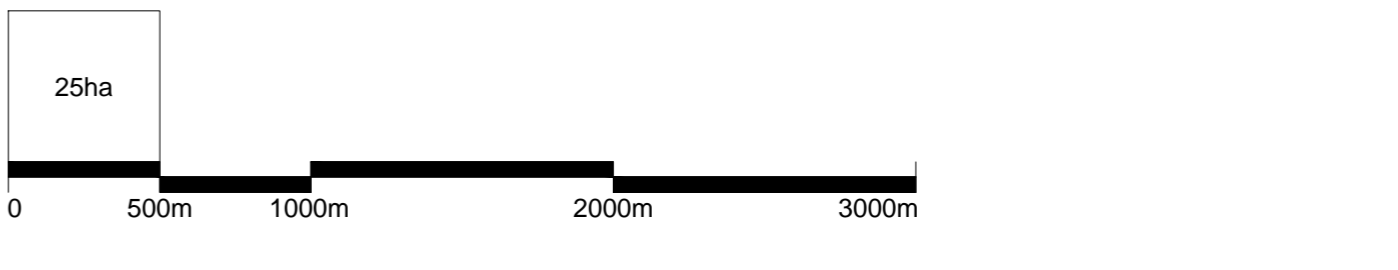
TUMAČ ZNAKOVLJA

- GRANICE**
- ŽUPANIJSKA GRANICA
 - OPĆINSKA GRANICA
 - GRANICA OBUHVATA PROSTORNOG PLANA

UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA

- UVJETI KORIŠTENJA**
- PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA**
- PRIRODNA BAŠTINA**
- ZAŠTIĆENI DIJELOVI PRIRODE**
- PARK PRIRODE**
park prirode Učka (Reg., 1999.)
 - ZNAČAJNI KRAJOBRAZ**
"Učka-Semić (Učka sjeverni dio)" (Reg., 1996.)
okoliš starog grada Boljuna - štiti se PPUO-m Lupoglav
 - SPOMENIK PRIRODE - GEOMORFOLOŠKI**
Vela Draga pod Učkom (Reg., 1964.)
- ARHEOLOŠKA BAŠTINA**
- ARHEOLOŠKO PODRUČJE**
1 - pretpovijesna histarska gradina, na mjestu današnjeg naselja, Boljun
2 - područje crkve Sv. Marije od Karmela i kompleksa, Opatija
 - ARHEOLOŠKI POJEDINAČNI LOKALITETI - KOPNENI**
1 - ruševni ostaci crkve Sv. Petra, Boljun
2 - ostatak rimskog nadgrobnog spomenika s natpisom, Boljun
3 - antički nalazi u okolici naselja Opatija, Boljunsko Polje
4 - Klančeva peć, Brest pod Učkom
5 - kaštel, Lupoglav
6 - lokalitet Beli grad, Semić
7 - lokalitet Sokolić, Semić
8 - Pupčina peć, Vranja
9 - ruševine srednjovjekovne utvrde Vranja, "castrum Vrane", Vranja
10 - ranosrednjovjekovni grobovi, Vranja
- POVIJESNA GRADITELJSKA CJELINA**
- GRADSKA NASELJA**
Boljun (urbana cjelina R-47, 1962.g.)
 - SEOSKA NASELJA**
1 - Brest pod Učkom
2 - Semić

- POVIJESNI SKLOP I GRADEVINA**
- GRADITELJSKI SKLOP**
1 - Opatija, kompleks nekadašnjeg benediktinskog samostana i crkve
2 - Boljun, kaštel, fortifikacijska građevina (R-84, 1965.g.)
 - CIVILNA GRADEVINA**
Kaštel (R-344, 1974.g.)
 - SAKRALNA GRADEVINA**
1 - župna crkva Sv. Juraja Mučenika (Boljun), 2 - Crkva Sv. Kuzme i Damijana (Boljun),
3 - Crkva Sv. Fabijana i Sebastijana (Boljun), 4 - Crkva BDM od Karmela (Opatija),
5 - Crkva Sv. Križa (Brest pod Učkom), 6 - župna crkva Sv. Martina (Dolenja Vas), 7 - Crkva Sv. Ivana (Dolenja Vas), 8 - Crkva Sv. Stjepana Prvomučenika (Lestišćina), 9 - Crkva BDM Sv. Krunice (Mariškići, Gorenja Vas), 10 - Crkva Sv. Lovre m. (Semić), 11 - župna crkva Sv. Petra (Baričko Selo, Vranja)
- MEMORIJALNA BAŠTINA**
- MEMORIJALNO I POVIJESNO PODRUČJE**
1 - gradsko groblje (Boljun), 2 - mjesno groblje (Brest pod Učkom), 3 - mjesno groblje (Dolenja Vas), 4 - mjesno groblje (Lupoglav), 5 - mjesno groblje (Semić), 6 - mjesno groblje (Vranja)
- ETNOLOŠKA BAŠTINA**
- POJEDINAČNE TRADICIJSKE GRADEVINE I SKLOPOVI U MJESTIMA**
1 - Kirčija, 2 - Mandići, 3 - Opatija, 4 - Katan, 5 - Kurelovići, 6 - Brest pod Učkom, 7 - Molji, 8 - viskovići, 9 - Mirzilići, 10 - Srednji Dol (Gaj) zajedno s ruralnim krajolikom, 11 - Katici, 12 - pojedine kuće u zaseoku Skrliji, 13 - Prušijani, 14 - Dvorani, 15 - Beletići, 16 - Sergovija, 17 - Mavrovija, 18 - Baričko Selo
- PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU**
- KRAJOBRAZ**
- TOČKE I POTEZI**
značajni za panoramske vrijednosti krajobraz
- TLO**
- PODRUČJE POJAČANE EROZIJE**
 - LOVIŠTE I UZGAJALIŠTE DIVLJACI**
- KORIŠTENJE VODA - NAVODNJAVANJE ZEMLJIŠTA I UREĐENJE VODOTOKA I VODA - REGULACIJSKI I ZAŠTITNI SUSTAV**
- VODONOSNO PODRUČJE**
 - VODOZAŠTITNO PODRUČJE**
(II., III. i IV. ZONA ZAŠTITE)
 - REZERVACIJA PROSTORA ZA POTENCIJALNU LOKACIJU AKUMULACIJE VILI RETENCIJE**
 - AKUMULACIJE:**
BOLJUNSKO POLJE - mini akumulacija (< 1.000.000 m³ vode) - AN
BOLJUNČICA - velika akumulacija (> 1.000.000 m³ vode) - AN
BOLJUNČICA - za zaštitu od poplava - AP
 - VODOTOK**
(I. KATEGORIJA / II. KATEGORIJA)
 - POPLAVNO PODRUČJE USLIJED NEDOVOLJNOG KAPACITETA PONORA SREDNJE VJEROJATNOSTI POJAVE**



Županija: ISTARSKA ŽUPANIJA	
Općina/grad: OPĆINA LUPOGLAV	
Naziv prostornog plana: IV. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LUPOGLAV	
Naziv kartografskog prikaza: UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA	
UVJETI KORIŠTENJA	
Broj kartografskog prikaza: 3 A	Mjerilo kartografskog prikaza: 1: 25 000
Odluka prestavničkog tijela o izradi plana: "Službene novine Grada Pazina", broj 29/14	Odluka o donošenju plana (službeno glasilo): "Službene novine Grada Pazina", broj 09/17
Javna rasprava (datum objave): od: 30. svibnja 2016. g. Ponovna javna rasprava (datum objave): "Glas Istre" od 02. veljače 2017. g.	Javni uvid održan: od: 13. lipnja 2016. g. Ponovni javni uvid održan: od: 10. veljače 2017. g. do: 18. veljače 2017. g.
Pečat tijela odgovornog za provođenje javne rasprave:	Odgovorna osoba za provođenje javne rasprave:
	Franko Baxa
Mišljenje na plan prema članku 107. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), broj suglasnosti KLASA: 350-02/16-04/06, URBROJ: 2163/1-20-017-17-10, datum: 15. ožujak 2017. g.	
Pravna osoba/tijelo koje je uzradilo plan:	
URBANISTIČKI INSTITUT HRVATSKE d.o.o. Zagreb, Frane Petrića 4	
Pečat pravne osobe/tijela koje je izradilo plan:	Odgovorna osoba:
	mr.sc. Ninoslav Dusper, dipl.ing.arh.
Odgovorni voditelj plana: Dunja Ožvatić, dipl.ing.arh.	
Stručni tim u izradi plana: Dunja Ožvatić, dipl.ing.arh. Petra Igrc, dipl.ing.arh.	
Nikola Adrović, mag.ing.aedif. Dean Vučić, ing.geod. Karlo Žebčević, mag.oecol.et.prot.nat/mag.ing.agr.	
Pečat predstavničkog tijela:	Predsjednik predstavničkog tijela:
	Nataša Fijamin
Istovjetnost ovog prostornog plana s izvornikom ovjerava:	Pečat nadležnog tijela:
	(ime, prezime i potpis)

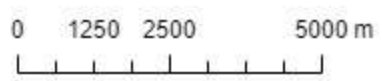
ispis_20221011_0928

Datum ispisa: 11.10.2022.

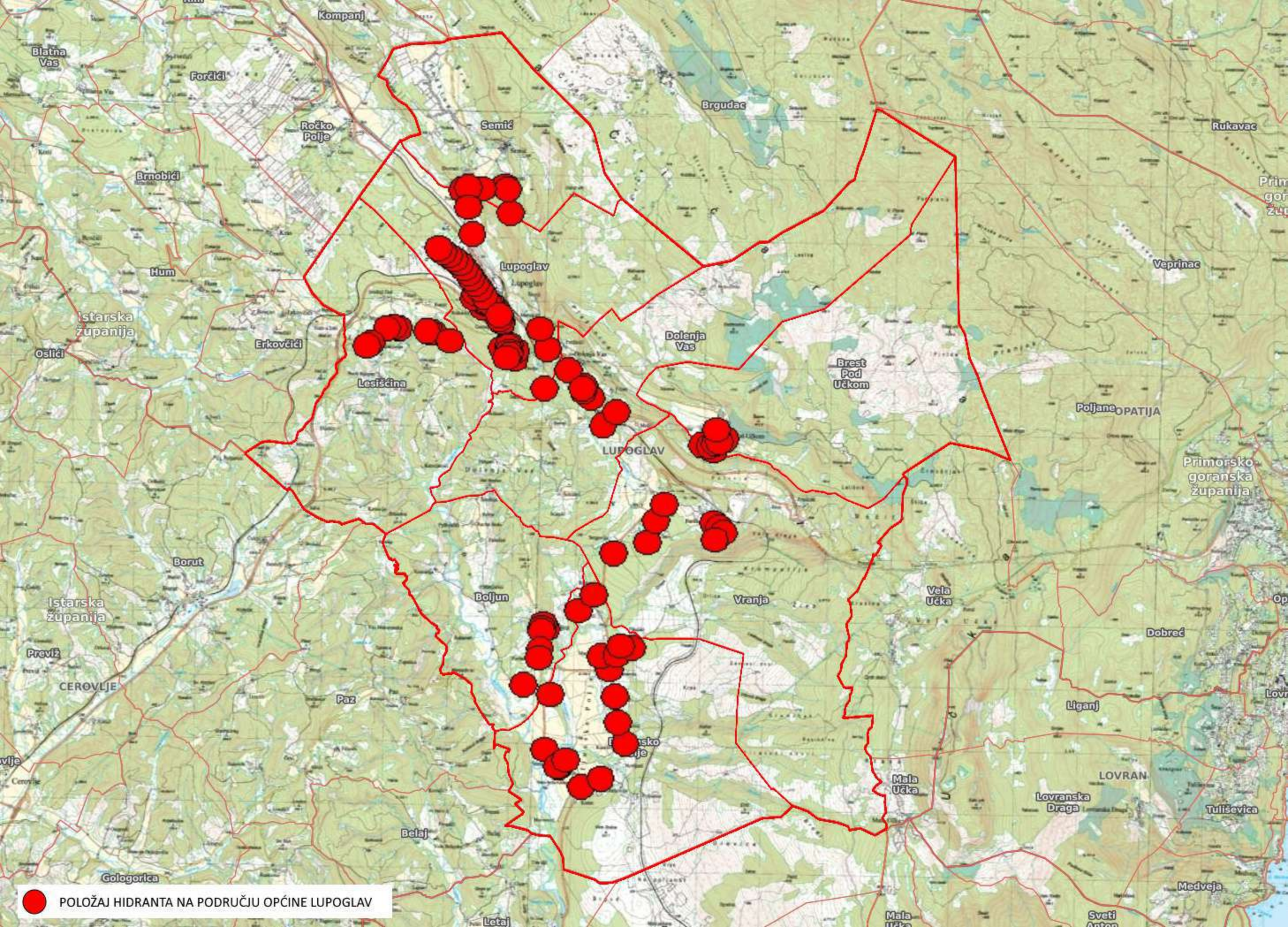


Legenda

- Općine i gradovi
- Dalekovod 220 kV
- Dalekovod 110 kV
- Trafostanice i rasklopna postrojenja



