

Na temelju članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) i članka 91. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/16. i 10/21.)

### **S A Z I V A M**

**21. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Općine Lupoglav za  
UTORAK, 26. studenoga 2024. godine u prostorijama  
Općine Lupoglav s početkom u 18:30 sati.**

Predlažem sljedeći

### **D n e v n i r e d**

0. Verifikacija zapisnika s 20. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i donošenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lupoglav,
2. Razmatranje i donošenje Odluke o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu,
3. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine,
4. Razmatranje i donošenje Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav,
5. Razmatranje i donošenje Odluke o dopuni Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav,
6. Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2023. godinu,
7. Informacija o stipendijama za školsku/akademsku 2024./2025. godinu,
8. Vijećnička pitanja,
9. Razno.

Molimo da se sjednici obavezno odazovete, a eventualnu spriječenost opravdajte na mail: [opcina-lupoglav@pu.t-com.hr](mailto:opcina-lupoglav@pu.t-com.hr) ili telefon broj: 685-022.

KLASA: 024-03/24-01/05  
URBROJ: 2163-25-02/01-24-1  
Lupoglav, 21. studenoga 2024.



Predsjednica Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**

## IZVADAK IZ ZAPISNIKA

20. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav, održane dana 25. rujna 2024. godine u prostorijama Općine Lupoglav, s početkom u 19:15 sati.

Sjednici nazočni: Nataša Fijamin, Dean Krajcar, Dorijana Počekaj, Goran Ravnić i Sandra Belasić.

Opravdano odsutni: Paulo Jačić i Ivan Buždon.

Ostali prisutni: Franko Baxa - Općinski načelnik Općine Lupoglav i Nina Rabar - zapisničarka.

Sjednica Općinskog vijeća Općine Lupoglav tonski se snima.

Predsjednica Vijeća pozdravlja sve nazočne i konstatira da od sedam (7) vijećnika sjednici prisustvuje pet (5) vijećnika, što znači da postoji kvorum potreban za pravovaljano odlučivanje. Opravdano odsutni su Paulo Jačić i Ivan Buždon.

U nastavku se daje predloženi

### Dnevni red

0. Verifikacija zapisnika s 19. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav,
1. Razmatranje i donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lupoglav za 2024. godinu,
2. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2023. godinu,
3. Imenovanje Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Lupoglav,
4. Razmatranje i donošenje Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama,
5. Razmatranje i donošenje Zaključka o prihvaćanju Sporazuma o izmjenama Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin,
6. Podnošenje Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024.,
7. Razmatranje Zamolbe g. Rolanda Simčića za kupnju općinskog zemljišta, k.č. 1633 i k.č. 53 ZGR. obje u k.o. Boljun,
8. Razmatranje Zamolbe g. Mladena Kuharića za kupnju općinskog zemljišta, k.č. 875/26 u k.o. Gorenja Vas,
9. Razmatranje Zamolbe g. Rinalda Kurelića za kupnju općinskog zemljišta, k.č. 1233/2 i k.č. 1233/3 obje u k.o. Boljun,
10. Vijećnička pitanja,
11. Razno.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» usvaja predloženi Dnevni red.

#### Ad - 0.

Predsjednica Vijeća predlaže da se verificira Zapisnik s 19. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav održane dana 8. srpnja 2024. godine.

Na zapisnik s 19. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Lupoglav vijećnici nemaju primjedbi.

#### Ad - 1.

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» donosi Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lupoglav za 2024. godinu.

**Ad - 2.**

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» donosi Odluku o usvajanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2023. godinu.

**Ad - 3.**

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» donosi Rješenje o imenovanju Povjerenstva za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Lupoglav.

U Povjerenstvo za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Lupoglav imenuju se: Sandra Belasić, za predsjednicu, Dorijana Počekaj, za članicu te Paulo Jačić, za člana.

**Ad - 4.**

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» donosi Odluku o stavljanju izvan snage Odluke o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima koji nisu u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama.

**Ad - 5.**

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» donosi Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o izmjenama Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

**Ad - 6.**

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» usvaja Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Lupoglav za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 30. lipnja 2024.

**Ad - 7.**

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» donosi Zaključak kojim se odobrava pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav, k.č. 1633 i k.č. 53 ZGR. obje u k.o. Boljun, putem javnog natječaja.

**Ad - 8.**

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» donosi Zaključak kojim se odobrava pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav, k.č. 875/26 u k.o. Gorenja Vas, putem javnog natječaja.

**Ad - 9.**

Vijeće, bez rasprave, jednoglasno s pet (5) glasova «ZA» donosi Zaključak kojim se odobrava pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav, k.č. 1233/2 i k.č. 1233/3 obje u k.o. Boljun, putem javnog natječaja.

Obzirom da je dnevni red iscrpljen, predsjednica Vijeća zahvaljuje se na sudjelovanju te zaključuje 20. redovnu sjednicu u 19:45 sati.

KLASA: 024-03/24-01/04  
URBROJ: 2163-25-02/02-24-2  
Lupoglav, 25. rujna 2024.

Zapisničar  
*Nina Rabar, v.r.*

Predsjednica Vijeća  
Općine Lupoglav  
*Nataša Fijamin, v.r.*

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22., 101/23. i 36/24.), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19.), članka 8 stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22.), članka 10. i članka 41. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.), i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lupoglav**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi popuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Lupoglav kao mjere zaštite od požara poljoprivrednog i šumskog zemljišta na području Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu: Općina).

##### **Članak 2.**

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi i drugo zemljište koje se može prvesti poljoprivrednoj proizvodnji. Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Poljoprivrednim rudinama u smislu ove Odluke smatraju se susjedne katastarske čestice na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cjelinu.

Šumom se smatra zemljište koje je suvislo obraslo šumskim drvećem i/ili njegovim grmolikim oblicima, grmljem i prizemnim raščem na površini od 0,1 ha i većoj, gdje se trajno proizvode šumski proizvodi i ostvaruju općekorisne funkcije, a između biocenoze i staništa vladaju uravnoteženi odnosi.

Šumom se smatraju i: šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu; šumski sjemenski objekti tipa sjemenski izvor (ako je sastavni dio šumskog kompleksa) i sjemenska sastojina; spomenici parkovne arhitekture nastali iz prirodnih šuma; zaštitni pojasevi drveća površine od 0,1 ha i veće i širine od 20 m i veće; šumske prosjeke širine do 5m; šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnicu širine do 5 m; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda te električnih i ostalih vodova širine do 5 m unutar šumskih kompleksa.

Šumom se ne smatraju: odvojene skupine šumskoga drveća na površini do 0,1 ha; šumski rasadnici; šumski sjemenski objekti tipa sjemenska plantaža, roditeljska stabla, klon i klonska smjesa te sjemenski izvor ako stablo ili grupa stabala nisu sastavni dio šumskog kompleksa; zaštitni pojasevi šumskog drveća površine manje od 0,1 ha ili širine manje od 20 m; drvoredi, parkovi u naseljenim mjestima, botanički vrtovi i arboretumi; šumske prosjeke šire od 5 m, šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnice šire od 5 m; površine pod objektima namijenjenima prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma; šumska stovarišta unutar šumskih kompleksa; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda,

plinovoda, električnih i ostalih vodova unutar šumskih kompleksa širine veće od 5 m i kulture kratkih ophodnji na poljoprivrednom zemljištu.

Šumskim zemljištem smatraju se: zemljište na kojem se uzgaja šuma, šumski rasadnici, šumski sjemenski objekti tipa sjemenska plantaža, roditeljska stabla, klon i klonska smjesa; šumske prosjeke šire od 5 m, šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnice šire od 5 m; površine pod objektima namijenjenima prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma; šumska stovarišta unutar šumskih kompleksa; neobraslo zemljište koje je zbog svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma te trajnu proizvodnju drvne tvari i/ili općekorisnih funkcija uz unapređenje bioraznolikosti šuma; trstici, bare i močvare unutar šumskih kompleksa; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda, električnih i ostalih vodova širine veće od 5 m unutar šumskih kompleksa te eksploatacijska polja unutar šumskogospodarskog područja.

Šumom i šumskim zemljištem, u smislu Zakona o šumama, ne smatraju se bivše vojne nekretnine površine do 1 ha, u obuhvatu građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, koje više ne služe za vojne potrebe.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m<sup>2</sup> i katastarske čestice izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

## II. AGROTEHNIČKE MJERE

### Članak 3.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguravanja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, podrazumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, održavanje rudina, podizanje vjetrozaštitnih pojaseva, zatravnjivanje i sadnja višegodišnjeg bilja.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje organizama štetnih za bilje,
- gospodarenje biljnim ostatcima,
- održavanje razine organske tvari i humusa u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije,
- održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

## **Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka**

### **Članak 4.**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

## **Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**

### **Članak 5.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja na život i zdravlje ljudi vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravovremeno i kontinuirano uništavati korov ambroziju. Korov ambroziju potrebno je primarno uništavati čupanjem i košnjom prije cvatnje, do kraja mjeseca lipnja.

## **Suzbijanje organizama štetnih za bilje**

### **Članak 6.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od korištenja sredstava za zaštitu bilja zbrinuti sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

## **Gospodarenje biljnim ostacima**

### **Članak 7.**

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

### **Članak 8.**

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i slično.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

### **Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu**

#### **Članak 9.**

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redosljed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

#### **Članak 10.**

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

### **Održavanje povoljne strukture tla**

#### **Članak 11.**

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

### **Zaštita od erozije**

#### **Članak 12.**

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

### **Održavanje plodnosti tla**

#### **Članak 13.**

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 14.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati sljedeće mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

#### Održavanje živica i međa

#### Članak 15.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 1,0 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,5 m te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1,5 m.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su uređivati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera zahvata.

Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

#### Održavanje poljskih putova

#### Članak 16.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prilaz poljoprivrednom zemljištu, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- redovito održavanje živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i slično),
- sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljske puteve u privatnim vlasništvu održavaju i uređuju privatni vlasnici odnosno posjednici.

#### Članak 17.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,



- sužavanje poljskih putova,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- promet sportskih motora preko poljskih putova (osim uz prethodnu suglasnost Općine).

### **Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje**

#### **Članak 18.**

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovog članka, osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

Zabranjeno je bilo kakvo odlaganje smeća, zemlje i drugih otpadaka u kanalima ili na njihovim bankinama.

### **Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica**

#### **Članak 19.**

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

### **Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa**

#### **Članak 20.**

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

## **IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 21.**

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno zemljoposjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati i očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera

opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara, u razdoblju od 01. studenog do 31. svibnja od 7,00 do 18,00 sati.

#### **Članak 22.**

Prilikom spaljivanja i uništavanja korova i biljnog otpada vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- dobiti odobrenje o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti u dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od šumskog zemljišta i površina pod poljoprivrednim kulturama ako su iste u fazi zriobe,
- spaljivanje obaviti u dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 100 m od stogova slame i sijena, te gospodarskih i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njezinog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti ugasiti.

#### **Članak 23.**

Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednog otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

- za vrijeme jakog vjetrova i noću, od 19:00 do 05:00 sati,
- za vrijeme sezone žetve i zriobe na poljoprivrednim kulturama.

#### **Članak 24.**

Spaljivanje poljoprivrednog i drugog otpada uz šumski pojas i površine pod poljoprivrednim kulturama na udaljenosti najmanje 200 m od šumskih površina i površina pod poljoprivrednim kulturama, mora se prijaviti nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Spaljivanja poljoprivrednog i drugog otpada na površinama većim od 1 ha obavezno se prijavljuju nadležnoj vatrogasnoj postrojbi koja će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara.

## **V. NADZOR**

#### **Članak 25.**

Nadzor nad provedbom mjera iz ove Odluke provodi ovlaštenu službenik Općine kojem je u opisu posla obavljanje nadzora provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lupoglav (dalje u tekstu: službenik) i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Općine.

Zajednička služba komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav podrazumijeva provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Lupoglav, kao i obavljanje svih ostalih poslova koji su u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljeni u nadležnost komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara kao i drugih vrsta poslova za koje je uobičajeno da ih obavljaju komunalni, prometni i poljoprivredni redari.