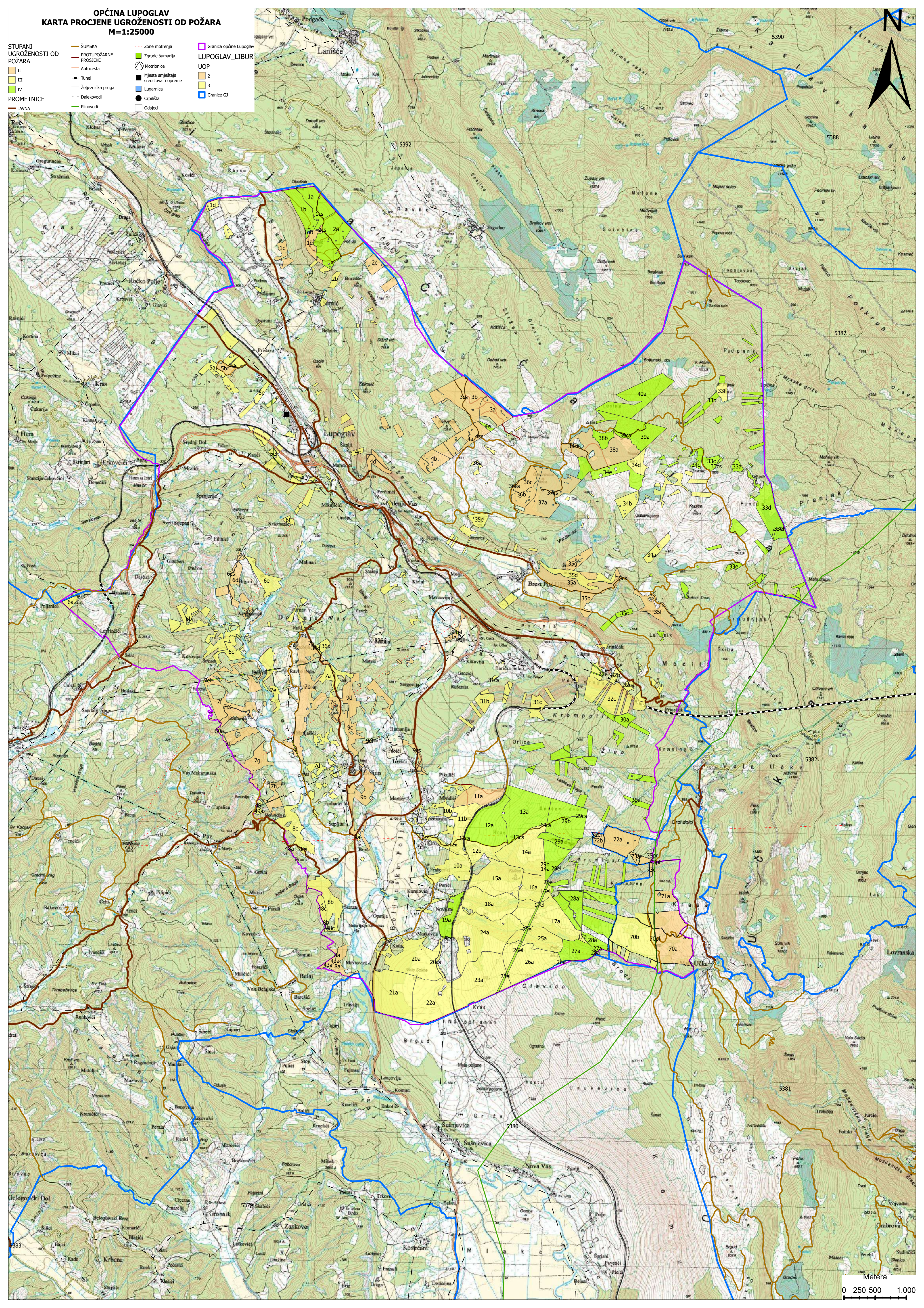
Koordinatni sustav rubnih koordinata: HTRS96/TM
Koordinatni sustav kartografskog prikaza: HTRS96/TM



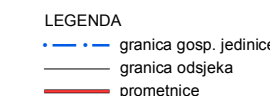
● POLOŽAJ HIDRANTA NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV

OPĆINA LUPOGLAV
KARTA PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA
M=1:25000

- | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| STUPANJ UGROŽENOSTI OD POŽARA | ŠUMSKA | Zone motrenja | Granica općine Lupoglav |
| II | PROTUPOŽARNE PROSJEKE | Zgrade šumarja | LUPOGLAV_LIBUR |
| III | Autocesta | Motronicne | UOP |
| IV | Tunel | Mjesta smještaja sredstava i opreme | 2 |
| | Željeznička pruga | Lugarnica | 3 |
| PROMETNICE | Dalekovodi | Čiplišta | Granice GJ |
| JAVNA | Plinovodi | Odsjeci | |






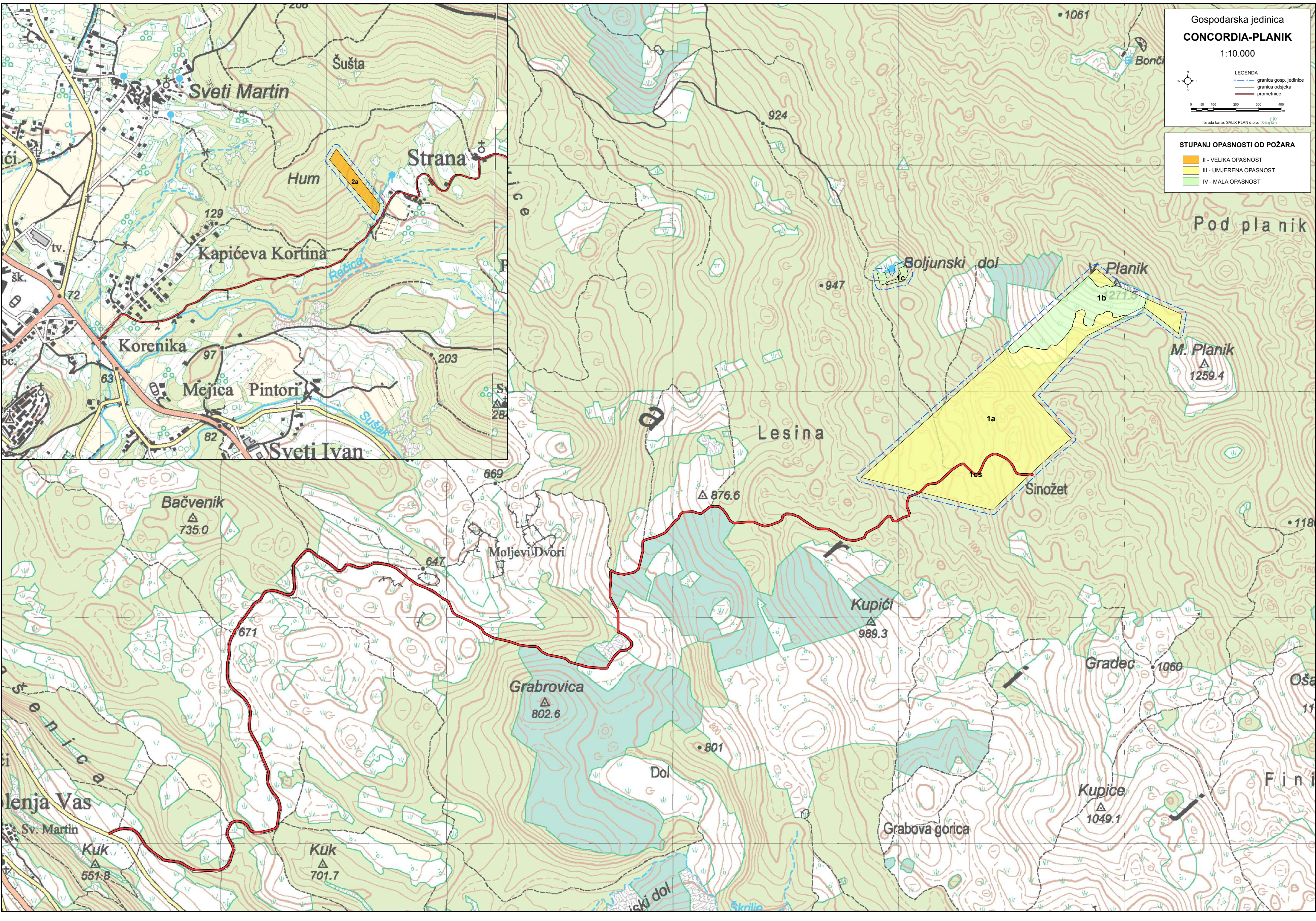
Gospodarska jedinica
CONCORDIA-PLANIK
1:10.000

LEGENDA

 - granica gosp. jedinice
 - granica odsjeka
 - prometnice

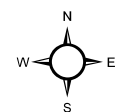
Izrada karte: SALIX PLAN d.o.o. SalixPlan

STUPANJ OPASNOSTI OD POŽARA

-  II - VELIKA OPASNOST
-  III - UMJERENA OPASNOST
-  IV - MALA OPASNOST



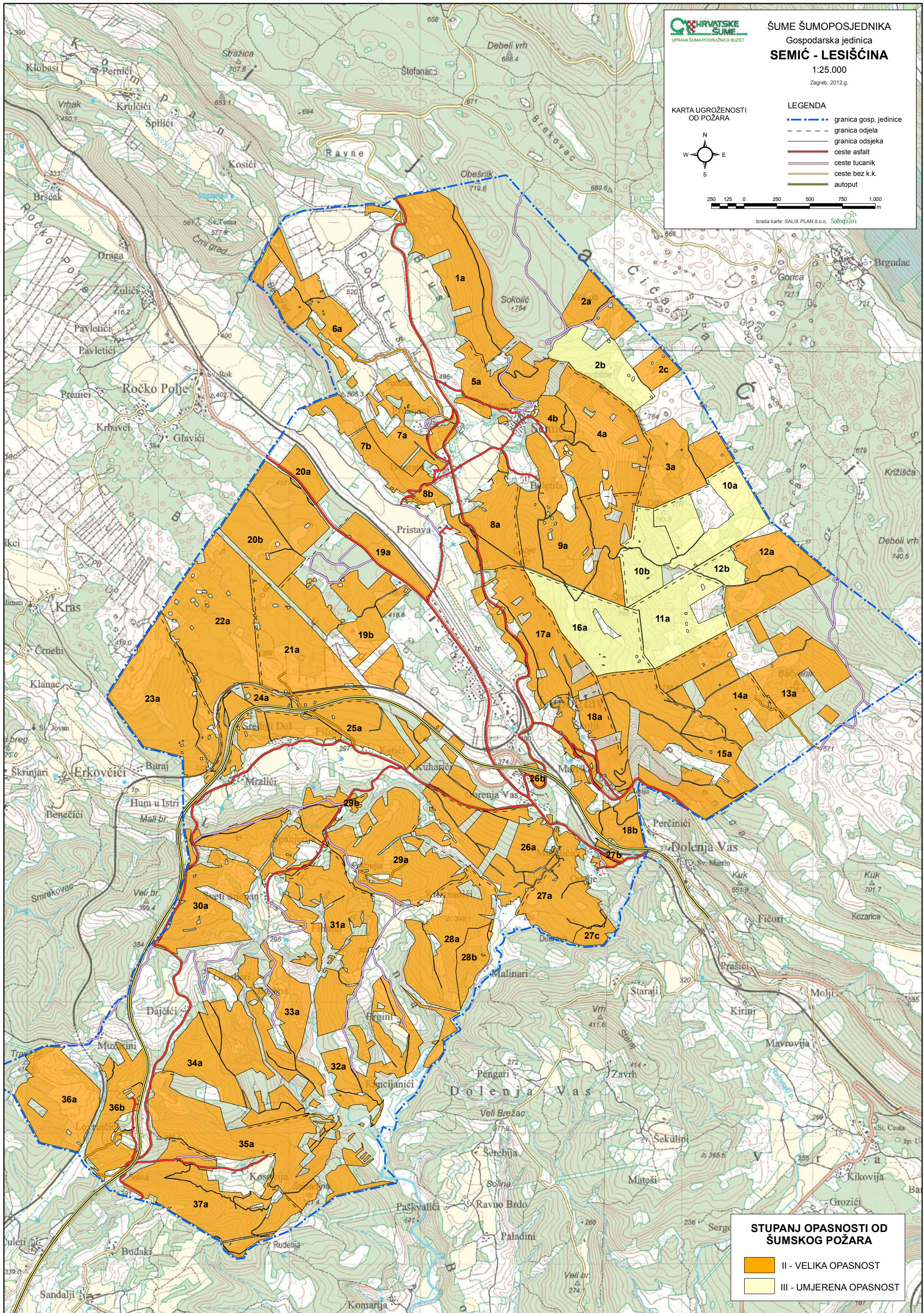
KARTA UGROŽENOSTI
OD POŽARA



Izrada karte: SALIX PLAN d.o.o. Salixplan

LEGENDA

- granica gosp. jedinice
- - - granica odjela
- granica odsjeka
- ceste asfalt
- ceste tucanik
- ceste bez k.k.
- autoput



**STUPANJ OPASNOSTI OD
ŠUMSKOG POŽARA**

- II - VELIKA OPASNOST
- III - UMJERENA OPASNOST

Tumač znakova

- Granica GJ
- - - Granica odjela
- Granica odsjeka

STUPNJEVI UGROŽENOSTI ŠUMA OD POŽARA:

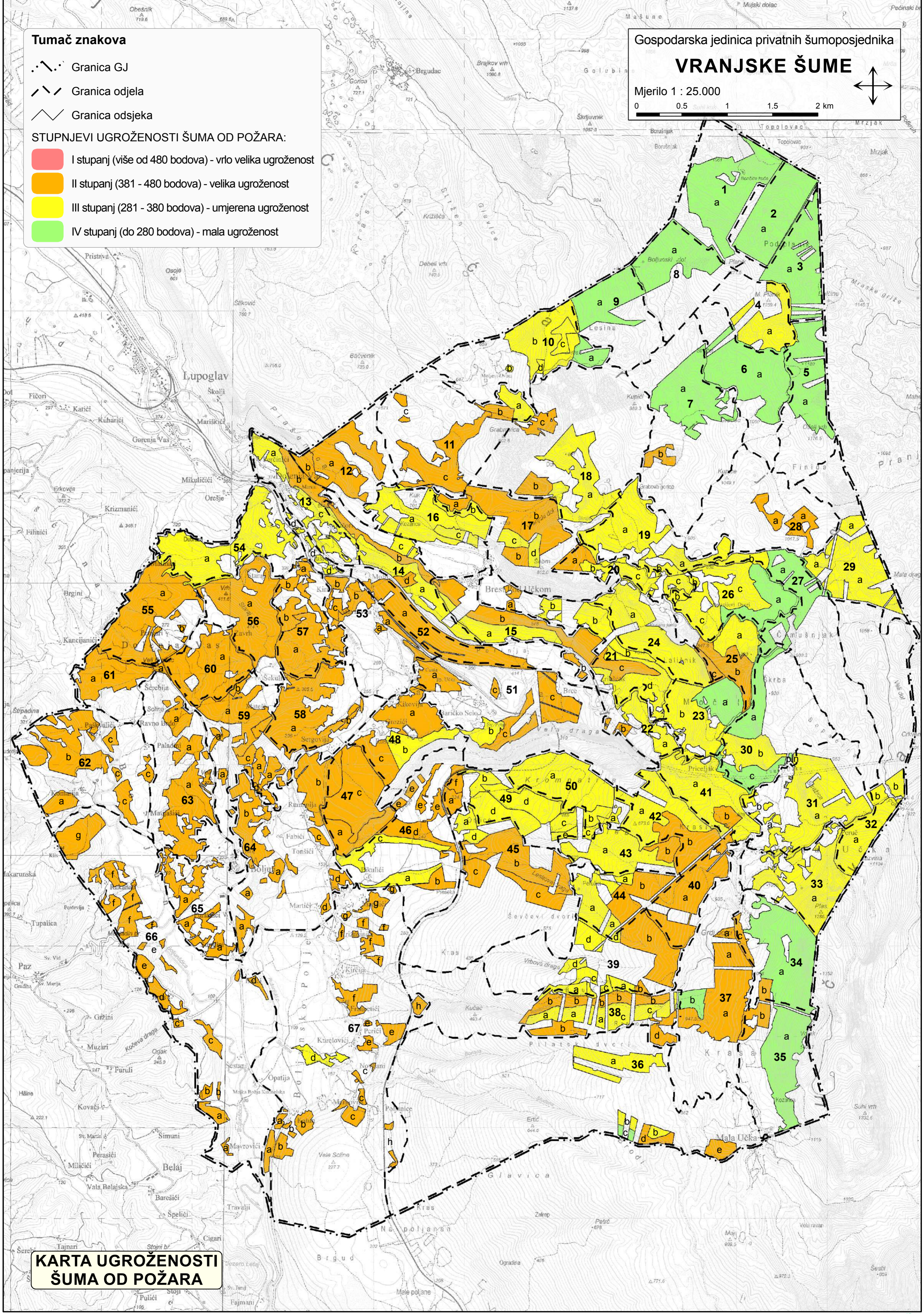
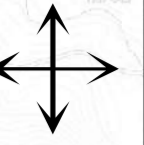
- I stupanj (više od 480 bodova) - vrlo velika ugroženost
- II stupanj (381 - 480 bodova) - velika ugroženost
- III stupanj (281 - 380 bodova) - umjerena ugroženost
- IV stupanj (do 280 bodova) - mala ugroženost

Gospodarska jedinica privatnih šumoposjednika

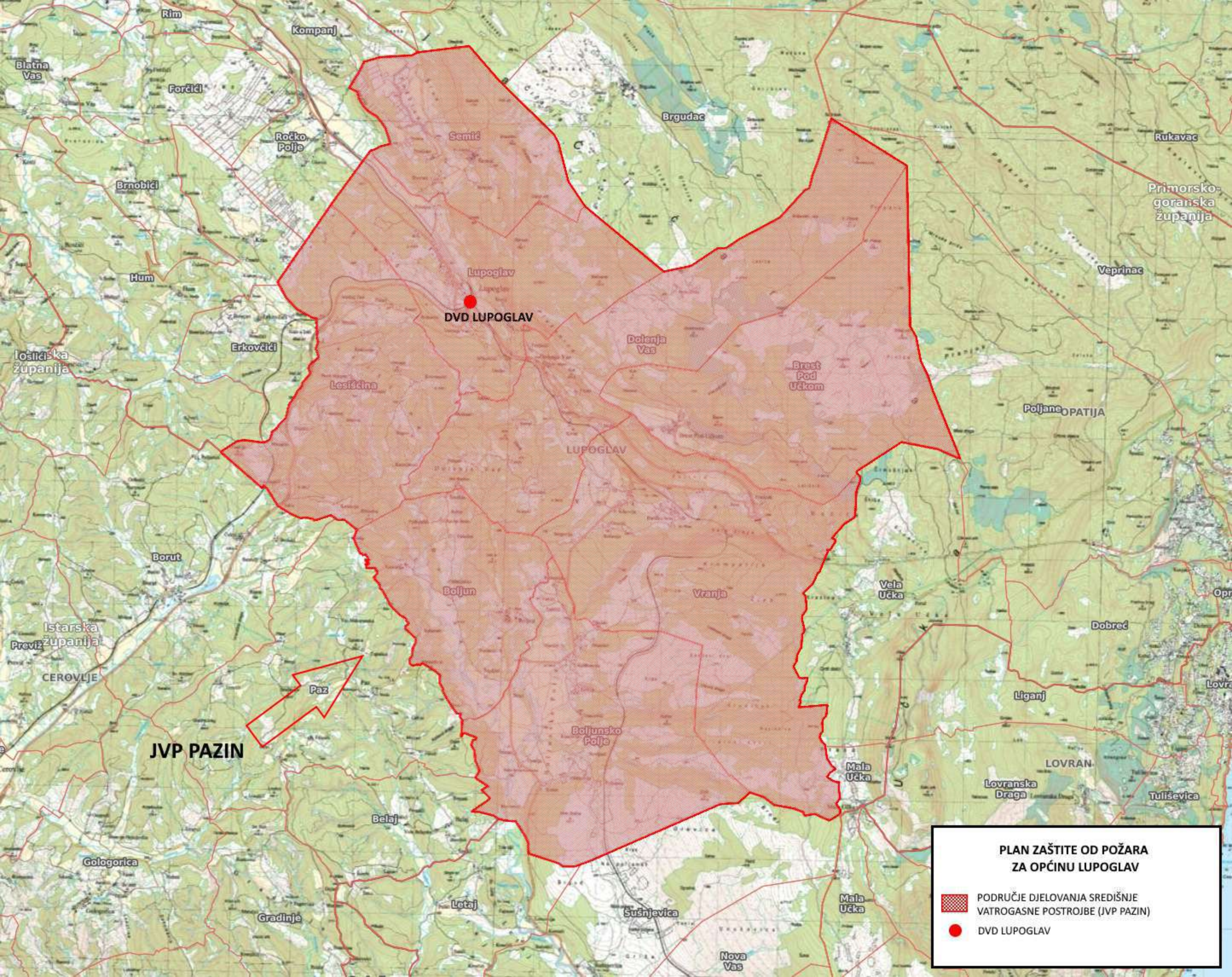
VRANJSKE ŠUME

Mjerilo 1 : 25.000

0 0.5 1 1.5 2 km



KARTA UGROŽENOSTI ŠUMA OD POŽARA



**PLAN ZAŠTITE OD POŽARA
ZA OPĆINU LUPOGLAV**

-  PODRUČJE DJELOVANJA SREDIŠNJE VATROGASNE POSTROJBE (JVP PAZIN)
-  DVD LUPOGLAV



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 245-01/24-01/05
URBROJ: 2163-25-03/01-24-2
Lupoglav, 7. svibnja 2024.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU	
Nacrt prijedloga Plana zaštite od požara za Općinu Lupoglav	
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu i provedbu savjetovanja	Općina Lupoglav
Svrha dokumenta	Dobivanje povratnih informacija od zainteresirane javnosti u vezi s Nacrtom prijedloga Plana zaštite od požara za Općinu Lupoglav.
Tko je bio uključen u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrtu?	U postupak izrade dokumenta bili su uključeni službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lupoglav.
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	Internetske stranice tijela nadležnog za izradu nacrtu https://www.lupoglav.hr/
	Neke druge internetske stranice /
	Neki drugi odgovarajući način /
Vrijeme trajanja savjetovanja	Savjetovanje je provedeno u trajanju od 2.4.2024. do 2.5.2024.
Obrazloženje za savjetovanja koja traju kraće od 30 dana	/
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	Tijekom internetskog savjetovanja nije zaprimljena niti jedna sugestija, prijedlog ili komentar.

ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI

Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrtu akta ili drugog dokumenta	/	
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatna financijska sredstva.	
Tko je i kada izradio izvješće o provedenom savjetovanju?		Datum:
	Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav	7.5.2024. godine

Osoba zadužena za provedbu
savjetovanja s javnošću

Nina Rabar



Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana __. _____ 2024. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja
u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu u tekstu kako ga je donio Općinski načelnik Općine Lupoglav, KLASA:240-01/24-01/03, URBROJ: 2163-25-01/01-24-1 od dana 25. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu čini sastavni dio ovoga Zaključka, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 240-01/24-01/03
URBROJ: 2163-25-02/02-24-__
Lupoglav, __. _____ 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 30. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinski načelnik Općine Lupoglav donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenoga tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2023. godine donijelo je Plan djelovanja Općine Lupoglav u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 5/23.).

Planom su utvrđeni popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode; procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva; sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području općine Lupoglav te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Člankom 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda propisano je da se prirodnom nepogodom smatraju: potres; olujni i orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča, kiša, koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 16. studenoga 2022. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 48/22.). Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Lupoglav donijet je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 31/23.).

Procjena obuhvaća obradu sljedećih rizika: potres, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, tuču, vjetar, požar otvorenog tipa, klizište, industrijske nesreće i sušu. Većina identificiranih i obrađenih rizika odnosi se na prirodne nepogode, a Procjenom rizika utvrđen je način reagiranja na identificirane rizike, mjere, operativne snage i sredstva za odgovor na rizike i otklanjanje opasnosti po ljudske živote, materijalna i kulturna dobra, kao i preventivne aktivnosti.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana 26. listopada 2023. godine donijelo je Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina”, broj 46/23.). Djelokrug ovlasti i zadaća Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) utvrđen je Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Lupoglav za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području općine Lupoglav ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području općine Lupoglav najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo. S ciljem provjere ispunjenja uvjeta, Općinsko povjerenstvo pristupit će okvirnoj procjeni nastale štete te, ovisno o težini situacije, procijeniti je li nužno poduzimanje žurnih mjera za otklanjanje posljedica prirodne nepogode. Ukoliko su ispunjeni zakonski uvjeti, Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje općine Lupoglav donosi župan Istarske županije na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lupoglav.

Tijekom 2023. godine na području Općine Lupoglav nije bila proglašena prirodna nepogoda odnosno nisu bili ispunjeni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode.

KLASA: 240-01/24-01/03
URBROJ: 2163-25-01/01-24-1
Lupoglav, 25. ožujka 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LUPOGLAV



Na temelju članka 76.do 80. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 85/23.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina" broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lupoglav za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji izvještaj) sadrži:

	Ostvarenje 2022	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023
	1	2	3	4
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	659.951,80	640.350,98	640.350,98	681.130,15
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.274,67	81.000,00	81.000,00	36.538,56
UKUPNO PRIHODA	671.226,47	721.350,98	721.350,98	717.668,71
Rashodi poslovanja	457.967,06	556.600,00	561.000,00	512.184,97
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.766,81	233.200,00	228.800,00	154.575,63
UKUPNO RASHODA	591.733,87	789.800,00	789.800,00	666.760,60
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	79.492,60	-68.449,02	-68.449,02	50.908,11

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	68.449,02	68.449,02	54.560,59
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	68.449,02	68.449,02	54.560,59

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	416,82
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	11.043,58	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	-11.043,58	0,00	0,00	416,82
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	68.449,02	0,00	0,00	105.885,52

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu financiranja za 2023. godinu, ostvareni su kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2023 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
6	Prihodi poslovanja	659.951,80	640.350,98	640.350,98	681.130,15	103,21%	106,37%
61	Prihodi od poreza	377.898,02	379.750,98	379.750,98	412.760,99	109,23%	108,69%
611	Porez i priraz na dohodak	279.367,37			334.649,75	119,79%	
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	278.098,94			343.959,52	123,68%	
6112	Porez i priraz na dohodak od samostalnih djelatnosti	10.477,52			11.282,09	107,68%	
6113	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	13.467,69			16.391,33	121,71%	
6115	Porez i priraz na dohodak po godišnjoj prijavi	8.562,06			10.661,70	124,52%	
6117	Povrat poreza i priraza na dohodak po godišnjoj prijavi	-31.238,84			-47.644,89	152,52%	
613	Porezi na imovinu	95.051,59			74.270,12	78,14%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.155,84			6.425,94	124,63%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	89.895,75			67.844,18	75,47%	
614	Porezi na robu i usluge	3.479,06			3.841,12	110,41%	
6142	Porez na promet	3.479,06			3.841,12	110,41%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00			0,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	131.967,69	94.400,00	94.400,00	88.531,77	67,09%	93,78%
633	Pomoći iz proračuna	107.863,06			64.887,72	60,16%	
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	45.076,15			18.979,55	42,11%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	62.786,91			45.908,17	73,12%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	24.104,63			23.644,05	98,09%	
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	24.104,63			23.644,05	98,09%	
64	Prihodi od imovine	25.514,08	32.000,00	32.000,00	28.038,82	109,90%	87,62%
641	Prihodi od financijske imovine	0,23			0,00	0,00%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,23			0,00	0,00%	
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00			0,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	25.513,85			28.038,82	109,90%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.690,01			22.222,80	107,41%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	4.823,84			5.816,02	120,57%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	107.618,56	113.700,00	113.700,00	133.616,13	124,16%	117,52%
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.586,91			1.717,20	108,21%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.586,91			1.717,20	108,21%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2023 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
652	Prihodi po posebnim propisima	2.703,07			28.291,83	1046,66%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	155,83			181,17	116,26%	
6524	Doprinosi za šume	900,71			1.359,98	150,99%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.646,53			26.750,68	1624,67%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	103.328,58			103.607,10	100,27%	
6531	Komunalni doprinosi	10.795,39			18.154,49	168,17%	
6532	Komunalne naknade	92.533,19			85.452,61	92,35%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	16.953,45	20.500,00	20.500,00	18.182,44	107,25%	88,69%
683	Ostali prihodi	16.953,45			18.182,44	107,25%	
6831	Ostali prihodi	16.953,45			18.182,44	107,25%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.274,67	81.000,00	81.000,00	36.538,56	324,08%	45,11%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	11.009,22	81.000,00	81.000,00	36.538,56	331,89%	45,11%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	11.009,22			36.538,56	331,89%	
7111	Zemljište	11.009,22			36.538,56	331,89%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	265,45	0,00	0,00	0,00	0,00%	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	265,45			0,00	0,00%	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	265,45			0,00	0,00%	
UKUPNO		671.226,47	721.350,98	721.350,98	717.668,71	106,92%	99,49%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2023 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
3	Rashodi poslovanja	457.967,06	556.600,00	561.000,00	512.184,97	111,84%	91,30%
31	Rashodi za zaposlene	76.114,50	88.300,00	88.300,00	83.984,10	110,34%	95,11%
311	Plaće (Bruto)	65.761,40			70.311,47	106,92%	
3111	Plaće za redovan rad	65.761,40			70.311,47	106,92%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.601,36			5.214,00	200,43%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.601,36			5.214,00	200,43%	
313	Doprinosi na plaće	7.751,74			8.458,63	109,12%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.751,74			8.458,63	109,12%	
32	Materijalni rashodi	172.975,68	211.700,00	211.950,00	192.159,60	111,09%	90,66%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.269,46			11.465,55	101,74%	
3211	Službena putovanja	2.698,68			2.844,20	105,39%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.011,68			8.097,60	101,07%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	559,10			523,75	93,68%	
322	Rashodi za materijal i energiju	27.601,25			22.436,87	81,29%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.916,91			2.227,78	76,37%	
3223	Energija	23.513,65			18.863,76	80,22%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	466,87			1.150,07	246,34%	
3225	Sitni inventar i auto gume	545,35			52,76	9,67%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	158,47			142,50	89,92%	
323	Rashodi za usluge	104.169,39			121.141,86	116,29%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.614,64			3.476,76	96,19%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	42.785,85			56.310,96	131,61%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.411,69			2.002,44	58,69%	
3234	Komunalne usluge	20.608,70			26.112,08	126,70%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.434,47			405,57	28,27%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	22.817,52			23.938,81	104,91%	
3238	Računalne usluge	6.879,31			6.516,71	94,73%	
3239	Ostale usluge	2.617,21			2.378,53	90,88%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.935,58			37.115,32	123,98%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	9.723,42			8.689,01	89,36%	
3292	Premije osiguranja	1.833,92			2.168,27	118,23%	
3293	Reprezentacija	2.605,60			3.817,68	146,52%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2023 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.772,64			22.440,36	142,27%	
34	Financijski rashodi	5.976,59	8.000,00	8.000,00	7.269,05	121,63%	90,86%
343	Ostali financijski rashodi	5.976,59			7.269,05	121,63%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.127,75			1.140,31	101,11%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.848,84			6.128,74	126,40%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.732,24	66.300,00	73.800,00	72.528,75	119,42%	98,28%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.732,24			72.528,75	119,42%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	46.719,91			51.245,62	109,69%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	14.012,33			21.283,13	151,89%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.387,69	53.300,00	53.300,00	45.584,90	96,20%	85,53%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.387,69			45.584,90	96,20%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	47.387,69			45.584,90	96,20%	
38	Ostali rashodi	94.780,36	129.000,00	125.650,00	110.658,57	116,75%	88,07%
381	Tekuće donacije	83.522,85			90.441,06	108,28%	
3811	Tekuće donacije u novcu	83.522,85			90.441,06	108,28%	
386	Kapitalne pomoći	11.257,51			20.217,51	179,59%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	11.257,51			20.217,51	179,59%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.766,81	233.200,00	228.800,00	154.575,63	115,56%	67,56%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	68.000,00	64.600,00	0,00		0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00			0,00		
4111	Zemljište	0,00			0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.025,09	116.300,00	116.300,00	112.894,21	112,87%	97,07%
421	Građevinski objekti	67.000,20			72.329,83	107,95%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	26.279,21			45.731,70	174,02%	
4214	Ostali građevinski objekti	40.720,99			26.598,13	65,32%	
422	Postrojenja i oprema	23.571,31			1.701,88	7,22%	
4221	Uredska oprema i namještaj	3.321,12			0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.250,19			1.701,88	8,40%	
423	Prijevozna sredstva	0,00			0,00		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2023 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.453,58			38.862,50	411,09%	
4262	Ulaganja u računalne programe	6.135,51			0,00	0,00%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00			0,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	3.318,07			38.862,50	1171,24%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.741,72	48.900,00	47.900,00	41.681,42	123,53%	87,02%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.194,24			40.755,92	122,78%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.194,24			40.755,92	122,78%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	547,48			925,50	169,05%	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	547,48			925,50	169,05%	
UKUPNO		591.733,87	789.800,00	789.800,00	666.760,60	112,68%	84,42%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2023 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
1	Opći prihodi i primici	377.898,25	379.950,98	379.950,98	412.760,99	109,23%	108,64%
11	Opći prihodi i primici	377.898,25	379.950,98	379.950,98	412.760,99	109,23%	108,64%
4	Prihodi za posebne namjene	157.792,10	166.000,00	166.000,00	179.837,39	113,97%	108,34%
41	Komunalna djelatnost	104.190,00	106.600,00	106.600,00	103.970,01	99,79%	97,53%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	53.602,10	59.400,00	59.400,00	75.867,38	141,54%	127,72%
5	Pomoći	124.261,45	94.400,00	94.400,00	88.531,77	71,25%	93,78%
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.104,63	24.000,00	24.000,00	23.644,05	98,09%	98,52%
52	Pomoći	100.156,82	70.400,00	70.400,00	64.887,72	64,79%	92,17%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	11.274,67	81.000,00	81.000,00	36.538,56	324,08%	45,11%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	11.274,67	81.000,00	81.000,00	36.538,56	324,08%	45,11%
UKUPNO		671.226,47	721.350,98	721.350,98	717.668,71	106,92%	99,49%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
0	(ništa)	0,00	0,00	0,00	0,00		
0	(ništa)	0,00	0,00	0,00	0,00		
0	(ništa)	0,00	0,00	0,00	0,00		
1	Opći prihodi i primici	329.932,44	448.400,00	449.900,00	354.349,47	107,40%	78,76%
11	Opći prihodi i primici	329.932,44	448.400,00	449.900,00	354.349,47	107,40%	78,76%
110	Opći prihodi i primici	329.932,44	448.400,00	449.900,00	354.349,47	107,40%	78,76%
4	Prihodi za posebne namjene	155.123,32	166.000,00	165.000,00	148.417,43	95,68%	89,95%
41	Komunalna djelatnost	103.184,35	106.600,00	106.100,00	94.202,47	91,30%	88,79%
411	Komunalni doprinos	9.181,04	16.000,00	16.250,00	12.111,70	131,92%	74,53%
412	Komunalna naknada	94.003,31	90.000,00	89.250,00	81.490,77	86,69%	91,31%
413	Legalizacija	0,00	600,00	600,00	600,00		100,00%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	51.938,97	59.400,00	58.900,00	54.214,96	104,38%	92,05%
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	51.938,97	59.400,00	58.900,00	54.214,96	104,38%	92,05%
5	Pomoći	78.024,55	94.400,00	94.400,00	92.973,19	119,16%	98,49%
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.104,63	24.000,00	24.000,00	23.644,05	98,09%	98,52%
510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	24.104,63	24.000,00	24.000,00	23.644,05	98,09%	98,52%
52	Pomoći	53.919,92	70.400,00	70.400,00	69.329,14	128,58%	98,48%
520	Pomoći	53.919,92	70.400,00	70.400,00	69.329,14	128,58%	98,48%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	28.653,56	81.000,00	80.500,00	71.020,51	247,86%	88,22%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	28.653,56	81.000,00	80.500,00	71.020,51	247,86%	88,22%
710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	28.653,56	81.000,00	80.500,00	71.020,51	247,86%	88,22%
	UKUPNO	591.733,87	789.800,00	789.800,00	666.760,60	112,68%	84,42%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2022	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Opće javne usluge	194.360,27	208.700,00	208.700,00	184.748,44	95,05%	88,52%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	70.273,28	77.000,00	77.000,00	71.066,74	101,13%	92,29%
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	70.273,28	77.000,00	77.000,00	71.066,74	101,13%	92,29%
013	Opće usluge	124.086,99	131.700,00	131.700,00	113.681,70	91,61%	86,32%
0131	Opće usluge vezane uz službenike	58.159,34	68.300,00	68.300,00	63.507,45	109,20%	92,98%
0133	Ostale opće usluge	65.927,65	63.400,00	63.400,00	50.174,25	76,11%	79,14%
03	Javni red i sigurnost	42.042,46	46.700,00	54.200,00	49.799,18	118,45%	91,88%
032	Usluge protupožarne zaštite	42.042,46	46.700,00	54.200,00	49.799,18	118,45%	91,88%
0320	Usluge protupožarne zaštite	42.042,46	46.700,00	54.200,00	49.799,18	118,45%	91,88%
04	Ekonomski poslovi	663,61	2.200,00	2.200,00	700,00	105,48%	31,82%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	663,61	2.200,00	2.200,00	700,00	105,48%	31,82%
0421	Poljoprivreda	663,61	2.200,00	2.200,00	700,00	105,48%	31,82%
05	Zaštita okoliša	5.439,23	6.400,00	6.650,00	6.567,27	120,74%	98,76%
050	Zaštita okoliša	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00%	
0500	Zaštita okoliša	1.990,84	0,00	0,00	0,00	0,00%	
051	Gospodarenje otpadom	3.448,39	6.400,00	6.650,00	6.567,27	190,44%	98,76%
0510	Gospodarenje otpadom	3.448,39	6.400,00	6.650,00	6.567,27	190,44%	98,76%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	165.507,15	322.400,00	316.650,00	233.192,80	140,90%	73,64%
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	3.900,56	10.000,00	9.500,00	8.874,56	227,52%	93,42%
0600	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	3.900,56	10.000,00	9.500,00	8.874,56	227,52%	93,42%
061	Razvoj stanovanja	73.695,79	100.100,00	100.600,00	94.241,65	127,88%	93,68%
0610	Razvoj stanovanja	73.695,79	100.100,00	100.600,00	94.241,65	127,88%	93,68%
062	Razvoj zajednice	23.568,26	17.500,00	17.500,00	17.400,16	73,83%	99,43%
0620	Razvoj zajednice	23.568,26	17.500,00	17.500,00	17.400,16	73,83%	99,43%
064	Ulična rasvjeta	17.366,83	37.000,00	36.000,00	33.549,68	193,18%	93,19%
0640	Ulična rasvjeta	17.366,83	37.000,00	36.000,00	33.549,68	193,18%	93,19%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	46.975,71	157.800,00	153.050,00	79.126,75	168,44%	51,70%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2022	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	46.975,71	157.800,00	153.050,00	79.126,75	168,44%	51,70%
07	Zdravstvo	4.293,56	4.000,00	4.000,00	3.216,52	74,91%	80,41%
070	Zdravstvo	2.859,09	3.000,00	3.000,00	2.810,95	98,32%	93,70%
0700	Zdravstvo	2.859,09	3.000,00	3.000,00	2.810,95	98,32%	93,70%
074	Službe javnog zdravstva	1.434,47	1.000,00	1.000,00	405,57	28,27%	40,56%
0740	Službe javnog zdravstva	1.434,47	1.000,00	1.000,00	405,57	28,27%	40,56%
08	Rekreacija, kultura i religija	49.530,35	48.500,00	48.500,00	46.623,67	94,13%	96,13%
080	Rekreacija, kultura i religija	10.506,80	13.000,00	13.000,00	12.502,17	118,99%	96,17%
0800	Rekreacija, kultura i religija	10.506,80	13.000,00	13.000,00	12.502,17	118,99%	96,17%
081	Službe rekreacije i sporta	1.957,65	1.500,00	1.500,00	894,00	45,67%	59,60%
0810	Službe rekreacije i sporta	1.957,65	1.500,00	1.500,00	894,00	45,67%	59,60%
082	Službe kulture	37.065,90	34.000,00	34.000,00	33.227,50	89,64%	97,73%
0820	Službe kulture	37.065,90	34.000,00	34.000,00	33.227,50	89,64%	97,73%
09	Obrazovanje	107.102,45	122.600,00	120.600,00	119.566,45	111,64%	99,14%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	66.613,55	75.000,00	73.000,00	72.729,19	109,18%	99,63%
0911	Predškolsko obrazovanje	64.478,76	70.000,00	68.000,00	67.499,77	104,69%	99,26%
0912	Osnovno obrazovanje	2.134,79	5.000,00	5.000,00	5.229,42	244,96%	104,59%
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	31.514,89	31.000,00	31.000,00	30.231,12	95,93%	97,52%
0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	31.514,89	31.000,00	31.000,00	30.231,12	95,93%	97,52%
096	Dodatne usluge u obrazovanju	8.974,01	16.600,00	16.600,00	16.606,14	185,05%	100,04%
0960	Dodatne usluge u obrazovanju	8.974,01	16.600,00	16.600,00	16.606,14	185,05%	100,04%
10	Socijalna zaštita	22.794,79	28.300,00	28.300,00	22.346,27	98,03%	78,96%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	22.794,79	28.300,00	28.300,00	22.346,27	98,03%	78,96%
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	22.794,79	28.300,00	28.300,00	22.346,27	98,03%	78,96%
UKUPNO		591.733,87	789.800,00	789.800,00	666.760,60	112,68%	84,42%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ 1 Pozicija	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2023 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-11.043,58	0,00	0,00	0,00	0,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-11.043,58	0,00	0,00	0,00	0,00%	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-11.043,58			0,00	0,00%	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	-11.043,58			0,00	0,00%	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	416,82		
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	416,82		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00			416,82		
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0,00			416,82		
UKUPNO		-11.043,58	0,00	0,00	416,82	-3,77%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-8]