#### **Članak 26.**

U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke službenik je ovlašten rješenjem narediti vlasniku ili posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom.

Protiv rješenja službenika može se u roku 15 dana od dana dostave rješenja izjaviti žalba drugostupanjskom tijelu.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama službenik izvještava nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Ukoliko vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika odnosno korisnika poljoprivrednog zemljišta.

#### **Članak 27.**

Službenik može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

#### **Članak 28.**

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su službeniku u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako službenik u svome radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

### **VI. PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### **Članak 29.**

Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 EUR kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ne postupa u skladu s odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lupoglav.

Novčanom kaznom u iznosu od 330,00 EUR kaznit će se fizička osoba - obrtnik i osoba koja ne postupa u skladu s odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lupoglav, u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 EUR kaznit će se za prekršaj fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja ne postupa u skladu s odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lupoglav.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 30.**

Općina Lupoglav podnosi ministarstvu nadležnom za poljoprivredu i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – Centru za tlo sa sjedištem u Osijeku godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz članka 1. Ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

**Članak 31.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/02).

**Članak 32.**

Ova odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 230-01/24-01/02

URBROJ: 2163-25-02/02-24-\_\_

Lupoglav, \_\_\_\_\_ 2024.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća

***Nataša Fijamin, v.r.***

## **O B R A Z L O Ž E N J E**

### **uz Nacrt prijedloga Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lupoglav**

#### **PRAVNI TEMELJ:**

Pravni temelj za donošenje ove Odluke su članak 10. stavak 1. i članak 12. stavak 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22., 101/23. i 36/24.).

Člankom 10. stavkom 1. navedenog Zakona propisano je da predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave za svoja područja propisuju potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera prouzročilo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Člankom 12. stavkom 1. navedenog Zakona propisano je da predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave za svoja područja propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Temeljem navedenog Zakona donesen je Pravilnik o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" broj 22/19.) koji u članku 4. propisuje da predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave za svoje područje propisuju potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Također je odredbom članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 92/10. i 114/22.) propisano da svaka fizička i pravna osoba, tijela državne vlasti te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: osobe nad kojima se provodi nadzor) dužni su provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama tog Zakona i drugim propisima donesenim na temelju njega, planovima i procjenama ugroženosti od požara, odlukama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim općim aktima iz područja zaštite od požara.

Sukladno odredbi članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu jedinice lokalne samouprave dužne su podnositi ministarstvu nadležnom za poljoprivredu i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – Centru za tlo sa sjedištem u Osijeku godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

#### **OCJENA STANJA:**

Općinsko vijeće Općine Lupoglav na svojoj sjednici održanoj dana 21. studenoga 2002. godine donijelo je Odluku o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/02).

Zbog izmjene Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22., 101/23. i 36/24.) temeljem kojeg je donijet Pravilnik o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" broj 22/19.) i izmjene terminologije, Općina Lupoglav pristupila je izradi nove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lupoglav.

## **PITANJA KOJA SE UREĐUJU AKTOM:**

Odlukom se propisuju agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Uz agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ovom Odlukom su propisane i posebne mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lupoglav.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi ovlašteni službenik Općine kojem je u opisu posla obavljanje nadzora provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Lupoglav (dalje u tekstu: službenik) i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Općine.

Zajednička služba komunalno-prometno-poljoprivrednog redarstva Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lanišće i Lupoglav podrazumijeva provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Lupoglav, kao i obavljanje svih ostalih poslova koji su u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljani u nadležnost komunalnih, prometnih i poljoprivrednih redara kao i drugih vrsta poslova za koje je uobičajeno da ih obavljaju komunalni, prometni i poljoprivredni redari.

Prekršajne odredbe utvrđene su člankom 29. Odluke, te su visine novčanih kazni utvrđene u rasponu propisanih ograničenja u Prekršajnom zakonu.

## **FINANCIJSKA SREDSTA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA:**

Za provedbu ove odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva iz Proračuna Općine Lupoglav.

Općina Lupoglav provela je javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o prijedlogu ove Odluke u vremenu od 10. rujna 2024. godine do 10. listopada 2024. godine.

**Jedinstveni upravni odjel  
Općine Lupoglav**

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" broj 16/19.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine donosi

**O D L U K U**  
**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (dalje u tekstu: Plan djelovanja).

**Članak 2.**

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u „Službenim novinama Grada Pazina“.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 246-01/24-01/02  
URBROJ: 2163-25-02/02-24-\_\_\_\_  
Lupoglav, \_\_\_\_\_ 2024.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**

**Plan djelovanja u području  
prirodnih nepogoda za  
2025. godinu**

Općina Lupoglav





**Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda  
za 2025. godinu**

Općina Lupoglav



## SADRŽAJ

1.	Uvod.....	7
1.1.	Cilj donošenja novog Zakona .....	8
2.	Moguće ugroze na području Općine Lupoglav .....	9
2.1	Ugroze definirane Zakonom .....	9
2.2	Moguće ugroze na području Općine Lupoglav.....	9
3.	Proglašenje prirodne nepogode, procjena štete i postupanje nadležnih tijela.....	11
3.1.	Proglašenje prirodne nepogode.....	11
3.2.	Procjena štete .....	11
3.2.1.	Registar šteta i prva procjena štete.....	11
3.2.2.	Konačna procjena štete .....	15
3.3.	Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda .....	16
3.4.	Općinsko i stručno povjerenstvo.....	17
4.	Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode.....	19
5.	Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva .....	21
6.	Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.....	23
7.	Prirodne nepogode .....	24
7.1.	Potres.....	24
7.1.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća) ...	24
7.1.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju potresa .....	26
7.1.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju potresa .....	28
7.2.	Požar.....	29
7.2.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća) ...	29
7.2.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka požara .....	30
7.2.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju požara .....	31
7.3.	Ekstremne temperature (toplinski udar).....	32
7.3.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća) ...	33
7.3.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka toplinskog udara (ekstremne temperature) 34	
7.3.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju nastanka toplinskog udara .....	35
7.4.	Olujni i orkanski vjetar .....	36
7.4.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća) ...	36



7.4.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju olujnog i orkanskog vjetra .....	37
7.4.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju olujnog i orkanskog vjetra .....	39
7.5.	Suša.....	39
7.5.1.	Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća) ...	40
7.5.2.	Popis mjera i nositelja u slučaju suše.....	40
7.5.3.	Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju suše .....	41
8.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovitih službi .....	42
9.	Zaključak .....	43



## **OBJAŠNJENJE OSNOVNIH POJMOVA IZ PLANA**

### **Građevina**

je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja.

### **Imovina**

obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra.

### **Poljoprivrednik**

je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba.

### **Štete u poljoprivredi**

su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji; Štete u šumarstvu su štete na šumskom zemljištu i šumama.

### **Poljoprivredno gospodarstvo**

čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske.

### **Osiguravatelj**

je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje.

### **Oštećenik**

je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona.

### **Katastrofa**

ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite. Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ.

### **Poduzetnik**

je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe.

### **Stambene zgrade**

u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi; Infrastruktura su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje.

### **Važeće tržišne cijene**

su cijene određene na odgovarajućem tržištu.

### **Jedinstvene cijene**

su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva.



### **Realna procjena vrijednosti imovine**

je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava.

### **Registar šteta**

je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

### **Štete u ribarstvu**

su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture.

### **Žurna pomoć**

je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.



## 1. Uvod

Temeljem *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)* (u daljnjem tekstu *Zakon*) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode. Sve jedinice lokalne i regionalne samouprave dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavka 8. općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuje Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nositelji provedba mjera iz ovoga Plana su:

1. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Lupoglav (u daljnjem tekstu Općinsko povjerenstvo),
2. Načelnik Općine Lupoglav,
3. Jedinstveni upravni odjel Općine Lupoglav.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Ovim se Planom uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinice lokalne samouprave, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (NN 16/19) propisan je obvezan sadržaj Plana:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda definiran je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)*.



## 1.1. Cilj donošenja novog Zakona

Zbog globalnih klimatskih promjena Republika Hrvatska je suočena s čestim prirodnim nepogodama (ponekad i više puta tijekom godine na istom području) koje uzrokuju štete na imovini. Iz tog razloga donesen je Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda kojim su promijenjeni postojeći uvjeti za dodjelu pomoći na način da se štete prijave u Registar šteta, a pomoć će biti dodijeljena ovisno o vrsti i visini oštećene imovine iz državnog proračuna Republike Hrvatske, a može se dodijeliti i iz fondova Europske unije.

Pristupanjem Republike Hrvatske Europskoj uniji, Republika Hrvatska kao njena država članica ostvaruje pravo na apliciranje za dobivanje sredstava iz fondova Europske unije. Zakonom je propisana i odgovornost gradonačelnika i općinskih načelnika za namjensko korištenje dodijeljenih sredstava pomoći, te upućuje na odgovornost općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava za provedbu mjera procjene i otklanjanja posljedica prirodnih nepogoda.

Uspostavom Registra šteta osigurati će se podaci po imenu svake fizičke i pravne osobe koja je prijavila štetu, vrstu štete i iznos štete i takvi podaci predstavljaju prvu bazu podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda. Na taj način osigurat će se informacije o vrstama šteta na pojedinom području koje će moći koristiti i ostala tijela državne uprave za različite potrebe.

Namjera je ovog Zakona naglasiti potrebu da se u većoj mjeri osigurava imovina, a što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo. Naime, dodjela pomoći iz državnog proračuna nije obvezna, a s obzirom na visine iznosa koji se dodjeljuju, nije moguće stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave određenim gospodarskim djelatnostima.

Nadalje, propisana je obveza da se naknada štete odnosi samo na legalizirane građevine, odnosno za koje je doneseno rješenje o ozakonjenju prema posebnim propisima dok se isključuju oni oštećenici koji su osigurali svoju imovinu, a što je intencija usmjerena prema većoj svijesti svake fizičke ili pravne osobe o važnosti osiguranja imovine.

Također, ovaj Zakon ima za cilj usmjeriti davanje žurne pomoći koja je određena ugrozom zdravlja i života oštećenika, odnosno socijalnim statusom, te pomoć koja se odnosi na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u smislu davanja novčanih sredstava kako bi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogla ubrzati sanaciju područja (poglavito javne infrastrukture) zahvaćenog prirodnom nepogodom. To su prioriteta koji su nužni za prepoznati, a kojima se neće dozvoliti „osipanje“ novčanih sredstava što je ovim Zakonom jasno propisano.

Zakonom je precizno određeno da su sredstva dodijeljene pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda strogo namjenska (ne mogu se koristiti za druge namjene).

Neraspoređeni višak sredstava jedinice lokalne samouprave dužne su doznačiti na račun Ministarstva financija, a samo u iznimnim slučajevima iz objektivnih razloga, za neraspoređeni višak sredstava može se tražiti od Državnog povjerenstva odobrenje za prenamjenu sredstava (koja se može odobriti samo za djelomično pokriće te štete za koju su sredstva dodijeljena).



## 2. Moguće ugroze na području Općine Lupoglav

### 2.1 Ugroze definirane Zakonom

Sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica od prirodnih nepogoda (članak 3.) prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Uvjeti za proglašenje prirodne nepogode navedeni su u poglavlju 3.1. *Proglašenje prirodne nepogode*.

### 2.2 Moguće ugroze na području Općine Lupoglav

Temeljem važeće dokumentacije iz Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) na području Općine Lupoglav moguće su sljedeće ugroze:

- Potres;
- Požar;
- Ekstremne temperature (toplinski val);
- Suša;
- Olujni i orkanski vjetar.

Prijašnji događaji na području Općine Lupoglav zajedno s materijalnom štetom koja je nastala prikazani su u sljedećoj tablici:





Tablica 1. Prijašnji događaji i štete uslijed prijašnjih događaja

Datum	Vrsta prirodne nepogode	Područje	Posljedice	Procjena štete
				Odobreno za sanaciju
30.08.2007.	Suša, tuča	IŽ (31 općina i 10 gradova)	suša, tuča	244.990.628,89 kn 1.920.401,62 kn (za stočarstvo)
Travanj/studeni 2011.	Suša Escherichia coli	Istarska županija	suša na poljoprivrednim usjevima i požar <i>štete nisu popisane</i>	Verificirano ukupno 66.871.869,10, odnosno 53.300.333,92 za štete preko 60% Odobreno neposredno proizvođačima s preko 60% štete na usjevima
Travanj/studeni 2012.	Suša, tuča, požar	Istarska županija	suša na poljoprivrednim usjevima 193.235.411,58 požari 1.312.072,00 - tuča 15.188.773,25 kn	209.736.256,83 kn odobreno iz DP 1.960.634,55 kn Istarska županija odobrila je otpis potraživanja poljoprivrednom sektoru u iznosu 1.200.000,00 kn
27.10.- 16.11.2012.	Poplava	IŽ	štete na poljoprivrednim kulturama i dr. uz vodotoke	Verificirano za Fond solidarnosti EU 2.612.075,27 kn Iz Proračuna RH nije odobreno zbog nedostatka sredstava Sredstva EU usmjerena su u druga područja RH zbog velikih potreba



### **3. Proglašenje prirodne nepogode, procjena štete i postupanje nadležnih tijela**

*Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)* regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Nadležna tijela za provedbu Zakona (temeljem članka 5.) su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb.

#### **3.1. Proglašenje prirodne nepogode**

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Lupoglav donosi župan Istarske županije na prijedlog općinskog načelnika u slučaju ispunjenja sljedećih uvjeta:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu;
- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave;
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Lupoglav.

#### **3.2. Procjena štete**

##### **3.2.1. Registar šteta i prva procjena štete**

Nakon proglašenja prirodne nepogode u svrhu dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda ranije navedena nadležna tijela:

- prijavljuju prvu procjenu šteta u Registar šteta,
- prijavljuju konačnu procjenu šteta u Registar šteta i
- potvrđuju konačnu procjenu šteta u Registar šteta.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Lupoglav je Općinsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.



Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za 8 dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije (u daljnjem tekstu Županijsko povjerenstvo) na temelju zahtjeva Općinskog povjerenstva.

Sadržaj prve procjene štete:

- Datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj;
- Podaci o vrsti nepogode;
- Podaci o trajanju prirodne nepogode;
- Podaci o području zahvaćenom prirodnom nepogodom;
- Podaci o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine;
- Podaci o ukupnom iznosu prijavljene štete;
- Podaci i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete.

### **Procjena štete na građevinama**

Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u eurima po formuli:

$$\mathbf{\check{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E}$$

gdje je:

**C** važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m<sup>3</sup>, m<sup>2</sup>, m<sup>1</sup>)

**A** veličina građevine izražena u m<sup>3</sup>, m<sup>2</sup> ili m<sup>1</sup>

**P** oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.

**E** koeficijent istrošenosti građevine

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K.

Oštećenje »P« utvrđuje Općinsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

Osim navedenom formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.



### **Procjena štete na opremi**

Šteta na opremi procjenjuje se u eurima po formuli:

$$\mathbf{\check{S} = C \cdot E \cdot P}$$

gdje je:

**C** nabavna maloprodajna cijena nove opreme

**E** koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode

**P** oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je P=1,00.

Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) procjenjuje Općinsko povjerenstvo.

Osim formulom, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

### **Procjena štete na zemljištima**

Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište (po istom načelu).

Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.

Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.

Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.

### **Procjena štete na šumama**

Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.

Kod procjene štete od prirodnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.

Vrijednost drvene mase obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.



Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je  $P=1,00$ .

Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko – odštetnom cjeniku.

Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je  $P=1,0$ .

### **Procjena štete u poljoprivredi**

Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu. Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika. Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

### **Procjena štete na biljnoj proizvodnji**

Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

### **Procjena štete na višegodišnjim nasadima**

Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze. Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.

Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

### **Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi**

U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja. Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena. Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.

Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.



### **Procjena štete u stočarstvu**

Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama. Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene. Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

### **Procjena štete na divljači**

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

*Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja Općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN.*

### **3.2.2. Konačna procjena štete**

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi ili šumarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke.

Prijavu konačne štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta sukladno rokovima iz stavaka 4. i 6. članka 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo potom prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima iz članka 5. Zakona (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu) u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.



Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu), a prilikom potvrde konačne procjene štete mogu angažirati i druge znanstvene ili stručne institucije sa svrhom utvrđivanja vrijednosti konačnih šteta.

Nakon potvrde konačne procjene štete prethodno spomenuta nadležna ministarstva sastavljaju izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta iz svoje nadležnosti te na temelju njega izrađuju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda koji dostavljaju Državnom povjerenstvu.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Nakon utvrđivanja prethodno navedenih uvjeta Državno povjerenstvo, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju kojeg Vlada donosi odluku.

### **3.3. Žurna pomoć te izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini: - jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Općina može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna. Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom.

Prijedlog žurne pomoći općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje na temelju njega donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.



Vlada Republike Hrvatske također donosi odluku o dodjeli žurne pomoći te ju može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Općina Lupoglav dužna je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije,
3. donacija.

Slučajevi kad se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju:

- a) Štete na imovini koja je osigurana.
- b) Štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine.
- c) Neizravne štete.
- d) Štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela.
- e) Štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom.
- f) Štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama ovoga Zakona
- g) Štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

### 3.4. Općinsko i stručno povjerenstvo

Sukladno Zakonu poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva. Predstavnička tijela županija i JLS dužna su imenovati povjerenstva za procjenu štete.

Odluka o imenovanju županijskih povjerenstava dostavlja se Državnom povjerenstvu, a odluka o imenovanju općinskog povjerenstva dostavlja se županijskom povjerenstvu.

Općinsko vijeće Općine Lupoglav donijelo je Rješenje o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području općine Lupoglav u rujnu 2021. godine te Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području općine Lupoglav u listopadu 2023. godine.





Općinsko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Sukladno članku 15. Zakona, kada Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje **stručnog povjerenstva** na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda. Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana i surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.



#### 4. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS odnosno Općine Lupoglav vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama iste. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjavanja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

##### Preventivne mjere:

POŽAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje vatrogasnih snaga.</li> <li>– Edukacija i informiranje mještana i turista.</li> <li>– Održavanje protupožarnih prosjeka, održavanje cestovnih i željezničkih protupožarnih pojaseva te zaštitnih koridora sustava elektroprijenosa i distribucije.</li> <li>– Provedba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u RH.</li> <li>– Uspostava motrilačko - dojavne službe.</li> <li>– Uspostava sustava video nadzora.</li> </ul>
POTRES	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima. U građevinama društvene infrastrukture, sportsko – rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koristi veći broj različitih korisnika treba osigurati prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.</li> <li>– Edukacija stanovništva.</li> </ul>
EKSTREMNE TEMPERATURE	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pridržavanje preventivnih mjera prema Protokolu o zaštiti od vrućina u periodu od svibnja do listopada.</li> <li>– Pravovremeno obavješćivanje mještana o meteorološkoj pojavnosti ekstremnih temperatura i “toplinskih valova”.</li> <li>– Edukacija i informiranje mještana o načinu ponašanja i primjeni preventivnih mjera zaštite od ekstremnih temperatura.</li> <li>– Edukacija u pružanju mjera prve pomoći.</li> </ul>
OLUJNI I ORKANSKI VJETAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izgradnja sustava ranog upozoravanja.</li> <li>– Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite na lokalnoj i regionalnoj razini.</li> </ul>
SUŠA	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaštita prirodnih prostornih cjelina, navodnjavanje, pošumljavanje i komasacija.</li> </ul>

##### Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko – epidemioloških mjera,



- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.



## 5. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode. Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Lupoglav svake godine izdvaja iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite. Općina izdvaja sredstva za:

- edukaciju Stožera civilne zaštite,
- protupožarnu zaštitu (izdvajanje sredstava za JVP Grada Pazina i PVZ Pazin),
- Crveni križ,
- Hrvatsku gorsku službu spašavanja,
- Hitnu medicinsku pomoć.

Općina Lupoglav izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća u studenome 2022. godine u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine.

Procjenom rizika od velikih nesreća, procijenjeno je da je ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, visoka. Ukupna spremnost sustava civilne zaštite Općine u području reagiranja i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti, koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća, procijenjena je visokom. Pri tom se misli na spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta, spremnost operativnih kapaciteta te stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta na području Općine Lupoglav procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

Zaključuje se da je procijenjena spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća (područje preventive) i za spašavanje svih kategorija društvenih vrijednosti izloženih štetnim utjecajima u velikim nesrećama (područje reagiranja) na području Općine Lupoglav visoka. Slijedom prethodno navedenog, Općina mora i dalje raditi na unapređenju sustava civilne zaštite kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine.

Opremom i sredstvima za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspoložu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode. Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.



Na temelju Zakona o proračunu (NN 144/21) te članku 65., sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća. Isto tako, člankom 67. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik Općine Lupoglav.



## **6. Ostale mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda**

Djelovanje u prirodnim nepogodama i provedba mjera se temelji na suradnji posebno sa znanstvenim sektorom i ključnim tijelima koje se bave okolišem (uz okolišno monitoriranje, razvoj alata za procjenu rizika, uključenje ključnih dionika, edukacija i trening, tj. jačanje kapaciteta za odgovor) te je osnova pravilnog djelovanja sukladno ciklusu upravljanja rizicima.

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera, kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu),
- Istarska županija,
- Općina Lupoglav i Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda:

- Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ),
- Zavod za seizmologiju.

Utvrđuje se da su nositelji provedbe navedenih mjera na području Općine Lupoglav:

- Načelnik Općine Lupoglav,
- Jedinostveni upravni odjel Općine Lupoglav,
- Općinsko povjerenstvo Općine Lupoglav za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Lupoglav ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.



## 7. Prirodne nepogode

### 7.1. Potres

Potres je endogeni proces prouzročen tektonskim pokretima u Zemljinoj unutrašnjosti uz naglo oslobađanje energije koja se u obliku seizmičkih valova širi prema površini Zemlje. Potresom nazivamo vibriranje površinskih slojeva zemljine kore do kojih dolazi zbog procesa koji se u njoj događaju. Osnovne karakteristike potresa su iznenadno događanje, ne mogućnost predviđanja događaja (u većini slučajeva), a posebice ne njen intenzitet.

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti (bolnice, škole.), industrijske objekte te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Uz navedeno, pojava potresa jačeg intenziteta povezana je s opasnošću od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Posljedično, potres u naseljenom području, posebice ako se radi o regionalnom središtu ili području od strateške važnosti (primjerice za turizam), može izazvati potpuni poremećaj gospodarskih i društvenih odnosa u zajednici.

Na Karti potresnih područja – Poredbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti premašaja 10% u 50 (povratno razdoblje 475 godina) izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g). Područje Općine Lupoglav nalazi se u području vršnog ubrzanja tla za povratni period od 475 godina u području 12 do 0,14 g što odgovara 7° po MCS ljestvici.

#### 7.1.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

Na području Općine Lupoglav sukladno statističkom praćenju te seizmološkim procjenama i proračunima, razmatra se mogućim potres do VII<sup>o</sup> po MCS ljestvici. Ovi primarni kao i sekundarni učinci potresa imali bi sljedeće posljedice po život i zdravlje ljudi:

- poginulih: **5**
- ranjenih: **32**
- duboko zatrpanih: **21**
- plitko i srednje duboko zatrpanih: **17**

Očekivani, mogući potresi intenziteta od VII<sup>o</sup> po MCS ljestvici izazvali bi sljedeće učinke:

- neznatnog i umjerenog oštećenja na 298 objekata,
- jakog oštećenja na 72 objekta,
- totalnog oštećenja i rušenja 16 objekata,
- ukupna količina građevinskog otpada za 16 objekata iznosi 4.276,80 m<sup>3</sup>.

Zbog navedenog potrebno je računati na evakuaciju i zbrinjavanje osoba kojima bi stambeni objekti bili toliko oštećeni da nisu sigurni za korištenje.

Ukupne štete samo na stambenom fondu iznosile bi oko 366.543,00 €.

#### Posljedice po društvenu stabilnost

Temeljni nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini na području Općine Lupoglav su Istarski domovi zdravlja, Ispostava Pazin.