IzvorID 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2023 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	416,82		
11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	416,82		
	UKUPNO	0,00	0,00	0,00	416,82		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9]

IzvorID 1	Opis 2	Ostvarenje 2022 3	Izvorni plan 4	Tekući plan 5	Ostvarenje 2023 6	Indeks 6/3 7	Indeks 6/5 8
5	Pomoći	11.043,58	0,00	0,00	0,00	0,00%	
52	Pomoći	11.043,58	0,00	0,00	0,00	0,00%	
	UKUPNO	11.043,58	0,00	0,00	0,00	0,00%	

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Općine Lupoglav za 2023. godinu u iznosu od 666.760,60 eura iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU					
POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]					
Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 5/4
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	65.200,00	65.200,00	59.299,67	90,95%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	65.200,00	65.200,00	59.299,67	90,95%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	724.600,00	724.600,00	607.460,93	83,83%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	724.600,00	724.600,00	607.460,93	83,83%
UKUPNO		789.800,00	789.800,00	666.760,60	84,42%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 5/4
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	65.200,00	65.200,00	59.299,67	90,95%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	65.200,00	65.200,00	59.299,67	90,95%
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	65.200,00	65.200,00	59.299,67	90,95%
Akt. A100025 Izv. 1	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	36.000,00	36.000,00	35.378,63	98,27%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	36.000,00	36.000,00	35.378,63	98,27%
31	Rashodi za zaposlene	29.000,00	29.000,00	28.746,75	99,13%
311	Plaće (Bruto)			24.675,34	
3111	Plaće za redovan rad			24.675,34	
313	Doprinosi na plaće			4.071,41	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.071,41	
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	6.631,88	94,74%
321	Naknade troškova zaposlenima			2.814,20	
3211	Službena putovanja			2.814,20	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.817,68	
3293	Reprezentacija			3.817,68	
Akt. A100026 Izv. 1	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.500,00	5.500,00	4.763,83	86,62%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.500,00	4.763,83	86,62%
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.500,00	4.763,83	86,62%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.763,83	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			4.763,83	
Akt. A100027 Izv. 1	PRORAČUNSKA ZALIHA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
Akt. A100028 Izv. 1	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM LISTAMA Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.000,00	1.000,00	945,00	94,50%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	945,00	94,50%
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	945,00	94,50%
381	Tekuće donacije			945,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			945,00	
Akt. A100029 Izv. 1	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	1.200,00	1.200,00	1.188,00	99,00%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.200,00	1.200,00	1.188,00	99,00%
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.200,00	1.188,00	99,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.188,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.188,00	
Akt. A100055 Izv. 1	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.500,00	10.500,00	10.232,03	97,45%
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.500,00	10.500,00	10.232,03	97,45%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 5/4
32	Materijalni rashodi	10.500,00	10.500,00	10.232,03	97,45%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10.232,03	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10.232,03	
Akt. A100056	POTICANJE SURADNJE SA DRUGIM JLPRS	2.000,00	2.000,00	2.017,00	100,85%
Izv. <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value=""/>	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 520	Pomoći	2.000,00	2.000,00	2.017,00	100,85%
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.017,00	100,85%
381	Tekuće donacije			2.017,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			2.017,00	
Akt. A100065	SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA	2.000,00	2.000,00	850,00	42,50%
Izv. <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	850,00	42,50%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	850,00	42,50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			850,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			850,00	
Akt. A100071	SUFINANCIRANJE MJESNIH ODBORA	5.500,00	5.500,00	3.925,18	71,37%
Izv. <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.500,00	3.925,18	71,37%
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.500,00	3.925,18	71,37%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.925,18	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			3.925,18	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	724.600,00	724.600,00	607.460,93	83,83%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	724.600,00	724.600,00	607.460,93	83,83%
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	122.100,00	122.100,00	110.895,61	90,82%
Akt. A100001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	68.300,00	68.300,00	63.507,45	92,98%
Izv. <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.300,00	68.300,00	63.507,45	92,98%
31	Rashodi za zaposlene	59.300,00	59.300,00	55.237,35	93,15%
311	Plaće (Bruto)			45.636,13	
3111	Plaće za redovan rad			45.636,13	
312	Ostali rashodi za zaposlene			5.214,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.214,00	
313	Doprinosi na plaće			4.387,22	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			4.387,22	
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	8.270,10	91,89%
321	Naknade troškova zaposlenima			8.127,60	
3211	Službena putovanja			30,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			8.097,60	
322	Rashodi za materijal i energiju			142,50	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 5/4
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			142,50	
Akt. A100031	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	53.800,00	53.800,00	47.388,16	88,08%
Izv. 1 4 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 00	(ništa)	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge			0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	44.800,00	44.800,00	39.421,69	87,99%
32	Materijalni rashodi	34.200,00	34.200,00	29.723,69	86,91%
321	Naknade troškova zaposlenima			523,75	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			523,75	
322	Rashodi za materijal i energiju			2.280,54	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.227,78	
3225	Sitni inventar i auto gume			52,76	
323	Rashodi za usluge			25.844,07	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			3.476,76	
3237	Intelektualne i osobne usluge			14.972,07	
3238	Računalne usluge			6.516,71	
3239	Ostale usluge			878,53	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.075,33	
3292	Premije osiguranja			1.075,33	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
34	Financijski rashodi	8.000,00	8.000,00	7.269,05	90,86%
343	Ostali financijski rashodi			7.269,05	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.140,31	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			6.128,74	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.600,00	2.600,00	2.428,95	93,42%
363	Pomoći unutar općeg proračuna			2.428,95	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg			2.428,95	
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge			0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	6.500,00	6.500,00	5.964,03	91,75%
32	Materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	5.964,03	91,75%
322	Rashodi za materijal i energiju			5.964,03	
3223	Energija			5.964,03	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.500,00	2.500,00	2.002,44	80,10%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.002,44	80,10%
323	Rashodi za usluge			2.002,44	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.002,44	
Program 1003	UPRAVLJANJE IMOVINOM	28.100,00	28.100,00	21.254,18	75,64%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 5/4
Akt. A100033	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE	10.900,00	10.900,00	8.219,34	75,41%
Izv. 1 1 4 7	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.300,00	2.300,00	2.089,02	90,83%
32	Materijalni rashodi	2.300,00	2.300,00	2.089,02	90,83%
323	Rashodi za usluge			1.298,08	
3234	Komunalne usluge			1.298,08	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			790,94	
3292	Premije osiguranja			790,94	
Izvor: 412	Komunalna naknada	100,00	100,00	76,59	76,59%
32	Materijalni rashodi	100,00	100,00	76,59	76,59%
323	Rashodi za usluge			76,59	
3234	Komunalne usluge			76,59	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	8.000,00	8.000,00	6.053,73	75,67%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	6.053,73	75,67%
322	Rashodi za materijal i energiju			1.150,07	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.150,07	
323	Rashodi za usluge			4.903,66	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			637,50	
3234	Komunalne usluge			4.266,16	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	500,00	500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge			0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Akt. A100034	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	1.000,00	1.000,00	663,24	66,32%
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	663,24	66,32%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	663,24	66,32%
323	Rashodi za usluge			663,24	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			663,24	
Akt. A100035	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	6.000,00	6.000,00	4.170,58	69,51%
Izv. 1 1 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	1.822,62	60,75%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	1.822,62	60,75%
323	Rashodi za usluge			1.520,62	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.520,62	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			302,00	
3292	Premije osiguranja			302,00	
Izvor: 412	Komunalna naknada	3.000,00	3.000,00	2.347,96	78,27%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	2.347,96	78,27%
322	Rashodi za materijal i energiju			2.347,96	
3223	Energija			2.347,96	
Akt. A100081	RAZVOJNA AGENCIJA "SRCE ISTRE"	2.200,00	2.200,00	2.150,16	97,73%
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.200,00	2.200,00	2.150,16	97,73%
32	Materijalni rashodi	2.200,00	2.200,00	2.150,16	97,73%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 5/4
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.200,00	1.200,00	1.183,04	98,59%
363	Pomoći unutar općeg proračuna			1.183,04	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg			1.183,04	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	2.500,00	2.500,00	2.475,00	99,00%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.475,00	99,00%
323	Rashodi za usluge			2.475,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.475,00	
Program 1007	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	105.200,00	103.700,00	99.182,75	95,64%
Akt. A100003	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	20.000,00	19.000,00	16.566,55	87,19%
Izv. 1 1 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	12.000,00	11.400,00	10.551,77	92,56%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	11.400,00	10.551,77	92,56%
322	Rashodi za materijal i energiju			10.551,77	
3223	Energija			10.551,77	
Izvor: 412	Komunalna naknada	8.000,00	7.600,00	6.014,78	79,14%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	7.600,00	6.014,78	79,14%
323	Rashodi za usluge			6.014,78	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			6.014,78	
Akt. A100004	UREĐENJE IZVORIŠTA - VODOTOKA	10.000,00	10.000,00	9.953,47	99,53%
Izv. 4 1 4	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 411	Komunalni doprinos	10.000,00	10.000,00	9.953,47	99,53%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	9.953,47	99,53%
323	Rashodi za usluge			9.953,47	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.953,47	
Akt. A100005	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	31.000,00	31.000,00	31.578,00	101,86%
Izv. 4 1 4	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 412	Komunalna naknada	30.400,00	30.400,00	30.978,00	101,90%
32	Materijalni rashodi	19.400,00	19.400,00	20.225,29	104,25%
323	Rashodi za usluge			20.225,29	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			20.225,29	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	10.752,71	97,75%
421	Građevinski objekti			10.752,71	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			10.752,71	
Izvor: 413	Legalizacija	600,00	600,00	600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	600,00	600,00	600,00	100,00%
323	Rashodi za usluge			600,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			600,00	
Akt. A100008	UREĐENJE POLJOPRIVREDNIH I PROTUPOŽARNIH PUTEVA	12.000,00	12.000,00	12.331,83	102,77%
Izv. 4 1 4	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 412	Komunalna naknada	12.000,00	12.000,00	12.331,83	102,77%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.331,83	102,77%
323	Rashodi za usluge			12.331,83	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 5/4
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			12.331,83	
Akt. A100010	UREĐENJE PROSTORA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
Izv. 1 1 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
323	Rashodi za usluge			1.500,00	
3239	Ostale usluge			1.500,00	
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti			0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Akt. A100057	UREĐENJE PJEŠAČKIH STAZA	3.200,00	3.200,00	3.131,50	97,86%
Izv. 7 7 7 7	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.200,00	3.200,00	3.131,50	97,86%
32	Materijalni rashodi	3.200,00	3.200,00	3.131,50	97,86%
323	Rashodi za usluge			3.131,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.131,50	
Akt. A100074	ODRŽAVANJE I UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA	13.500,00	13.500,00	13.544,96	100,33%
Izv. 4 4 4	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	13.500,00	13.500,00	13.544,96	100,33%
32	Materijalni rashodi	13.500,00	13.500,00	13.544,96	100,33%
323	Rashodi za usluge			13.544,96	
3234	Komunalne usluge			13.544,96	
Akt. A100077	ODRŽAVANJE PROČISTAČA	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izv. 4 4 4	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 411	Komunalni doprinos	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge			0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
Akt. A100086	AGLOMERACIJA PAZIN	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
Izv. 4 4 4	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 412	Komunalna naknada	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći			0,00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Akt. K100038	UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA	0,00	0,00	0,00	
Izv. 4 4 7	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 412	Komunalna naknada	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti			0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti			0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 5/4
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Akt. K100013	POSTAVLJANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	1.000,00	1.000,00	925,50	92,55%
Izv. <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value=""/>	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 411	Komunalni doprinos	1.000,00	1.000,00	925,50	92,55%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	1.000,00	925,50	92,55%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			925,50	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			925,50	
Akt. K100015	ULAGANJE U INDUSTRIJSKU ZONU LUPOGLAV	68.000,00	64.600,00	0,00	0,00%
Izv. <input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="7"/>	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.000,00	64.600,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	68.000,00	64.600,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva			0,00	
4111	Zemljište			0,00	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva			0,00	
4111	Zemljište			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina			0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0,00	
Akt. K100040	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U NASELJU LUPOGLAV	45.300,00	43.950,00	35.467,51	80,70%
Izv. <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="7"/>	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 411	Komunalni doprinos	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći			0,00	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			0,00	
Izvor: 412	Komunalna naknada	27.000,00	25.650,00	20.217,51	78,82%
38	Ostali rashodi	27.000,00	25.650,00	20.217,51	78,82%
386	Kapitalne pomoći			20.217,51	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			20.217,51	
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.300,00	15.300,00	15.250,00	99,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.300,00	15.300,00	15.250,00	99,67%
426	Nematerijalna proizvedena imovina			15.250,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			15.250,00	
Akt. K100042	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	17.000,00	17.000,00	16.983,13	99,90%
Izv. <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value=""/>	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 5/4
Akt. A100046	TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	3.000,00	3.000,00	2.740,20	91,34%
Izv. 1					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	2.740,20	91,34%
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	2.740,20	91,34%
381	Tekuće donacije			2.740,20	
3811	Tekuće donacije u novcu			2.740,20	
Akt. K100067	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE Funkcija: 0820 Službe kulture	34.000,00	34.000,00	33.227,50	97,73%
Izv. 1					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	9.615,00	96,15%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	9.615,00	96,15%
421	Građevinski objekti			9.615,00	
4214	Ostali građevinski objekti			9.615,00	
Izvor: 520	Pomoći	24.000,00	24.000,00	23.612,50	98,39%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	24.000,00	23.612,50	98,39%
426	Nematerijalna proizvedena imovina			23.612,50	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			23.612,50	
Program 1010	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	1.500,00	1.500,00	894,00	59,60%
Akt. A100048	POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	1.500,00	1.500,00	894,00	59,60%
Izv. 1					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	894,00	59,60%
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	894,00	59,60%
381	Tekuće donacije			894,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			894,00	
Akt. K100047	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	
Izv. 7					
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina			0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0,00	
Program 1011	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ	28.300,00	28.300,00	22.346,27	78,96%
Akt. A100049	HUMANITARNA DJELENOST CRVENOG KRIŽA Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
Izv. 1					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije			1.500,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			1.500,00	
Akt. A100050	POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2.500,00	2.500,00	1.990,85	79,63%
Izv. 5					
Izvor: 520	Pomoći	2.500,00	2.500,00	1.990,85	79,63%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 5/4
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	2.500,00	1.990,85	79,63%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			1.990,85	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.990,85	
Akt. A100051	SUFINANCIRANJE PROGRAMA DNEVNOG BORAVKA I POMOĆI U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	6.000,00	6.000,00	5.492,49	91,54%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	5.492,49	91,54%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.000,00	6.000,00	5.492,49	91,54%
363	Pomoći unutar općeg proračuna			5.492,49	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg			5.492,49	
Akt. A100052	JEDNOKRATNE POMOĆI	6.600,00	6.600,00	3.569,68	54,09%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	6.600,00	6.600,00	3.569,68	54,09%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.600,00	6.600,00	3.569,68	54,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			3.569,68	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			3.569,68	
Akt. A100060	POMOĆ ZA PODMIRENJE DJELA TROŠKOVA STANOVANJA	1.400,00	1.400,00	1.314,00	93,86%
Izv. 5	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 520	Pomoći	1.400,00	1.400,00	1.314,00	93,86%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400,00	1.400,00	1.314,00	93,86%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			1.314,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.314,00	
Akt. A100062	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU	7.000,00	7.000,00	5.945,23	84,93%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	5.945,23	84,93%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.000,00	5.945,23	84,93%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			5.945,23	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			5.945,23	
Akt. A100063	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH MARENDI	500,00	500,00	323,60	64,72%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	500,00	500,00	323,60	64,72%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 5/4
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00	323,60	64,72%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			323,60	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			323,60	
Akt. A100064	BORAČKE NAKNADE	800,00	800,00	796,32	99,54%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	800,00	800,00	796,32	99,54%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	800,00	796,32	99,54%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			796,32	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			796,32	
Akt. A100075	DAN DJEČJE RADOSTI	2.000,00	2.000,00	1.414,10	70,71%
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	1.414,10	70,71%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	1.414,10	70,71%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			1.414,10	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.414,10	
Program 1012	DODATNA ULAGANJA U ZDRAVSTVO I PREVENTIVNA ZAŠTITA	6.300,00	6.300,00	5.984,82	95,00%
Akt. A100053	SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI	3.300,00	3.300,00	3.173,87	96,18%
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.300,00	3.300,00	3.173,87	96,18%
38	Ostali rashodi	3.300,00	3.300,00	3.173,87	96,18%
381	Tekuće donacije			3.173,87	
3811	Tekuće donacije u novcu			3.173,87	
Akt. A100087	NOVA OPĆA BOLNICA U PULI-SUFINANCIRANJE DIJELA OBVEZE ZA IZGRADNJU	3.000,00	3.000,00	2.810,95	93,70%
Izv. 1	Funkcija: 0700 Zdravstvo				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	2.810,95	93,70%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.000,00	3.000,00	2.810,95	93,70%
363	Pomoći unutar općeg proračuna			2.810,95	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			2.810,95	
Program 1013	PREDŠKOLSKI ODGOJ	70.000,00	68.000,00	67.499,77	99,26%
Akt. A100019	REDOVITI PROGRAM VRTIĆA	70.000,00	68.000,00	67.499,77	99,26%
Izv. 1 4	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	70.000,00	68.000,00	67.499,77	99,26%
38	Ostali rashodi	70.000,00	68.000,00	67.499,77	99,26%
381	Tekuće donacije			67.499,77	
3811	Tekuće donacije u novcu			67.499,77	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan	Tekući plan	Ostvarenje 2023	Indeks 5/4
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema			0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Program 1014	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	52.600,00	52.600,00	52.066,68	98,99%
Akt. A100016	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	31.000,00	31.000,00	30.231,12	97,52%
Izv. 1	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	31.000,00	31.000,00	30.231,12	97,52%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.000,00	31.000,00	30.231,12	97,52%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			30.231,12	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			30.231,12	
Akt. A100017	TEKUĆE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN	5.000,00	5.000,00	5.229,42	104,59%
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.229,42	104,59%
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.229,42	104,59%
381	Tekuće donacije			5.229,42	
3811	Tekuće donacije u novcu			5.229,42	
Akt. K100018	KAPITALNE POTPORE OSNOVNOJ ŠKOLI VLADIMIRA NAZORA PAZIN	16.600,00	16.600,00	16.606,14	100,04%
Izv. 7	Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	16.600,00	16.600,00	16.606,14	100,04%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	16.600,00	16.600,00	16.606,14	100,04%
363	Pomoći unutar općeg proračuna			16.606,14	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			16.606,14	
Program 1015	ZAŠTITA OKOLIŠA	14.400,00	14.650,00	13.899,13	94,87%
Akt. A100007	UREĐENJE DEPONIJA	1.000,00	1.250,00	1.232,73	98,62%
Izv. 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
Izvor: 411	Komunalni doprinos	1.000,00	1.250,00	1.232,73	98,62%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.250,00	1.232,73	98,62%
323	Rashodi za usluge			1.232,73	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.232,73	
Akt. A100020	DERATIZACIJA I DEZINSKECIJA	7.000,00	7.000,00	6.926,29	98,95%
Izv. 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 520	Pomoći	7.000,00	7.000,00	6.926,29	98,95%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	6.926,29	98,95%
323	Rashodi za usluge			6.926,29	
3234	Komunalne usluge			6.926,29	
Akt. A100084	VETERINARSKÉ USLUGE	1.000,00	1.000,00	405,57	40,56%
Izv. 4	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	1.000,00	405,57	40,56%