Na području Općine postoji 1 dom zdravlja - ambulanta Lupoglav i ljekarna.

Od odgojno obrazovnih ustanova na području Općine Lupoglav nalazi se 1 osnovna škola, 1 dječji vrtić.

Ustanove/građevine javnog društvenog značaja uglavnom su protupotresno građene (osim starijih sakralnih objekata) te su već primijenjene mjere zaštite od potresa. Zbog navedenog se na ovim građevinama ne očekuje velika materijalna šteta. Isto tako ne očekuje se zastoj u obavljanju djelatnosti zbog nestanka struje, vode, plina i telefonskih veza.

#### Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Posljedice po energetski sustav (transport energenata i energije, sustavi za distribuciju)

Transformatorska stanica, trafostanice kao i dalekovodi mogli bi pretrpjeti vrlo mala oštećenja koja ne bi prouzročila prekid distribucije električne energije stanovništvu i ostalim subjektima.

Ukoliko dođe do potresa intenziteta 7<sup>o</sup> distribucija električne energije bila bi otežana jer je elektroenergetski sustav najosjetljiviji dio infrastrukture, a sama električna instalacija posebno je osjetljiva kao jedan od mogućih uzročnika požara. Može doći do prekida napajanja na području Općine za kraće vrijeme električnom energijom iz elektroenergetskog sustava.

- Posljedice po vodno gospodarstvo

Izvorišta pitke vode, postrojenja kao i sustav distribucije vode za piće Istarskog vodovoda iz sustava Sv. Ivan (odakle se područje Općine snabdijeva pitkom vodom) dobro je organizirano te se ne očekuju veći problemi ukoliko bi došlo do potresa, no u slučaju težih oštećenja pumpnih stanica koje se napajaju električnom energijom moglo bi doći do manjih problema u opskrbi pitkom vodom i tada bi se potrošnja vode morala ograničiti. Sustav cjevovoda na području Općine Lupoglav ne bi pretrpio takva oštećenja koja bi mogla dovesti do prekida opskrbe stanovništva pitkom vodom.

Potres intenziteta 7<sup>o</sup> mogao bi otežati opskrbu stanovništva pitkom vodom obzirom na mogućnost zagađenja podzemnih tokova ili oštećenja pojedinih magistralnih vodovodnih pravaca.

- Posljedice po objekte javnog zdravstva

Na području Općine postoji jedna ambulanta i jedna ljekarna, na kojima bi u slučaju potresa intenziteta 7<sup>o</sup> MCS nastala materijalna šteta što bi dovelo do onemogućavanja i prekida pružanja medicinskih usluga. Uspostava pružanja medicinskih usluga bi se organizirala na drugoj lokaciji.

- Posljedice po objekte od posebnog značaja - javne službe (škole, crkve, prostorije općinske uprave, sportski i turistički objekti i slično)

Oštećenja/ rušenje objekata od posebnog značaja što će otežati normalno funkcioniranje zajednice.

- Posljedice po proizvodnju, skladištenje, preradu, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Kod potresa od 7<sup>o</sup> po MCS ljestvici može doći do nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari u zrak, vodu i zemlju te uz prisutnost inicijatora i do požara/eksplozije.





Spremišta opasnih tvari trebala bi biti projektirana za predmetnu seizmičku zonu te samim time otporne na potrese tako da se štetne posljedice svedu na najmanju moguću mjeru. Posebno ugroženo stanovništvo/turisti u blizini objekata koji posjeduju opasne tvari (benzinske postaje).

- Posljedice po telekomunikacijski sustav

Telekomunikacijski objekti HT-a, objekti mobilnih operatera, kao i radijski i TV odašiljači mogu pretrpjeti oštećenja koja mogu dovesti do privremenog prekida njihova rada.

- Posljedice po prometni sustav

Kod potresa intenziteta 7<sup>o</sup> MSC može doći do oštećenja cestovnih prometnica što bi dovelo do prekida cestovnog prometa). U određenim slučajevima može doći do odrona cesta na strmim kosinama i do mjestimičnih pukotina u cestama. Posljedice su izolacija, prekid u distribuciji hrane i lijekova, otežan dolazak snaga civilne zaštite u neke dijelove Općine.

- Posljedice po financijsku infrastrukturu

Nemogućnost korištenja usluga banki do sanacije. U tom slučaju stanovništvo bi bilo primorano potražiti financijske usluge u najbližim gradovima i naseljima županije.

- Posljedice po objekte za distribuciju hrane

Dolazi do smanjenja prodaje hrane i pića. Distribucija bi se u ovom slučaju organizirala iz okolnih gradova i općina.

- Posljedice po kulturna dobra

U slučaju potresa od 7<sup>o</sup> po MCS pojedini objekti kao što su sakralni objekti, povijesne građevine i tradicionalne kuće pretrpjela bi određena oštećenja –umjerena do jaka oštećenja, pucanje prozorskih stakala, oštećenja krovništva.

### 7.1.2. Popis mjera i nositelja u slučaju potresa

**Radnje i postupci** koji se provode u slučaju nastanka potresa jačeg intenziteta:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izvještavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu.</li> <li>- sustava za elektroopskrbu.</li> <li>- sustava telekomunikacija.</li> <li>- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> <li>- prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.</li> </ul>



6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine) i provedba mjera CZ sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.										
7.	<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kritična infrastruktura</th> <th>Prioriteti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opskrba električnom energijom</td> <td>Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> <tr> <td>Telekomunikacijski sustav</td> <td>Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> <tr> <td>Prometni sustav</td> <td>Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste</td> </tr> <tr> <td>Vodoopskrbni sustav</td> <td>Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> </tbody> </table>	Kritična infrastruktura	Prioriteti	Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste	Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
Kritična infrastruktura	Prioriteti										
Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste										
Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete										
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.										

**Mjere civilne zaštite** u slučaju potresa koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav:

- organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina,
- organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja, kontinuiteta njihovog djelovanja,
- organizacija gašenja požara,
- organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija,
- organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- organizacija provođenja evakuacije,
- organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih,
- organizacija provođenja zbrinjavanja,
- organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih,
- organizacija higijensko - epidemiološke zaštite,
- organizacija osiguravanja hrane i vode za piće,



- organizacija središta za informiranje stanovništva,
- organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima),
- organizacija pružanja psihološke pomoći.

**Nositelji mjera su:**

<b>Nositelji mjera u slučaju potresa</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav</li> <li>2. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici</li> <li>3. Koordinator na lokaciji</li> <li>4. Operativne snage vatrogastva               <ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP Pazin</li> <li>- DVD Lupoglav</li> </ul> </li> <li>5. Operativne snage HGSS-a, Hrvatska gorska služba spašavanja               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stanica Pula</li> </ul> </li> <li>6. Operativne snage crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Pazin</li> <li>7. Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin</li> <li>- Veterinarska ambulanta Pazin</li> <li>- Osnovna škola „Vladimira Nazora“ Pazin, PŠ Lupoglav</li> </ul> </li> <li>8. Udruge:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lovačko društvo „Srnjak“, Lupoglav</li> </ul> </li> </ol>

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija i dr.).

U slučaju nastajanja potresa postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

### **7.1.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju potresa**

Pravovremeno reagiranje i evakuiranje ugroženih građana u slučaju potresa nije moguće. Moguće je ostvariti tek kratkoročno upozoravanje na pojavu potresa s namjerom ostvarivanja barem minimalne vremenske prednosti u slučaju događaja katastrofalnih razmjera. Moguće je zabilježiti dolazak valova, identificirati položaj žarišta i odrediti očekivanu jačinu potresa. U slučaju potresa bitna je suradnja sa Zavodom za seizmologiju.

U provođenju mjera zaštite od potresa problem predstavlja nedostatak pouzdanih parametara; ne postoje sistematizirane baze podataka o tipologiji gradnje, veliki broj nezakonito izvedenih građevina (bez valjane dokumentacije), ne postoje podaci o djelovanju potresa na građevine kroz povijest.



Neposredno nakon potresa, od velike je važnosti neprekinuto funkcioniranje odgovornih institucija (prihvatni centri, kapaciteti bolnica, opskrba hrane i vode itd.) i sustava javnog informiranja.

## 7.2. Požar

Na području Općine Lupoglav postoji opasnost od požara raslinja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.

Šume i ostala zemljišta obrasla vegetacijom osim gospodarske važnosti imaju važnu ulogu u zaštiti tla, prometnica i drugih objekata od erozije, bujica i poplava, utječu na vodni režim, plodnost tla, klimu, pročišćavanje atmosfere, zaštitu, očuvanje i unaprjeđenje okoliša, izgleda i ljepote krajolika te stvaranje uvjeta za život, rad, odmor, liječenje, oporavak, turizam i lovstvo. Požari na površinama šumskog, poljoprivrednog i ostalog neobrađenog i zapuštenog zemljišta rezultiraju velikim poremećajem cijelog ekosustava i stvaraju teško nadoknadleive gospodarske štete, velike troškove obnove i druge posredne i neposredne gubitke. Požari kontaminiraju zrak na užem prostoru i uzrokuju dugoročne štete emisijom ugljičnog dioksida. Uslijed nepovoljnih meteoroloških uvjeta požari raslinja mogu trajati relativno duže vrijeme (više dana ili tjedana) a osobito je zahtjevno gašenje na teško pristupačnim područjima gdje ne postoji razvijena infrastruktura (prometnice, vodovod, mogućnost komunikacije između interventnih snaga). Požari raslinja mogu imati i utjecaj na percepciju globalne sigurnosti područja tijekom turističke sezone.

### 7.2.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

U slučaju nastanka velikih požara, gašenje nastalih požara zahtijevalo bi angažiranje značajnog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala iz susjednih JLS, a po potrebi i cijele županije. Kod nepovoljnih meteoroloških uvjeta (jaki vjetar i suša) požare nije moguće staviti pod nadzor zemaljskim i zračnim snagama (više dana), a opožarena površina se povećava. Požari mjestimično mogu ugroziti ljude i imovinu te bi bila potrebna evakuacija lokalnog stanovništva i njihovo zbrinjavanje na sigurna mjesta. Došlo bi mjestimično do ugrožavanja kritične infrastrukture (prometna infrastruktura, distribucija energenata). Nastale bi dugoročne posljedice za općekorisne funkcije šume. Mjere oporavka vegetacije i opožarenih prostora bile bi dugoročne.

Kod nastanka velikih požara potrebno je kratkotrajno izmještanje ugroženih osoba.

#### Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Posljedice po energetski sustav (transport energenata i energije, sustavi za distribuciju)

Može doći do oštećenja dijelova sustava (trafostanica, stupova el. mreže) i do kratkotrajnog prekida napajanja električnom energijom što može dovesti do otežanog redovitog funkcioniranja tvrtki i domaćinstava.

- Posljedice po prometni sustav



Može doći do oštećenja prometnica i mostova što može dovesti do otežanog odvijanja redovitog funkcioniranja prometa. Zbog oštećenja prometnica i mostova može biti otežan dolazak snaga civilne zaštite.

- Posljedice po kulturna dobra

U slučaju pojave požara otvorenog prostora na pojedini objektima kao što su sakralni objekti i povijesne građevine može doći do oštećenja.

- Posljedice po objekte od posebnog značaja - javne službe (škola, crkve, prostorije općinske uprave i slično)

Oštećenje objekata navedenih snaga uzrokovalo bi nemogućnost pravovremene reakcije snaga civilne zaštite koje ne bi bile u mogućnosti u potrebnoj mjeri izvršavati svoje redovite zadaće (pružanje zdravstvene zaštite, osiguranje javnog reda i mira, gašenje požara). Smanjene mogućnosti intervencija zbog uništenja dijela materijalno-tehničkih sredstava.

### 7.2.2. Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka požara

**Radnje i postupci** koji se provode u slučaju nastanka požara otvorenog prostora:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu.</li> <li>- sustava za elektroopskrbu.</li> <li>- sustava telekomunikacija.</li> <li>- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> <li>- prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.</li> </ul>
6.	Postupanje prema Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija. Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine) i provedba mjera CZ sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.
7.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način utvrđen zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara. Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lupoglav.



**Mjere i aktivnosti civilne zaštite** u slučaju požara koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti,
- prikupljanje informacija o razmjeru požara, prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica požara,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva.

**Nositelji mjera su:**

<b>Nositelji mjera u slučaju požara otvorenog tipa</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav</li> <li>2. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici</li> <li>3. Koordinator na lokaciji</li> <li>4. Operativne snage vatrogastva               <ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP Pazin</li> <li>- DVD Lupoglav</li> </ul> </li> <li>5. Operativne snage HGSS-a, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Pula</li> <li>6. Operativne snage crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Pazin</li> <li>7. Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin</li> <li>- Veterinarska ambulanta Pazin</li> <li>- Osnovna škola „Vladimira Nazora“ Pazin, PŠ Lupoglav</li> </ul> </li> <li>8. Udruge:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lovačko društvo „Srnjak“, Lupoglav</li> </ul> </li> </ol>

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija..)

U slučaju nastajanja požara postupa se sukladno u Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lupoglav i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

### **7.2.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju požara**

Potrebno je poduzeti preventivne mjere za sprječavanja požara raslinja u fazama dozrijevanja (nadzor prostora, prosjeci uz prometnice i pružne pravce, informiranje i edukacija stanovništva). Požari otvorenog prostora su prirodna pojava koju se ne može zaustaviti i koji će se i pored svih provedenih mjera i dalje pojavljivati.



## Preventivne mjere nastanka požara:

- sadnja vegetacije koja je obzirom na kemijski sastav otpornija na početno paljenje i širenje požara,
- znanstveno istraživanje povezanosti aspekata požara raslinja, vegetacije, klime, meteorologije,
- sadnja mješovitih nasada koji neće ovisno o svojim karakteristikama biti ugroženi od požara u istom vremenskom periodu,
- obavljanje preventivno uzgojnih radova (njega sastojina, proreda, kresanje i uklanjanje suhog granja),
- gradnja i održavanje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste,
- održavanje i uređivanje postojećih izvora vode,
- izgradnja i održavanje nadzemnih spremnika vode za gašenje požara i zahvat vode pomoću helikoptera i podvjesnog kontejnera,
- organiziranje i provođenje promidžbenih aktivnosti radi upoznavanja i edukacije građana (posebno vrtičke i školske djece, turista i drugih korisnika takvih područja),
- povećanje svijesti stanovništva o značaju i koristima koje donosi šuma, odnosno sva ostala vegetacija i potreba poduzimanja osnovnih preventivnih mjera,
- ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko dojavnih službi, razvoj video nadzora ugroženih prostora, edukacija i razvoj službi zaštite od požara i interventnih skupina šumskih radnika opremljenih potrebnom opremom za gašenje početnih požara,
- zbrinjavanje lovišta i roštilja za pripremu hrane,
- izrada i donošenje planova zaštite te stalno neposredno kontaktiranje i komunikacija sa stanovništvom, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, policijom i vatrogascima,
- pojačano djelovanje inspekcijских službi (šumarske inspekcije, poljoprivredne inspekcije, inspekcije zaštite od požara policijskih uprava, inspekcije zaštite okoliša) te strogo provođenje propisa i zabrana (paljenja, odlaganja otpada).

### 7.3. Ekstremne temperature (toplinski udar)

Ekstremne temperature zraka mogu uzrokovati zdravstvene probleme i povećani broj smrtnih slučajeva i stoga predstavljaju javnozdravstveni problem. Osobito ugrožene skupine ljudi su mala djeca, kronični bolesnici, starije osobe te ljudi koji rade na otvorenom prostoru.

Ugrožene skupine stanovništva u periodu toplinskog vala na području Općine Lupoglav:

SKUPINE STANOVNIŠTVA	BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE LUPOGLAV
Djeca od 0-14 godina	96
Osobe starije od 70 godina	281
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti	183
Djelatnici na otvorenom	53
<b>UKUPNO</b>	<b>613</b>



Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektno posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena. To su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti.

Izlaganje visokim temperaturama može izazvati blaže zdravstvene probleme u vidu toplinskih grčeva i toplinske iscrpljenosti ili može dovesti do teških, a ponekad i smrtonosnih stanja, sunčanice i toplinskog udara. Toplinski grčevi se manifestiraju bolnim grčevima u rukama, nogama i truhu. Zbog gubitka tekućine i soli iz organizma, daljnjim izlaganjem povišenim temperaturama dolazi do toplinske iscrpljenosti: hladna, vlažna koža, žeđ, nervoza, glavobolja, mučnina, povraćanje, ubrzanje pulsa i disanja te nesvjestica. Simptomi sunčanice su suha koža uz osjetno povišenu tjelesnu temperaturu. Osoba se žali na glavobolju, vrtoglavicu, nemir, smušenost. Vidljivo je crvenilo lica. Blagi ili umjereni simptomi su crvenilo, edemi, sinkopa, grčevi, iscrpljenost. Osobe koje zanemare ove simptome, ubrzo će osjetiti zujanje u ušima, probleme s vidom i malaksalost - a u teškim slučajevima osoba je omamljena, raširenih zjenica. Sunčanica je direktna posljedica djelovanja na mozak i krvne žile mozga. Najopasnije stanje je toplinski udar koji zahtjeva hitnu medicinsku intervenciju. Manifestira se povišenom tjelesnom temperaturom iznad 40 °C, crvena i topla suha koža, jaka glavobolja, mučnina, smetenost, gubitak svijesti, smanjenje količine urina. Neprovođenje pravovremenih mjera zaštite rezultira simptomima toplotnog udara koji može imati i smrtonosne posljedice. Također, nagli izlasci iz previše rashlađenih prostora, pogotovo automobila dovode do stanja šoka organizma radi prekratkog vremena prilagodbe na nagle promjene temperature.

Pojavnost ekstremnih temperatura poklapa se s razdobljem turističke sezone kada je koncentracija osoba, a samim tim i opasnost daleko veća.

Na temelju egzaktnih podataka mjerenih u Državnom hidrometeorološkom zavodu godišnje ima 3,5% umjerenih, 2,5% jakih i 1,5% ekstremnih toplinskih valova, odnosno oko 13 umjerenih, 9 jakih i 5-6 ekstremnih. Obzirom da se takvi događaji ne javljaju tijekom cijele godine već uglavnom u 4 mjeseca (120 dana) od 15. svibnja do 15. rujna onda bi to značilo da se u tom razdoblju umjereni toplinski valovi u prosjeku mogu očekivati jednom u cca 9 dana, jaki jednom u 13 dana i ekstremni jednom u 22 dana.

Klima Općine Lupoglav je kombinacija submediteranske i pretplaninsko-kontinentalne klime. Kao i na cijelom Istarskom poluotoku prevladava makroklimatski tip "Cfsax". Obilježje toga tipa je umjereno topla kišna klima s vrućim ljetom u kojemu je srednja mjesečna temperatura oko 22°C. Padaline su ravnomjerno zastupljene tijekom cijele godine, a ljetno je najsušniji dio godine.

### **7.3.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)**

#### Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Zdravstvo (javna služba)

Ne očekuje se opterećenosti medicinskih službi, kako Općina Lupoglav nije turistička destinacija.

Ne očekuju se znatnija oštećenja ostale kritične infrastrukture, štete/gubici na građevinama od javnog društvenog značaja, kao niti dulji prekid u radu kritičnih infrastrukture.





### 7.3.2. Popis mjera i nositelja u slučaju nastanka toplinskog udara (ekstremne temperature)

Za vrijeme vrućina i toplinskih udara ljudi moraju piti, čak i ako ne osjećaju žeđ, posebno stariji koji imaju slabiji osjećaj žeđi. Ekscesivno pijenje obične vode može dovesti do ozbiljne hiponatrijemije, koja potencijalno može dovesti do komplikacija kao što su moždani udar i smrt. Dodavanje natrijevog klorida i sličnih tvari u napitke (20-50 mmol/L) smanjuje gubitak tekućine mokrenjem i uspostavlja ravnotežu elektrolita. Svaka starija osoba ili pacijent mora dobiti savjet o količini tekućine koju treba unijeti ovisno o svojem zdravstvenom stanju. Daljnje preporuke se odnose na izbjegavanje boravka na Suncu 10-17 sati, boravak u rashlađenom prostoru, izbjegavanje fizičkog rada, izbjegavanje alkohola, uzimanje manjih i češćih obroka te redovito uzimanje lijekova.

**Radnje i postupci** koji se provode u slučaju nastanka toplinskog vala:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine)
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije

**Mjere civilne zaštite** u slučaju ekstremnih temperatura koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica toplinskog vala,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- organizacija dobave pitke vode.



**Nositelji mjera su:**

<b>Nositelji mjera u slučaju ekstremnih temperatura</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav</li> <li>2. Koordinator na lokaciji</li> <li>3. Operativne snage vatrogastva               <ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP Pazin</li> <li>- DVD Lupoglav</li> </ul> </li> <li>4. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Pazin</li> <li>5. Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin</li> <li>- Veterinarska ambulanta Pazin</li> </ul> </li> </ol>

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija i dr.).

U slučaju nastajanja toplinskog vala postupa se sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

### **7.3.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju nastanka toplinskog udara**

Kako bi se građani što bolje zaštitili uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine:

1. Nema opasnosti
2. Umjerena opasnost
3. Velika opasnost
4. Vrlo velika opasnost

Stupnjevi rizika od toplinskih valova za maksimalnu i minimalnu temperaturu zraka te za biometeorološki indeks se izračunavaju za fiziološku ekvivalentnu temperaturu. Kritična temperatura (heat cut point) je temperatura iznad koje se pojavljuje povećana smrtnost, umjerena opasnost – smrtnost 5% viša od prosječne, velika opasnost – smrtnost 7,5% viša od prosječne i vrlo velika (ekstremna) opasnost – smrtnost 10% viša od prosječne.

Ministarstvo zdravlja Republike Hrvatske za razdoblje od svibnja do rujna propisuje provođenje preventivnih mjera u skladu s Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine, kako bi se pravovremeno i učinkovito djelovalo na očuvanje zdravlja i spriječile moguće posljedice visokih temperatura na zdravlje populacije. Uočen trend povećanja zdravstvenih rizika kao i povećanja stope smrtnosti tijekom ljetnih toplinskih valova, navodi na nužnost provedbe preventivnih mjera kako bi se ublažile moguće negativne posljedice po zdravlje, te smanjio broj umrlih zbog vrućina.



#### 7.4. Olujni i orkanski vjetar

Prema definiciji olujni vjetar je onaj koji, prema Beafortovoj ljestvici za ocjenu jačine vjetra ima 8 stupnjeva – bofora (na ljestvici od 1 do 12). On njiše cijela veća stabla, lomi velike grane, sprječava svako hodanje protiv vjetra. Takvom vjetru odgovaraju brzine od 17,2 do 20,7 m/s, odnosno 62 do 74 km/h. Pod orkanom smatra se onaj koji prema Beafortovoj ljestvici ima oznaku 12, najveću moguću na Zemljinoj površini. Prema opisu učinka: ima uništavajuće djelovanje i pustoši cijeli kraj. Takvom vjetru odgovara brzina vjetra od 32,7 do 36,9 m/s odnosno od 118 do 133 km/h. Odgovarajuće brzine vjetra odnose se na izmjerene na 10 metara iznad tla. Olujni i orkanski vjetrovi manifestiraju se jakim oborinama (često u obliku pljuskova), olujnim ili orkanskim vjetrom, jakim električnim izbijanjima, a nerijetko i tučom. Karakteristično je za nevrijeme njegova prostorna i vremenska ograničenost i veliki intenzitet.

S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte. U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači. Ujedno uzrokuje velike materijalne štete na objektima (nosi krovove), nasadima i ostalim materijalnim sredstvima. Naročito veliki utjecaj olujni i orkanski vjetrovi imaju na odvijanje pomorskog prometa kada uslijed djelovanja vjetra može doći do nesreća na moru što za posljedicu ima materijalnu štetu ali i gubitke ljudskih života. Uslijed olujnog ili orkanskog nevremena može doći do štete na staklenicima, krovištima, drvenim stupovima javne rasvjete, gubitka električne energije zbog kvara na dalekovodu, kidanja telekomunikacijskih vodova, lomljenja grana i čupanja stabala te pojave posolice, po cestama može biti odlomljenih grana, prometnih znakova, kontejnera za smeće što znatno otežava promet. Na cestama može doći do prekida prometa uslijed, primjerice, pada stabla na dio prometnice. Olujno ili orkansko nevrijeme može prouzročiti materijalne štete na brojnim objektima i vozilima. Olujno ili orkansko nevrijeme za sobom često nosi jaku kišu i nerijetko pojavu tuče što još više otežava svakodnevno funkcioniranje života stanovništva, kao i dodatne materijalne štete.