**OBRAZLOŽENJE
UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE LUPOGLAV ZA 2023. GODINU**

**I. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I
IZDATAKA**

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ukupni prihodi i primici za 2023. godinu planirani su u iznosu od 721.350,98 eura, ostvareni su u iznosu od 718.085,53 eura, s indeksom od 107 u odnosu na proteklu godinu i tada ostvarenih 671.226,47 eura.

Ukupni rashodi i izdaci za 2023. godinu planirani su u iznosu od 789.800,00 eura, ostvareni su u iznosu od 666.760,60 eura, s indeksom od 113 u odnosu na proteklu godinu.

U okviru Računa financiranja bilježimo primitke od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 416,82 eura u vidu pozajmice iz Državnog proračuna na račun povrata poreza i prireza na dohodak građanima po godišnjoj poreznoj prijavi za 2022. godinu.

U samoj 2023. godini ostvaren je višak prihoda i primitaka u iznosu od 51.324,93 eura, što s prenesenim viškom prihoda i primitaka iz prethodnih godina od 54.560,59 eura rezultira viškom prihoda i primitaka raspoloživog u sljedećem razdoblju u iznosu od 105.885,52 eura.

A. PRIHODI I PRIMICI

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 681.130,15 eura, prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 36.538,56 eura, a primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 416,82 eura.

Prihodi od poreza (61) ostvareni su u iznosu od 412.760,99 eura, što je 109% u odnosu na planirano i obuhvaćaju prihode od poreza na dohodak, poreza na kuće za odmor, poreza na promet nekretnina, te poreza na potrošnju.

Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (63) iznose 88.531,77 eura što je 94% u odnosu na plan, a 67% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i odnose se na pomoći iz proračuna:

Tekuće pomoći iz državnog proračuna iznose 17.651,27 eura i odnose se na dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno spajanje JLS za zajedničkog službenika za poslove uređivanja i izdavanja „Službenih novina Grada Pazina“ (369,06 eura), dobrovoljno funkcionalno spajanje JLS za zajedničku ustanovu - Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin (15.649,03 eura), dobrovoljno funkcionalno spajanje JLS za zajedničku ustanovu – Gradska knjižnica Pazin (500,00 eura), dobrovoljno funkcionalno spajanje

JLS za zajedničku službu komunalnog redarstva (977,89 eura), te za troškove ogrijeva korisnicima zajamčene minimalne naknade (155,29 eura).

Od Istarske županije dobivene su tekuće potpore za sufinanciranje dopunske boračke zaštite za učesnike NOR-a u iznosu od 162,00 eura.

Od Općine Lanišće dobiveno je 1.166,28 eura za sufinanciranje programa dječjeg vrtića za djecu sa njihovog područja koja polaze vrtić u Lupoglavu.

Kapitalne pomoći dobivene su iz državnog proračuna za projekt asfaltiranja nerazvrstane ceste Španjarija - Viskovići u iznosu od 13.935,89 eura, 3.500,00 eura za proširenje javne rasvjete u naseljima Lesišćina, Brest pod Učkom i Baričevići, te 13.272,28 eura za izradu projektne dokumentacije sanacije kaštela u Boljunu.

Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna dobivene su za uređenje pješačke staze Lupogliano Mahrenfels (2.200,00 eura), te za uređenje stepenica na prilazu groblja u Semiću (13.000,00 eura).

Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije odnose se na vatrogastvo i iznose 23.644,05 eura.

Prihodi od imovine (64) odnose se na kamate, prihode od koncesije, zakupnine poslovnih prostora i građevinskog zemljišta, naknade za korištenje nefinancijske imovine (naknada za zauzetu površinu eksploatacijskog polja), prihode od spomeničke rente, te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i iznose ukupno 28.038,82 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65) ostvareni su u iznosu od 133.616,13 eura. Tu najveći udio imaju komunalna naknada i komunalni doprinos, a najveće povećanje bilježimo na šifri 6526 gdje je knjižen povrat uplaćenih sredstava za realizaciju projekta izgradnje kanalizacije u naselju Lupoglav, zbog promjene u sufinanciranju Hrvatskih voda iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68) ostvarene su na nivou 2022. godine te iznose 18.182,44 eura, a odnose se na otkup grobnih mjesta i grobnu naknadu (11.232,86 eura), te na prihode od HT d.d. za elektroničko-komunikacijsku infrastrukturu (6.949,58 eura).