Najveća učestalost vjetra na području Općine Lupoglav je iz E (istočnog) smjera (12.3%), a zatim iz jugoistočnog kvadranta (S –11.3%, SSE –10.2% i SWE - 8.4%) koji se javlja tijekom cijele godine, ali s najvećom relativnom čestinom u proljeće. Nešto je povećana i učestalost W (zapadnog) smjera (6.7%) koji se najčešće javlja ljeti. Ostali smjerovi se javljaju rjeđe, između 1% i 5.5%.

##### 7.4.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

###### Posljedice po kritičnu infrastrukturu

- Energetika

Djelovanjem orkanskog ili olujnog nevremena te jakog vjetra na dalekovode visokonaponske i niskonaponske mreže kao i na ostale elektroenergetske objekte (koji mogu tada pretrpjeti značajna oštećenja), može doći do prekida redovite opskrbe električnom energijom. Procjenjuje se da bi prekid bio kratkotrajan, od nekoliko minuta do svega par sati, a takvi su slučajevi vrlo rijetki (3-4 puta godišnje). Grmljavinsko nevrijeme također može imati negativan utjecaj na distribuciju električne energije jer zbog jakih atmosferskih pražnjenja može doći do



oštećenja trafostanica te uzrokovati prekid snabdijevanja u trajanju od nekoliko sati do jednog dana.

- Komunikacijska i informacijska tehnologija

Orkansko ili olujno nevrijeme te jak vjetar mogu prouzročiti kraći prekid redovitog obavljanja telekomunikacijske djelatnosti, posebno u fiksnoj telefoniji.

- Promet

Orkansko ili olujno nevrijeme te jak vjetar mogu otežati cestovni promet ili prouzročiti kraći zastoj prometa. Zbog obimnih oborina može doći do rušenja stabala i stupova, odrona na pojedinim prometnicama i njihovog oštećenja, a u slučaju iznimno jakih pljuskova može doći do nanošenja veće količine vode. Sve navedeno rezultiralo bi privremenom obustavom prometa, no alternativni pravci omogućuju obilaženje.

- Hrana

Orkansko ili olujno nevrijeme i jak vjetar praćeni tučom mogu prouzročiti velike štete na voćnjacima, vinogradima te povrtlarskim kulturama individualnih poljoprivrednih proizvođača. Također, mogu prouzročiti određene štete i na gospodarskim objektima (trgovinama hrane). Uslijed višednevne odsječenosti otoka uslijed jakog vjetra postoji mogućnost nestašice hrane.

- Nacionalni spomenici i vrijednosti

Orkansko ili olujno nevrijeme i jak vjetar mogu prouzročiti određene štete na spomenicima i drugim kulturnim i nacionalnim vrijednostima.

#### 7.4.2. Popis mjera i nositelja u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

**Radnje i postupci** koji se provode u slučaju nastanka olujnog i orkanskog vjetra:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izvještavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
5.	Utvrđivanje informacija o funkcioniranju: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu.</li> <li>- sustava za elektroopskrbu.</li> <li>- sustava telekomunikacija.</li> <li>- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.</li> <li>- prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru.</li> </ul>



Red. broj	Radnje i postupci										
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine).										
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju: <table border="1" data-bbox="395 376 1310 1227"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 376 708 409">Kritična infrastruktura</th> <th data-bbox="708 376 1310 409">Prioriteti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="395 409 708 696">Opskrba električnom energijom</td> <td data-bbox="708 409 1310 696">Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 696 708 909">Telekomunikacijski sustav</td> <td data-bbox="708 696 1310 909">Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 909 708 1014">Prometni sustav</td> <td data-bbox="708 909 1310 1014">Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste</td> </tr> <tr> <td data-bbox="395 1014 708 1227">Vodoopskrbni sustav</td> <td data-bbox="708 1014 1310 1227">Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja</td> </tr> </tbody> </table>	Kritična infrastruktura	Prioriteti	Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja	Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste	Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja
Kritična infrastruktura	Prioriteti										
Opskrba električnom energijom	Telekomunikacijski sustav Zgrada općinske uprave Vodoopskrbi sustav Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
Telekomunikacijski sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
Prometni sustav	Državne ceste Županijske ceste Lokalne ceste										
Vodoopskrbni sustav	Zgrada općinske uprave Zdravstvene ustanove Škole Trgovine Vatrogasni i društveni domovi Privatni objekti prema stupnju oštećenja										
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete										
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije.										

**Mjere civilne zaštite** u slučaju olujnog i orkanskog vjetera koje provode snage sustava civilne zaštite Općine Lupoglav:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112),
- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, funkcioniranju sustava za elektroopskrbu, vodoopskrbu i telekomunikacije,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetera,
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja,
- organizacija pružanja veterinarske pomoći,
- mjere zbrinjavanja, evakuacije i sklanjanja stanovništva.



**Nositelji mjera su:**

<b>Nositelji mjera u slučaju olujnog i orkanskog vjetra</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav</li> <li>2. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici</li> <li>3. Koordinator na lokaciji</li> <li>4. Operativne snage vatrogastva               <ul style="list-style-type: none"> <li>– JVP Pazin</li> <li>– DVD Lupoglav</li> </ul> </li> <li>5. Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin</li> <li>- Osnovna škola „Vladimira Nazora“</li> </ul> </li> </ol>

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija i dr.).

U slučaju nastajanja olujnog i orkanskog nevremena postupaju sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

#### **7.4.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju olujnog i orkanskog vjetra**

DHMZ može prognozirati pojavu olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra s vrlo velikom vjerojatnošću. Pojavnost jake oluje (10 stupanj Baufortove ljestvice) i posljedice koje bi ona izazvala zahtijevaju angažman većeg broja ljudi, budući da je on takve snage da pomiče predmete i baca crijep sa krovova, obara drveće i čupa ga s korijenjem te čini znatne štete na građevinskim objektima.

Operativne snage sustava civilne zaštite angažirati će se na raščišćavanju, pomoći pri sanaciji oštećenih krovovišta te uklanjanju i prevoženju srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama.

#### **7.5. Suša**

Suša je prirodna nepogoda vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Relativno sporo se razvija, dugo traje i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Manjak oborine za posljedicu može imati smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te smanjenje razine vode u jezerima i u podzemlju, što dovodi do hidrološke suše. I kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura stoga biljke zaostaju u rastu i razvoju što rezultira smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje.

Osim nedostatka oborine, zbog povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom. Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji



naziva se agronomska suša. Agronomska suša se može pojaviti u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom. Kada suša nepovoljno utječe na raspoložive zalihe vode i posljedično na opskrbu vodom radi zadovoljavanja ljudskih i gospodarskih i kulturnih potreba, tada je riječ o socijalno-ekonomskoj suši. Osim smanjenja oborine najčešće je prisutno i povećanje temperature zraka koje doprinosi negativnom učinku suše.

### 7.5.1. Posljedice po kritičnu infrastrukturu (sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća)

Procjenjuje se da u velikim i dugotrajnim sušama šteta na sadnicama vinove loze, maslina, ratarskih kultura i voćaka može smanjiti urod do 50%. U takvim periodima plodovi se ne razvijaju do pune veličine, pa je i urod znatno smanjen. Od direktnih šteta nastat će smanjenje dobiti.

- Vodno gospodarstvo

Posljedice suše očituju se smanjenjem kapaciteta vodocrpilišta, pritisak vode u sustavu pada te dolazi do poteškoća u opskrbi stanovništva vodom.

- Hrana

Štete na usjevima, voćnjacima, maslinicima i vinogradima kao rezultat sušenja biljaka. Gubitak jednogodišnjih i višegodišnjih uroda, smanjeni prinosi, dio usjeva može biti uništen. Ove štete mogu utjecati na distribuciju namirnica i smanjenje količine namirnica.

### 7.5.2. Popis mjera i nositelja u slučaju suše

**Radnje i postupci** koji se provode u slučaju nastanka suše:

Red. broj	Radnje i postupci
1.	Pozivanje Stožera CZ, stavljanje operativnih snaga CZ Općine Lupoglav u pripravnost.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te provedba aktivnosti sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).
3.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Županijskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
4.	Prikupljanje informacija o područjima na kojima su se dogodile najveće materijalne štete od strane Stožera CZ.
6.	Aktiviranje operativnih snaga sustava CZ Općine Lupoglav (provodi Stožer CZ na čelu s Načelnikom Općine)
8.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Povjerenstvo Istarske županije

**Mjere civilne zaštite** u slučaju suše:

- organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112),



- aktiviranje snaga, preventivne mjere i postupci u slučaju suše,
- organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja,
- pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica ekstremnih suša/tuča s utvrđenim zadaćama,
- organizacija provođenja asanacije terena,
- organizacija pružanja medicinske i veterinarske pomoći,
- financiranje provedbe aktivnosti.

**Nositelji mjera su:**

<b>Nositelji mjera u slučaju suše</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stožer civilne zaštite Općine Lupoglav</li> <li>2. Koordinator na lokaciji</li> <li>3. Operativne snage vatrogastva               <ul style="list-style-type: none"> <li>- JVP Pazin</li> <li>- DVD Lupoglav</li> </ul> </li> <li>4. Pravne osobe od interesa za sustavu civilne zaštite:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trgovačko društvo „Usluga“ Pazin</li> </ul> </li> <li>5. Udruge               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lovačko društvo „Srnjak“, Lupoglav</li> </ul> </li> </ol>

Uz navedeno, u sustav se primarno (uz vatrogasne snage) uključuju žurne službe (hitna medicinska pomoć, policija i dr.).

U slučaju nastajanja suše postupa se sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Lupoglav.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, u cilju dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda, nadležna tijela iz poglavlja 6. provode odgovarajuće radnje.

### **7.5.3. Ostale radnje koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i drugim institucijama u slučaju suše**

Prateći i analizirajući brojne meteorološke, hidrološke i hidrogeološke parametre sušu je ipak moguće predvidjeti. Prema podacima Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u Hrvatskoj suša uzrokuje najveće ekonomske gubitke od svih prirodnih nepogoda (44%). Najviše je ugrožen poljoprivredni sektor u kojemu se smanjenje uroda uzrokovano sušom, ovisno o intenzitetu i duljini trajanja, kreće od 20% do 90% te se kao jedna od mjera predlaže osiguranje usjeva od suše.

Navodnjavanje poljoprivrednih površina na kojima su zasijane poljoprivredne kulture ključna je stvar za poljoprivrednu proizvodnju u vrijeme opaženih klimatskih promjena. Kao mjere za ublažavanje posljedica potrebno je mjerama i instrumentima agrarne politike poticati proizvođače na ulaganje u sustav navodnjavanja za što danas stoje na raspolaganju i sredstva fondova EU.

Jedna od mjera je i uzgoj poljoprivrednih kultura, odnosno, sorti otpornijih na sušna razdoblja.





## 8. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovitih službi

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su *Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06)* i *Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN br. 33/17 i 156/22)*.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Lupoglav) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobilizirani pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije,
- naknadu troškova prijevoza,
- osiguranje smještaja i prehrane,
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja.

Obveza Općine Lupoglav je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave - Općini Lupoglav podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu.

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.



## 9. Zaključak

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Lupoglav evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Lupoglav. Svrha izrade ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine, prikaz prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprečavanja nepogoda odnosno ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive.

Analizom učestalosti pojave prirodnih nepogoda na području Općine kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na ovom području. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Lupoglav ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Preventivne radnje koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Isto tako, dosadašnja praksa ukazala je na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine na području Općine iznimno malen. Potrebno je u budućnosti u većoj mjeri osigurati imovinu što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije obvezna, a ni dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bave određenim gospodarskim djelatnostima.

U cilju sprečavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda bitna je suradnja Općinskog i Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lupoglav i stanovništva koji svojim zajedničkim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak odnosno ublažiti posljedice prirodne nepogode.

Na temelju članka 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.) Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_. 2024. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o usvajanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine**

#### **I.**

Ovom Odlukom usvaja se Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine (dalje u tekstu: Strategija) u skladu s člankom 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23.), donesena za razdoblje od deset godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Lupoglav.

#### **II.**

Strategija se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Strategija se objavljuje u „Službenim novinama Grada Pazina“ i na službenim Internetskim stranicama Općine Lupoglav u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15. i 69/22.).

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 406-05/24-01/03

URBROJ: 2163-25-02/02-24-\_\_

Lupoglav, \_\_\_\_\_ 2024.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća

**Nataša Fijamin, v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LUPOGLAV**



## **STRATEGIJA**

**UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I  
POKRETNINAMA  
U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV  
ZA RAZDOBLJE OD 2025. DO 2034. GODINE**

Lupoglav, rujan 2024.

## Sadržaj

<b>1. UVOD</b>	<b>5</b>
<b>2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR</b>	<b>7</b>
2.1. Zakoni i drugi propisi	7
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine	11
2.3. Načela upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Lupoglav sukladno važećem zakonskom okviru	12
<b>3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA SVIM OBLICIMA IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV</b>	<b>14</b>
3.1. Analiza upravljanja svim oblicima imovine u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Lupoglav	14
3.2. Analiza upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav	16
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Lupoglav	19
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Lupoglav	21
3.2.2.1. Nerazvrstane ceste	22
3.2.2.2. Poduzetničke zone	22
3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Lupoglav namijenjenim prodaji	24
3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav	24
3.2.5. Analiza rješavanja imovinskopravnih odnosa	25
3.2.6. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina	27
3.2.7. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	29
3.2.8. Stanje dokumentacije o nekretninama	30
3.3. Analiza izgradnje i održavanja infrastrukturnih projekata na području Općine Lupoglav	31
3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine	33
<b>4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA</b>	<b>34</b>
4.1. Vizija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav	34
4.2. Strateški cilj upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav	35
<b>5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA</b>	<b>36</b>
5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lupoglav“	37
5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lupoglav kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	40
5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	42
5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	43
5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lupoglav“	44

5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ _____	46
5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lupoglav“ _____	47
<b>6. ZAKLJUČAK _____</b>	<b>49</b>
<b>7. IZVORI PODATAKA _____</b>	<b>52</b>

## POPIS TABLICA

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lupoglav.....	14
Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lupoglav .....	19
Tablica 3. Podaci o prostorima za povremeno korištenje.....	19
Tablica 4. Podaci o stanovima u vlasništvu Općine Lupoglav.....	20
Tablica 5. Razvojni projekti Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine.....	32
Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lupoglav“.....	39
Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lupoglav kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ .....	40
Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ .....	43
Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“.....	44
Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lupoglav“ .....	45
Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ .....	46
Tablica 12. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lupoglav“ .....	47

## POPIS SLIKA

<i>Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja nekretninama i pokretninama .....</i>	<i>34</i>
<i>Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine .....</i>	<i>37</i>

## 1. UVOD

Strategiju upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Lupoglav.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolažu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara.

Strategija se izrađuje sukladno članku 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Lupoglav bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje nekretninama i pokretninama Općine Lupoglav podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Lupoglav osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje nekretninama i pokretninama uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Lupoglav raspolaže. Gospodarski i razvojni interesi Općine Lupoglav odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Lupoglav mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.



Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine Općine Lupoglav.

Glavno polazište je kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Lupoglav, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Lupoglav) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva Općine Lupoglav je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Lupoglav vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

## 2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

### 2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav.

#### ***Ustav i Zakoni:***

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 141/22, 36/24),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 67/17, 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),

- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 63/22),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19, 83/23),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20, 21/23),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19, 128/22, 155/23).

***Podzakonski propisi i drugi akti:***

- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17, 90/20, 1/21, 45/21),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 19/23),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri (»Narodne novine«, broj 59/20),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),

- Pravilnik o korištenju javnog arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 54/20),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 72/20, 90/23),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 131/21, 68/22),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 92/24)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19, 65/20),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o upisu u razred revidenata (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),

- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 100/17),
- Uredba o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi (»Narodne novine«, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 156/22),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacрта akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),

## **2.2. Obuhvat oblika općinske imovine**

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Lupoglav raspolaže su sljedeći:

- Zemljišta,
- Poslovni prostori,

- Stambeni prostori,
- Trgovi,
- Parkovi,
- Zelene površine,
- Parkirališta,
- Groblja,
- Sportski objekti i igrališta,
- Ostale nekretnine

### **2.3. Načela upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Lupoglav sukladno važećem zakonskom okviru**

Općina Lupoglav nekretninama i pokretninama u svom vlasništvu treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti.

**Načelo odgovornosti** - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama, nadzorom nad upravljanjem državnom imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

**Načelo javnosti** - upravljanja nekretninama i pokretninama osigurava se propisivanjem preglednih pravila i upravljanja u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju ovoga Zakona te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja nekretninama i pokretninama u Strategiji upravljanja nekretninama i pokretninama i Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju nekretninama i pokretninama i javnom objavom odluka o upravljanju.

**Načelo učinkovitosti** - nekretninama i pokretninama se upravlja radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

**Načelo predvidljivosti** - upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama mora biti predvidljivo za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i pokretninama. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe nekretninama i pokretnina u državnom vlasništvu pa tako i nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Lupoglav. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lupoglav iz čega proizlazi potreba

za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Lupoglav jest jačanje svijesti da svi pojavni oblici imovine moraju biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Općina Lupoglav treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Lupoglav teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju svim oblicima imovine te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.



### 3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA SVIM OBLICIMA IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE LUPOGLAV

#### 3.1. Analiza upravljanja svim oblicima imovine u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Lupoglav

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lupoglav

	Trgovačka društva i pravne osobe od posebnog interesa za Općinu	Temeljni kapital	% vlasništva Općine
1.	Istarski vodovod d.o.o.	50.169.080,00	0,53
2.	Usluga d.o.o.	1.956.798,73	1,21
3.	Istarska autocesta d.o.o.	580.020,00	0,08
4.	CIK dr.Božo Milanović d.o.o.	78.545,36	1,68
5.	IVS d.o.o.	132.500,00	0,30
6.	Razvojna agencija Srce Istre d.o.o.	2.654,46	6

Postupanje Općine Lupoglav kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav,
- Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lupoglav odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za sva poduzeća u 2023. godini bili su 59.818.101,18 eura, najveće prihode ostvarilo je društvo Istarski vodovod d.o.o., u iznosu od 22.100.776,00 eura, društvo Usluga d.o.o., ostvarilo je prihode od 3.427.909,31 eura, IVS d.o.o., 1.399.157,78 eura, CIK dr. Božo Milanović d.o.o. 990.589,41 euro, Istarske autoceste d.o.o. 985.389,72 eura i Razvojna agencija Srce Istre d.o.o. 63.097,96 eura.

Ukupan broj zaposlenika u 2023. godini bio je 398, od čega je najviše zaposlenih, njih 299 bilo u društvu Istarski vodovod d.o.o., u društvu Usluga d.o.o., bilo je zaposleno 65

djelatnika, u društvu CIK dr. Božo Milanović d.o.o. 16 djelatnika, IVS d.o.o. 16 djelatnika, Istarske autoceste d.o.o. 2 djelatnika i Razvojna agencija Srce Istre d.o.o. 2 djelatnika.

### **3.2. Analiza upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav**

Postojeći model upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje nekretninama i pokretninama obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav imaju Općinsko vijeće i načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspoložu i upravljaju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama i pokretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Lupoglav iz područja upravljanja nekretninama i pokretninama.

Općina Lupoglav pokrenula je postupak izrade Evidencije imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspoláže te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine Općine Lupoglav uskladit će se sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 03/20).

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav:

- Statut Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina», broj 18/09., 3/13., 14/18., 10/21.),
- Odluka o donošenju Programa ukupnog razvoja Općine Lupoglav od 2015. do 2020. godine («Službene novine Grada Pazina», broj 4/17),
- Odluka o izuzimanju iz javnog dobra k.č.br. 2660/184 u k.o. Boljun («Službene novine Grada Pazina», broj 5/17),
- Odluka o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina», 9/17),
- Odluka o prijenosu poslovnog udjela u trgovačkom društvu Vodoopskrbni sustav Istre - Vodovod Butoniga d.o.o., Buzet («Službene novine Grada Pazina», broj 9/17),
- Odluka o nerazvrstanim cestama Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina», broj 26/19.),
- Odluka o osnivanju i utvrđivanju statusa Gospodarske zone Lupoglav («Službene novine Grada Pazina», broj 38/19),
- Odluka o uvjetima, mjerilima te postupku za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina», broj 14/18. i 51/19.),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav («Službene novine Grada Pazina», broj 53/19),

- Odluka o prodaji nekretnina (»Službene novine Grada Pazina«, broj 4/20),
- Odluka o zakupu poslovnog prostora Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 28/11., 13/20. i 31/20),
- Odluka o donošenju Plana razvoja pametne Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 43/20),
- Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja (»Službene novine Grada Pazina«, broj 55/20),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Izgradnja i opremanje vanjskog vježbališta” Prilog III. uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja (»Službene novine Grada Pazina«, broj 1/21),
- Odluka o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata (»Službene novine Grada Pazina«, broj 10/21),
- Odluka o prodaji suvlasničkog udjela građevinskog zemljišta katastarske oznake k. č. broj 2714/3 k.o. Poreč (»Službene novine Grada Pazina«, broj 10/21),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja „Izgradnja društvenog doma sa igralištem za mali nogomet, jogom sa dvije staze, dječjim igralištem i parkirališnim prostorom u Lesišćini“ na području jedinice lokalne samouprave – Općina Lupoglav unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.“ „Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja (»Službene novine Grada Pazina«, broj 34/21),
- Odluka o donošenju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lupoglav za razdoblje 2021.-2027. godine., Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2022. godinu (»Službene novine Grada Pazina«, broj 60/21),
- Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje javnog natječaja za davanje poslovnog prostora u zakup (»Službene novine Grada Pazina«, broj 9/22),
- Odluka o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata (»Službene novine Grada Pazina«, broj 15/22),
- Odluka o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta na području Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 15/22),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i utvrđivanju statusa Gospodarske zone Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 27/22),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 28/22),
- Odluka o prodaji nekretnina (»Službene novine Grada Pazina«, broj 37/22),
- Zaključak o pokretanju postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 37/22),
- Zaključak o pokretanju postupka zamjene zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 37/22),
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2023. godinu (»Službene novine Grada Pazina«, broj 48/22),

- Zaključak o pokretanju postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 48/22),
- Zaključak o pokretanju postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 54/22),
- Odluka o ustrojavanju evidencije komunalne infrastrukture Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 63/22),
- Odluka o donošenju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 63/22),
- Zaključak o odobravanju pokretanja postupka za prodaju suvlasničkog zemljišta (»Službene novine Grada Pazina«, broj 6/23),
- Odluka o prodaji i zamjeni nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 18/23),
- Odluka o otpisu zastarjelih i sporno naplativih dugovanja s osnova općinskih poreza i kamata (»Službene novine Grada Pazina«, broj 24/23),
- Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u postupku prodaje i zamjene nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 24/23),
- Zaključak o odgodi pokretanja postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 24/23),
- Zaključak o pokretanju postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 30/23)
- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2022. godinu, Izvješće o provedbi Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2022. godinu (»Službene novine Grada Pazina«, broj 45/23),
- Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2024. godinu (»Službene novine Grada Pazina«, 50/23),
- Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Lupoglav za 2023. godinu (»Službene novine Grada Pazina«, broj 5/24),
- Zaključak kojim se odobrava pokretanje postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav putem javnog natječaja (»Službene novine Grada Pazina«, broj 24/24),
- Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Lupoglav za 2023. godinu (»Službene novine Grada Pazina«, broj 46/24),
- Zaključak o odobrenju pokretanja postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (k.o. Boljun) (»Službene novine Grada Pazina«, broj 46/24),
- Zaključak o odobrenju pokretanja postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (k.o. Gorenja Vas (»Službene novine Grada Pazina«, broj 46/24),
- Zaključak o odobrenju pokretanja postupka za prodaju zemljišta u vlasništvu Općine Lupoglav (k.o. Boljun) (»Službene novine Grada Pazina«, broj 46/24).