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7) ostvareni su u iznosu od 36.538,56 eura, a odnose se na prodaju zemljišta u vlasništvu općine.

Primici od financijske imovine i zaduživanja (8) ostvareni su u iznosu od 416,82 eura, a odnose se na zajam iz državnog proračuna za nedostajuća sredstva za povrat poreza građanima.

B. RASHODI

Proračunski rashodi izvršeni su u iznosu od 666.760,60 eura, što je 11% više nego prethodne godine.

Rashodi za zaposlene (31) u općinskoj upravi iznose 83.984,10 eura, što je povećanje od 10% u odnosu na prethodnu godinu.

Materijalni rashodi (32) su ostvareni u iznosu od 195.608,87 eura, što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje od 13%. Najveći dio ovdje se odnosi na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (šifra 3232), energiju (šifra 3223), komunalne usluge (šifra 3234), intelektualne i osobne usluge (šifra 3237), naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično (šifra 3291), te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (šifra 3299).

Financijski rashodi (34) ostvareni u iznosu od 7.269,05 eura, što je 122% u odnosu na prethodnu godinu.

Rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (36) odnose se na učešće Općine Lupoglav u plaćanju obveza za JVP Pazin, sufinanciranje programa „Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“, sufinanciranje plaće komunalnog redara, sufinanciranje izgradnje ŽCGO Kaštijun, sufinanciranje dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli, te za rekonstrukciju odmarališta Špadići i ostvareni su u ukupnom iznosu od 72.528,75 eura.

Naknade građanima i kućanstvima (37) odnose se na pomoći socijalno ugroženima, sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima, dopunsku boračku zaštitu, naknade za novorođeno dijete i Dan dječje radosti, a najveći udio ovdje imaju stipendije učenicima i studentima koje su iznosile 30.231,12 eura.

Tekuće donacije (381) iznose 90.441,06 eura, a najvećim dijelom se odnosi na plaće za djelatnice Dječjeg vrtića u Lupoglavu (67.499,77 eura), donacije Područnoj vatrogasnoj zajednici (4.000 eura), Hitnoj medicinskoj pomoći (3.173,87 eura), te donacije raznim udrugama i organizacijama.

Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru (3861) ostvarene su u iznosu od 20.217,51 eura, a odnose se na sufinanciranje izgradnje kanalizacije u naselju Lupoglav.

U skupini 4 - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine izvršeni su u iznosu od 151.126,36 eura, što je povećanje od 13% u odnosu na prethodnu godinu.

Ovdje najveći udio čine rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (šifra 42) gdje je utrošeno 109.444,94 eura, od čega se najveći dio odnosi na asfaltiranje nerazvrstane ceste Španjarija – Viskovići (34.978,99 eura), proširenje nerazvrstane ceste u naselju Semić (10.752,71 eura), u kaštelu u Boljunu uklonjene recentna cisterna i recentni aneks, te su izvršena arheološka istraživanja (9.615,00 eura), izrađena je projektna dokumentacija sanacije kaštela u Boljunu (23.612,50 eura), proširena je javna rasvjeta u naseljima Lesišćina, Brest pod Učkom i Baričevići (16.983,13 eura), te je izrađen izvedbeni projekt kanalizacije Lupoglav - 6.dio (15.250,00 eura).

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (šifra 45) izvršeni su u iznosu od 41.681,42 eura, a odnose se na rušenje starih stabala na groblju Sv.Stjepan (450,00 eura), uređenje stepenice na prilazu groblju u Semiću (25.380,50 eura), na postavljanje novih PVC vrata i prozora na zgradi općine (8.874,56 eura), te uređenje ulaza u zgradu Dječjeg vrtića u Lupoglavu gdje su postavljena nova ulazna vrata (6.050,86 eura).

U posebnom dijelu rashodi proračuna iskazani su prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Programska klasifikacija:

1001 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela

Program obuhvaća izvršenje rashoda vezanih za poslovanje ureda načelnika, općinskog vijeća, mjesnih odbora, političkih stranaka, te za sponzorstva i pokroviteljstva i izvršen je sa indeksom 91, odnosno 59.299,67 eura.

1002 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela

Ovaj program obuhvaća sve rashode za redovnu djelatnost općinske uprave, plaće djelatnika i druge materijalne rashode. Od planiranih 122.100,00 eura izvršeno je 91% ili 110.895,61 eura.

1003 Upravljanje imovinom

Program obuhvaća troškove održavanja objekata za redovito korištenje, postrojenja i opreme, te voznog parka. Programom su planirana sredstva u iznosu od 28.100,00 eura, a ostvareno je 21.254,18 eura (76%).

1004 Prostorno planiranje

U okviru ovog programa utrošeno je 3.023,24 eura, odnosno 101% za izradu nekoliko procjemenih, te jedan prometni elaborat.

1005 Poticanje razvoja poljoprivrede i gospodarstva

Programom su planirana sredstva u iznosu od 2.200,00 eura. Tijekom 2023. godine utrošeno je 700,00 eura za financiranje Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istarske županije.

1006 Protupožarna i civilna zaštita

Programom su planirana sredstva u iznosu od 54.200,00 eura, a ostvareno je 49.799,18 eura (92%), a obuhvaća davanja za Javnu vatrogasnu postrojbu (23.644,05 eura), Područnu vatrogasnu zajednicu (4.000,00 eura), te Službu civilne zaštite i HGSS (3.658,05 eura).

1007 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program je planiran u iznosu od 103.700,00 eura, a ostvareno je 99.182,75 eura ili 96%, i sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- A100003 Održavanje javne rasvjete – utrošeno je 10.551,77 eura za električnu energiju za javnu rasvjetu i 6.014,78 eura za održavanje javne rasvjete,
- A100004 Uređenje izvorišta-vodotoka - utrošeno je 9.953,47 eura za izradu propusta u zaseoku Viskovići, te čišćenje i uređenje vodotoka (Purinje, Sv.Stjepan, Brgini),
- A100005 Održavanje nerazvrstanih cesta - utrošeno je 31.578,00 eura za redovno tekuće održavanje, košnju trave, raslinja i granja uz ceste, nasipavanje puteva, te za proširenje nerazvrstane ceste u naselju Semić,

- A100008 Uređenje poljoprivrednih i protupožarnih puteva - utrošeno je 12.331,83 eura za nasipavanje protupožarnog puta Brest pod Učkom - Vela vrata- Jarišće, sanaciju jame na protupožarnom putu u Semiću, rastezanje materijala – Brgini, rekonstrukciju šumskog puta- Jarišće, te uređenje protupožarnog puta -Put za kras,
- A100010 Uređenje prostora – za montažu i demontažu božićne dekoracije utrošeno je 1.500,00 eura,
- A100057 Uređenje pješačkih staza – uređena je pješačka staza Lupogliano Mahrenfels za što je utrošeno 3.131,50 eura,
- A100074 Održavanje i uređenje zelenih površina – za odvoz smeća sa mjesnih groblja i pražnjenje kontejnera za tekstil utrošeno je ukupno 13.544,96 eura,
- K100072 Oprema za održavanje – za iznos od 1.701,88 eura nabavljena je božićna dekoracija,
- K100085 Investicijsko održavanje zgrade općine – ugrađena je nova PVC stolarija u iznosu od 8.874,56 eura.

1008 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program je planiran u iznosu od 192.950,00 eura, a ostvareno je 114.185,63 eura, što je 59% od planiranoga, i sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- K100009 Uređenje groblja – na groblju u Semiću uređene su stepenice na prilazu groblju, a na groblju Sv.Stjepan srušena su stabla koja su prijetila da se sruše, te je ukupno utrošeno 25.830,50 eura,
- K100013 Postavljanje prometne signalizacije – nabavljeni su prometni znakovi za iznos od 925,50 eura,
- K100040 Izgradnja kanalizacijskog sustava u naselju Lupoglav – plaća se naknada upravitelju za poslove javne odvodnje za što je utrošeno 13.272,36 eura, popratni troškovi izgradnje iznosili su 6.945,15 eura, te je izrađen izvedbeni projekt za 6. dio izgradnje kanalizacije Lupoglav za koji je izdvojeno 15.250,00 eura,
- K100042 Izgradnja javne rasvjete – u naseljima Lesišćina, Brest pod Učkom i Baričevići dograđena je javna rasvjeta za što je ukupno izdvojeno 16.983,13 eura,
- K100093 Asfaltiranje ceste Španjarija – Viskovići - utrošeno je 34.978,99 eura, od čega 33.103,99 eura za radove i 1.875,00 eura za stručni nadzor.

1009 Javne potrebe u kulturi

Program je planiran u iznosu od 47.000,00 eura, a ostvareno je 45.729,67 eura ili 97%. Redovito se podmiruju obveze za Gradsku knjižnicu Pazin i Turističku zajednicu središnje Istre. Održane su manifestacije „Zasopimo i zakantajmo po stare užance“, „Šparugijada“ i maškare, a unutar kaštela u Boljunu uklonjeni su recentni aneks i AB cisterna, te su izvršena arheološka istraživanja. Također je izrađena projektna dokumentacija sanacije kaštela u Boljunu za što je izdvojeno 23.612,50 eura.

1010 Javne potrebe u športu

Programom su planirana sredstva u iznosu od 1.500,00 eura. Boćarskom klubu Lupoglav isplaćeno je 894,00 eura, te je Program izvršen sa 60%.

1011 Socijalna skrb i novčana pomoć

Program je planiran u iznosu od 28.300,00 eura, a ostvareno je 22.346,27 eura ili 79%, i sastoji se od slijedećih aktivnosti:

- A100049 Humanitarna djelatnost crvenog križa – 1.500,00 eura,
- A100050 Pomoć za novorođenčad – 1.990,85 eura,
- A100051 Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama – 5.492,49 eura,
- A100052 Jednokratne pomoći – 3.569,68 eura,
- A100060 Pomoć za podmirenje troškova stanovanja – 1.314,00 eura,
- A100062 Sufinanciranje boravka djece u vrtiću – 5.945,23 eura,
- A100063 Sufinanciranje školskih marendi – 323,60 eura,
- A100064 Boračke naknade – 796,32 eura, te
- A100075 Dan dječje radosti – 1.414,10 eura.

1012 Dodatna ulaganja u zdravstvo i preventivna zaštita

Programom su planirana sredstva u iznosu od 6.300,00 eura, a ostvareno je 5.984,82 eura (95%), i obuhvaća sufinanciranje hitne medicinske pomoći iznad standarda i nabave vozila, te sufinanciranje dijela obveze za izgradnju Opće bolnice u Puli.

1013 Predškolski odgoj

U okviru ovog programa podmirivane su obveze prema Gradu Pazinu za isplatu plaća zaposlenicima Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin, te je program izvršen sa 99% u odnosu na plan i iznosi 67.499,77 eura.

1014 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje

Programom su planirana sredstva u iznosu od 52.600,00 eura, ostvareno je 52.066,68 eura (99%), a obuhvaća isplatu stipendija učenicima i studentima, sufinanciranje plaće voditelja Područne škole u Lupoglavu, te troškove rekonstrukcije i nadogradnje odmarališta u Špadićima.

1015 Zaštita okoliša

Programom su planirana sredstva u iznosu od 14.650,00 eura, a ostvareno je 13.899,13 eura (95%), i obuhvaća troškove deratizacije i dezinfekcije, veterinarske usluge, troškove održavanja radionica na temu odvajanja otpada, te za sufinanciranje Županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“.

II. POSEBNI IZVJEŠTAJI

1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Tijekom 2023. godine nije bilo korištenja proračunske zalihe.

2. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Tijekom 2023. godine nisu korištena sredstva fondova Europske unije.

3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU ZA 2023. GODINU

Odlukom Ministarstva financija povrat poreza i prireza na dohodak građanima po godišnjoj poreznoj prijavi za 2022. godinu se prošle godine vraćao građanima iz Općinskog proračuna, ali samo do 25% raspoloživih sredstava na računu poreza i prireza na dohodak, a ostatak do punog iznosa se vraćao na teret Državnog proračuna. Taj se iznos duga po namirenju na kraju godine evidentirao kao primitak na računu 84711 Primljeni zajmovi od državnog proračuna-kratkoročni u iznosu od 416,82 eura. Povrat tog duga/kredita se sukladno odluci Ministarstva financija vratio u 4 jednake mjesečne rate tijekom ove godine.

4. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I ZAJMOVIMA U 2023. GODINI

Tijekom izvještajnog razdoblja Općina Lupoglav nije izdavala jamstva niti davala zajmove.

5. STANJE POTRAŽIVANJA I OBVEZA NA 31.12.2023. GODINE

Ukupna nenaplaćena potraživanja na dan 31.12. 2023. godini iznose:

- porezi 28.876,89 eura,
- zakupnine 1.070,07 eura,
- komunalna naknada 6.709,24 eura,
- potraživanja za ostale prihode (Usluga odvodnja) 1.292,22 eura,
- otkup grobnih mjesta 199,08 eura,
- grobna naknada 97,62 eura, te
- otkup zemljišta 111.932,15 eura.

Ukupne obveze na dan 31.12.2023. godine iznose 59.870,17 eura, od čega se 39.766,07 eura odnosi na obvezu za rashode poslovanja, 19.687,28 eura na obveze za nabavu nefinancijske imovine, a 416,82 eura na obveze za kredite i zajmove.

Lupoglav, svibanj 2024.

OPĆINA LUPOGLAV
Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine donosi

O D L U K U
o raspodjeli rezultata za 2023. godinu

Članak 1.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu 2023. s danom 31. prosinac 2023. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje na 31.12.2022.
92211	Višak prihoda poslovanja	176.348,33 eura
92213	Višak primitaka od financijske imovine	416,82 eura
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	70.879,63 eura
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	0,00 eura
922	Rezultat poslovanja - višak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje	105.885,52 eura

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 70.879,63 eura dok će se preostali višak prihoda poslovanja prenijeti u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-05/24-01/02
URBROJ: 2163-25-02/02-24-____
Lupoglav, _____ 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09. 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donosi

IZVJEŠTAJ
o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav u 2023. godini

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav za 2023. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 54/22. i 57/23.) utvrđen je opis i obim radova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Ukupna sredstva potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od 198.200 eura. Na temelju Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2023. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 54/22.) Načelnik je Odlukom o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Lupoglav za 2023. godinu (KLASA: 402-05/23-01/03, URBROJ: 2163-25-01/01-23-2) od 31. prosinca 2023. godine odobrio preraspodjelu sredstava na pojedinim stavkama Programa, tako da se ukupan iznos planiranih sredstava smanjio za 5.250 eura i iznosi **192.950 eura**.

Za gradnju komunalnih objekata i uređaja tijekom 2023. godine utrošeno je **114.186 eura**. Sredstva su planirana i utrošena iz prihoda Proračuna kako slijedi:

	Opis programa/projekta	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno
1.	Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (groblja, crkve, mrtvačnice)			
1.1.	Uklanjanje stabala na grobljima	500	500	450
1.2.	Inv.održ.groblja Semić – stepenice	26.000	25.500	25.381
1.3.	Inv.održ.groblja Dolenja Vas – stepenice	5.400	5.400	0
2.	Nabava prometne signalizacije	1.000	1.000	925
3.	Izgradnja sustava kanalizacije			
3.1.	Sufinanciranje izgradnje kanaliz. Lupoglav	30.000	28.650	20.218
3.2.	Izrada projektne dokumentacije	15.300	15.300	15.250
4.	Javna rasvjeta - dogradnja	17.000	17.000	16.983
5.	Asfaltiranje ceste Španjarija - Viskovići	35.000	35.000	34.979
6.	Kupnja zemljišta u industrijskoj zoni Lupoglav	68.000	64.600	0

Članak 2.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lupoglav u 2023. godini objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/24-01/04
URBROJ: 2163-25-02/02-24-____
Lupoglav, _____ 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09. 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donosi

IZVJEŠTAJ o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2023. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2023. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 54/22. i 57/23.) utvrđen je opis i obim radova održavanja komunalne infrastrukture.

Ukupna sredstva potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od 105.200 eura. Na temelju Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Lupoglav za 2023. godinu („Službene novine Grada Pazina“ broj 54/22.) Načelnik je Odlukom o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Lupoglav za 2023. godinu (KLASA: 402-05/23-01/03, URBROJ: 2163-25-01/01-23-2 od 31. prosinca 2023. godine) odobrio preraspodjelu sredstava na pojedinim stavkama Programa, tako da se ukupan iznos planiranih sredstava smanjio za 1.500 eura i iznosi **103.700 eura**.

Za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu u Općini Lupoglav utrošeno je **99.184 eura**, sve kako slijedi:

Opis programa/projekta	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršeno
1. Izdaci za javnu rasvjetu:			
a) utrošak	12.000	11.400	10.552
b) održavanje	8.000	7.600	6.015
2. Uređenje izvorišta - vodotoka	10.000	10.000	9.953
3. Proširenje nerazvrstane ceste u Semiću	11.000	11.000	10.753
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000	20.000	20.825
5. Uređenje poljoprivrednih i protupož. putova	12.000	12.000	12.332
6. Postavljanje božićne dekoracije	1.500	1.500	1.500
7. Uređenje pješačke staze Lupogliano Mahrenfels	3.200	3.200	3.132
8. Održavanje i uređenje zelenih površina	13.500	13.500	13.545
9. Održavanje pročistača (Boljun, Vranja)	1.000	1.000	0
10. Aglomeracija Pazin	1.000	1.000	0
11. Oprema za održavanje	2.000	2.000	1.702
12. Održavanje zgrade općine	10.000	9.500	8.875

Članak 2.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lupoglav za 2023. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 402-01/24-01/05
URBROJ: 2163-25-02/02-24-____
Lupoglav, _____ 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Informacije o stanju
sigurnosti na području općine Lupoglav u 2023. godini

I.

Prihvaća se Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lupoglav u 2023. godini, KLASA: 210-02/23-09/30, URBROJ: 511-08-26-24-9 od dana 22. travnja 2024. godine, dostavljena od strane Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Istarske, Policijske postaje Pazin s Ispostavom Buzet, uz konstataciju da je stanje sigurnosti na području općine Lupoglav zadovoljavajuće.

II.

Informacija o stanju sigurnosti iz članka 1. ovoga Zaključka, sastavni je dio istoga, ali nije predmet objave u Službenim novinama Grada Pazina niti na službenoj mrežnoj stranici Općine Lupoglav.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 210-01/24-01/06
URBROJ: 2163-25-02/02-24-____
Lupoglav, _____ 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV

Predsjednica Općinskog vijeća
Nataša Fijamin, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA
POLICIJSKA POSTAJA PAZIN S ISPOSTAVOM BUZET

KLASA: 210-02/23-09/30
URBROJ: 511-08-26-24-9
Pazin, 22. travnja 2024.

OPĆINA LUPOGLAV
n/p načelnika

Predmet: Informacija o stanju sigurnosti na području općine Lupoglav
u 2023. godini.-

Sigurnosno stanje na području općine Lupoglav u 2023. godini temelji se na analizi sigurnosno-relevantnih pokazatelja u promatranom razdoblju, pri čemu se ne bilježe sigurnosno-rizični događaji koji bi svojim posljedicama i intenzitetom u većoj mjeri ugrožavali sigurnost građana i imovine.

Stanje sigurnosti u općini Lupoglavu u 2023. godini u odnosu na prethodnu godinu obilježeno je:

- povećanjem broja kaznenih djela za 4,76 %,
- povećanjem broja prekršaja iz oblasti javnog reda i mira za 67 %,
- povećanjem broja prekršaja iz ostalih zakona za 33 %,
- smanjenjem broja prometnih nesreća za 8 %,
- smanjenjem broja požara za 80 %.

KRIMINALITET

Na području općine Lupoglav u 2023. godini evidentirana su 22 kaznena djela, što je za 1 kazneno djelo ili 4,76% više nego u prethodnoj godini, kada je evidentirano 21 kazneno djelo.

Od ukupnog broja evidentiranih kaznenih djela razriješeno je 13 kaznenih djela ili 59%, dok je u prethodnoj godini razriješeno 7 kaznenih djela ili 33,3%.

STRUKTURA KRIMINALITETA (BROJ KD)	TEKUĆE RAZDOBLJE	PRETHODNO RAZDOBLJE	RAZLIKA I % U ODNOSU NA PRETHODNO RAZDOBLJE	
			RAZLIKA	%
OPĆI	16 KD	18 KD	-2	11,1%
	72,7%	85,7%		
ORGANIZIRANI	6 KD	2 KD	+4	+200%
	27,3%	9,5%		
ZLOUPORABA DROGA	0 KD	0 KD	0	0%
	0%	%		
GOSPODARSKI	0 KD	0 KD	0	%
	%	%		
SUZBIJANJE TERORIZMA I EKSTREMNOG NASILJA	0 KD	0 KD	0	0%
	0%	(%)		
SUZBIJANJE RATNIH ZLOČINA	0 KD	0KD	0	0
	Udio (%)	Udio (%)		
PROMET	0 KD	0 KD	0	%
	%	%		
KAZNENO PRAVNA ZAŠTITA DJECE I OBITELJI	0 KD	1 KD	-1	%
	0%	4,7%		
KIBERNETIKA	0 KD	0 KD	0	0%
	0%	%		
EVIDENTIRANO KD	22	21	+1	+4,76%

U domeni **općeg kriminaliteta** u 2023. godini zabilježeno je 16 kaznenih djela ili 72,7% od ukupnog kriminaliteta evidentiranog na području općine Lupoglav, dok je u prethodnoj godini evidentirano 18 kaznenih djela ili 85,7% od ukupnog kriminaliteta.

Radi se o

- 4 kaznena djela Oštećenje tuđe stvari,
- 5 kaznenih djela Teške krađe,
- 2 kaznena djela Krađe,
- 2 kaznena djela Prijetnje,
- 1 kazneno djelo Pustošenje šuma,
- 1 kazneno djelo Nametljivo ponašanje i
- 1 kazneno djelo Opasno izvođenje građevinskih radova.

Iz grupacije **organiziranog kriminaliteta** evidentirano je 6 kaznenih djela ili 27,3% od ukupnog kriminaliteta, dok su u prošloj godini evidentirana 2 takva kaznena djela. Radi se o kaznenim djelima Protuzakonito ulaženje, kretanje i boravak u RH, drugoj državi članici Europske unije ili potpisnici Šengenskog sporazuma.

Iz domene **kriminaliteta droga** u 2023. godini nisu zabilježena kaznena djela, kao ni u prošloj godini.

U domeni **gospodarskog kriminaliteta** nisu zabilježena kaznena djela, kao ni prošle godine.

U domeni **terorizma i ekstremnog nasilja** nisu zabilježena kaznena djela kao ni prošle godine.

U domeni **kibernetike** nisu zabilježena kaznena djela, kao ni prošle godine.

Iz oblasti **kazneno-pravne zaštite djece i obitelji** u 2023. godini nisu evidentirana kaznena djela dok je 2022.g. evidentirano 1 takvo kazneno djelo ili 4,7% od ukupno zabilježenog kriminaliteta.

U domeni **kriminaliteta u prometu** nisu zabilježena kaznena djela, kao ni prošle godine.

JAVNI RED I MIR

Tijekom 2023. godine evidentirana su 5 prekršaja iz Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira, za što su prijavljene 6 osobe, a što je za 2 prekršaja ili 67 % više u odnosu na prošlogodišnje usporedno razdoblje, kada su evidentirana 3 prekršaja, za čije počinjenje su prijavljene 4 osobe.

Prema vrsti, evidentirani prekršaji su svađa/vika na javnom mjestu (2), drsko ponašanje (1), vrijeđanje i omalovažavanje službene osobe (1), držanje životinja bez nadzora (1).

OSTALI PREKRŠAJI

Iz ostalih zakona evidentirana su 4 prekršaja, za što su prijavljene 5 osobe, a što je za 1 prekršaj ili 33% više u odnosu na prošlogodišnje usporedno razdoblje, kada su zabilježena 3 prekršaja, za čije su počinjenje prijavljene 3 osobe.

U izvještajnom razdoblju zabilježeni su sljedeći prekršaji:

- 1 prekršaj iz Zakona o obaveznom osiguranju u prometu,
- 1 prekršaj iz Zakona o suzbijanju zlouporabe opojnih droga,
- 1 prekršaj iz Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji i
- 1 prekršaj iz Zakona o nabavi i posjedovanju oružja građana

PROMET

Tijekom 2023. godine na području općine Lupoglav evidentirane su 12 prometne nesreće, što je u odnosu na prošlogodišnje usporedno razdoblje smanjenje za 1 prometnu nesreću ili 8 %.

Od ukupnog broja prometnih nesreća, evidentirano je 7 nesreća s materijalnom štetom i 5 nesreća sa stradalim osobama. Ukupno je stradalo 6 osoba, od kojih su 2 osobe poginule, 2 osobe zadobile su teške tjelesne ozljede te 2 osobe lakše ozljede. Tijekom 2022. godine zabilježeno je 13 prometnih nesreća, od kojih 11 s materijalnom štetom i 2 prometne nesreće sa stradalim osobama. Ukupno su stradale 2 osobe, od kojih je 1 osoba zadobila teške tjelesne ozljede, a 1 osoba je lakše ozlijeđena.

Tijekom izvještajnog razdoblja na području općine Lupoglav zabilježena su 149 prekršaja u prometu, a što je manje nego u usporednom razdoblju, kada su zabilježena 218 prekršaja. Od evidentiranih prekršaja zabilježenih u prometu 144 prekršaja bila su zbog nepropisna brzine, 2 prekršaja zbog vožnje pod utjecajem alkohola i 3 prekršaja nepropisnog pretjecanja.

POŽARI

Na području općine Lupoglav tijekom 2023.g. zabilježena su 2 požara, dok je 2022.g. zabilježeno 10 požara.

Oba požara dogodila su se na prometnih sredstvima.

Policijski službenici obavili su očevid u 1 slučaju.

OCJENA STANJA SIGURNOSTI

Na temelju iznijetih pokazatelja procjenjujemo da je stanje sigurnosti na području općine Lupoglav tijekom 2023. godine zadovoljavajuće, s obzirom da nisu zabilježeni događaji koji bi bitno narušili sigurnost građana i imovine.

S poštovanjem,



NAČELNICA
Eliza Štoković