### 3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Lupoglav

Općina Lupoglav u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore i stanove. Strategijom i Planom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora i stanova. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Općina Lupoglav trenutno upravlja i raspolaže s poslovnim prostorima i stanovima u svom vlasništvu. Poslovni prostori i stanovi su dani u zakup odnosno na korištenje bez naknade. Za poslovne prostore i stanove kojima nije raspolagano poduzet će se mjere za njihovu namjensku uporabu.

Općinska uprava nalazi se na adresi Lupoglav 17, Lupoglav, kč.br. 75/1 k.o. Gorenja Vas-, površine 242 m<sup>2</sup>.

*Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lupoglav*

Poslovni prostor Općinske uprave				
Adresa	Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.	
Lupoglav 17	Općina Lupoglav	484	75/1 ZGR. Gorenja Vas	
Poslovni prostori dani u zakup				
Adresa	Korisnik poslovnog prostora/namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.	Trajanje zakupa
Lupoglav 10/A	Ljekarnička djelatnost	90,00	61/1 ZGR Gorenja Vas	10 godina (do 31.08.2033.)
Lupoglav 17/1	Trgovina mješovitom robom, pretežito prehrambena	280,00 m <sup>2</sup>	75/2, Gorenja Vas	5 godina (do 1.5.2027.)
Lupoglav 17/1	Skladišni prostor	27,00 m <sup>2</sup>	75/2, Gorenja Vas	5 godina (do 1.12.2029.)
Vranja 14	Trgovina	39,9 m <sup>2</sup>	219 ZGR, Vranje	5 godina (do 1.12.2027.)

*Tablica 3. Podaci o prostorima za povremeno korištenje*

Prostori za povremeno korištenje			
Adresa	Namjena	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Semić 28	Društvene prostorije Semić	60,00	10 ZGR, Semić
Brest po Učkom 7	Društvene prostorije Brest pod Učkom	280,00	108 ZGR, Brest
Boljunske Polje 70	Društvene prostorije Boljunske Polje	190,00	404 ZGR, Boljun

Stara cesta 14	Društvene prostorije Vranja	184,00	219 ZGR, Vranje
----------------	-----------------------------	--------	-----------------

*Tablica 4. Podaci o stanovima u vlasništvu Općine Lupoglav*

Stanovi u vlasništvu Općine Lupoglav		
Adresa	m <sup>2</sup>	k.č./k.o.
Boljunsko Polje 70 (u zgradi)	73,00 m2	404 ZGR, k.o. Boljun
Boljunsko Polje 70 (u zgradi)	73,00 m2	404 ZGR, k.o. Boljun

### **3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Lupoglav**

Portfelj nekretnina Općine Lupoglav čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Lupoglav podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Lupoglav, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinskopravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog



poljoprivrednog zemljišta. Svi pojavni oblici imovine Općine Lupoglav pa tako i zemljišta biti će objedinjena u Evidenciji imovine Općine Lupoglav.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

#### **3.2.2.1. Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave

Općinsko vijeće Općine Lupoglav 28. svibnja 2019. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj 26/19). Navedenom Odlukom uređuje se korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lupoglav, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i financiranje nerazvrstanih cesta.

#### **3.2.2.2. Poduzetničke zone**

U sklopu programa Vlade RH za poticanje malog gospodarstva koji se već niz godina provode putem nadležnih ministarstava, donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke

infrastrukture («Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Lupoglav i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Lupoglav.

Na području Općine Lupoglav nalazi se Gospodarska zona Lupoglav, površine 174.600 m<sup>2</sup>. Zemljišta unutar gospodarske zone većinom su proizvodno-uslužne namjene.

### **3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Lupoglav namijenjenim prodaji**

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Lupoglav mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Lupoglav nekretninama u svom vlasništvu postupa kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu i kontinuirano ažuriranje sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, kao i utvrđenja stanja u kojem se iste nalaze te procjenu njihovih tržišnih vrijednosti.

Nekretnine u vlasništvu Općine Lupoglav prodaju se javnim natječajem koji se provodi kao poziv na predaju ponuda prema unaprijed utvrđenim uvjetima i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, uvjete natječaja kao i početnu cijenu nekretnine donosi Načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine. Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Javni natječaj za prodaju nekretnine kojim se propisuju svi bitni elementi i uvjeti kupoprodaje objavljuje se na mrežnoj stranici Općine i oglasnoj ploči Općine Lupoglav i u barem jednom tjedniku (lokalnom) ili dnevnom listu.

Prilikom raspolaganja nekretninama, vodi se briga o postizanju maksimalne racionalnosti i kontrole troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućeg održavanja i investicija cilj je postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnine. Općina je odlučna u stvaranju što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja svim oblicima imovine, a osobito nekretninama u njezinom vlasništvu po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja.

Općina Lupoglav će temeljem Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina obavijestiti javnost o nekretninama koje su namijenjene prodaji. Nekretnine će biti upisane i u Plan upravljanja nekretninama i pokretninama koji će se donositi jednom godišnje u tekućoj godini za sljedeću godinu.

### **3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15).

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene

vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina. Općina Lupoglav, tijekom desetogodišnjeg razdoblja, vršit će procjenu nekretnina prema potrebi.

### **3.2.5. Analiza rješavanja imovinskopravnih odnosa**

Na temelju članka 61. Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 155/23), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Sukladno podnesenim zahtjevima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na nekretninama Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove provest će sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na zatraženim nekretninama u zemljišne knjige.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina («Narodne novine» broj 80/11, 144/21) uređuje se rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu kojega je vlasnik ili kojim upravlja pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske ili pravna osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska te na zemljištu kojega je vlasnik pravna osoba u vlasništvu ili čiji je osnivač, odnosno čiji su osnivači jedinice lokalne, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave. Ovaj se Zakon primjenjuje na međusobne imovinskopravne odnose i pitanje

naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja kada se ta prava stječu radi izgradnje infrastrukturnih građevina.

Na temelju dostavljenih rješenja od strane suda, Općina kontinuirano vrši upis na ošasnju imovinu s područja općine. Općina kontinuirano rješava i ostale imovinskopravne poslove (tužbe i sl.).

Uvidom u podatke iz katastra i zemljišnih knjiga uočeno je kako su na dijelu nekretnina podaci neusklađeni. S ciljem učinkovitijeg i transparentnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općina neprestano radi na usklađenju podataka katastra i zemljišnih knjiga.

### 3.2.6. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

O zahtjevima za raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovu vlasništvu odlučuje županija nadležna prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, odnosno ministar te Vlada Republike Hrvatske, sukladno odredbama članka 13. stavka 5. i 6. ovoga Zakona.

U izvršavanju povjerenih poslova upravljanja nekretninama župani odnosno gradonačelnici ovlašteni su donijeti odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade niži ili jednak iznosu od 130.000,00 eura, a ako procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade iznosi više od 130.000,00 eura, a do iznosa od 1.000.000,00 eura, odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom donosi županijska skupština odnosno gradsko vijeće, osim ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom

- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JL(R)S, odnosno ustanove.

### **3.2.7. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava**

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana.

Središnji registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te javni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.



### 3.2.8. Stanje dokumentacije o nekretninama

*Katastar* – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Lupoglav.

*Zemljišne knjige* – Općina Lupoglav procjenjuje kako je od ukupne općinske imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

*Središnji registar državne imovine* –:

<https://registarimovine.gov.hr/web/guest/home>

*Državna riznica* – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

*Prostorni planovi* – Općina Lupoglav ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Lupoglav, te njegove Izmjene i dopune:

- Prostorni plan uređenja Općine Lupoglav (»Službene novine Grada Pazina«, broj: 20/03, 23/04, 2/05, 6/05, 30/08, 21/12, 9/17)

*Evidencije* – Evidencija imovine uskladit će se sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Lupoglav, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

### **3.3. Analiza izgradnje i održavanja infrastrukturnih projekata na području Općine Lupoglav**

Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine provodi se i kroz izgradnju i održavanje infrastrukturnih projekata koji su od ključne važnosti za svaku općinu. Dobro održavana infrastruktura pomaže u poboljšanju kvalitete života stanovnika, privlači investicije i potiče gospodarski rast.

Postoji širok spektar infrastrukturnih projekata koji se mogu izvoditi u općini, a neki od najčešćih uključuju:

- Izgradnja i održavanje cesta: Ceste su bitne za povezivanje različitih dijelova općine i olakšavanje kretanja ljudi i roba. Izgradnja i održavanje cesta uključuju radove na kolovozu, mostovima, propustima, raskrižjima i pješačkim stazama;
- Izgradnja i održavanje vodovoda i kanalizacije: Dostupnost čiste vode i odvođenje otpadnih voda su bitni za javno zdravlje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja vodovoda i kanalizacije uključuju radove na vodovodnim i kanalizacijskim mrežama, crpilištima, pročišćivačima otpadnih voda i pumpnim stanicama;
- Energetska infrastruktura: Projekti izgradnje i održavanja javne rasvjete;
- Javni objekti: Javni objekti, kao što su škole, bolnice i domovi za starije, su bitni za pružanje osnovnih usluga stanovnicima. Projekti izgradnje i održavanja javnih objekata uključuju radove na zgradama, instalacijama i opremi;
- Parkovi i zelene površine: Parkovi i zelene površine su bitni za rekreaciju, opuštanje i zaštitu okoliša. Projekti izgradnje i održavanja parkova i zelenih površina uključuju radove na sađenju drveća, uređenju travnjaka, izgradnji staza i dr.

Financiranje infrastrukturnih projekata:

- Proračun Jedinice lokalne samouprave,
- Državni proračun,
- Europski fondovi,
- Privatna ulaganja,
- Naknade i doprinosi.

Važno je da se sredstva za financiranje infrastrukturnih projekata koriste efikasno i transparentno.

U narednoj tablici navedeni su razvojni projekti Općine Lupoglav koji su planirani tijekom desetogodišnjeg razdoblja.

*Tablica 5. Razvojni projekti Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine*

<b>Projekti</b>
Izgradnja Društvenog doma sa igralištem za mali nogomet, jogom sa dvije staze, dječjim igralištem i parkirališnim prostorom u Lesišćini
Izgradnja školsko-sportske dvorane u Lupoglavu
Uređenje društvenih domova (starih škola) na području Općine Lupoglav
Proširenje groblja Dolenja Vas
Proširenje groblja Boljun
Sanacija nerazvrstanih cesta na području Općine Lupoglav

### **3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine**

Analizom postojećeg stanja upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Lupoglav.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Lupoglav prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem desetogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja gradskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose.

Namjera Općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja svim oblicima imovine te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom desetogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

#### **4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA**

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 2., a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja nekretninama i pokretninama.

*Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja nekretninama i pokretninama*

MISIJA – kreiranje okruženja pogodnog za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Lupoglav s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.



VIZIJA – dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav, temeljeno na načelu odgovornosti, učinkovitosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.



STRATEŠKI CILJ – učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lupoglav prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

##### **4.1. Vizija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav**

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Lupoglav je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja nekretninama i pokretnina u vlasništvu Općine Lupoglav s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Lupoglav je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, temeljeno na načelima odgovornosti, učinkovitosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Lupoglav karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal svih oblika imovine u vlasništvu Općine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe svih oblika imovine u vlasništvu Općine Lupoglav.

#### **4.2. Strateški cilj upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav**

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Lupoglav mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju nekretninama i pokretninama Općine Lupoglav. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Lupoglav sukladno smjernicama Strategije.

Općina Lupoglav mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

## **5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA**

Iz strateškog cilja upravljanja svim oblicima imovine izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>1</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja svim oblicima imovine i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda<sup>2</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja svim oblicima imovine uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata<sup>3</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

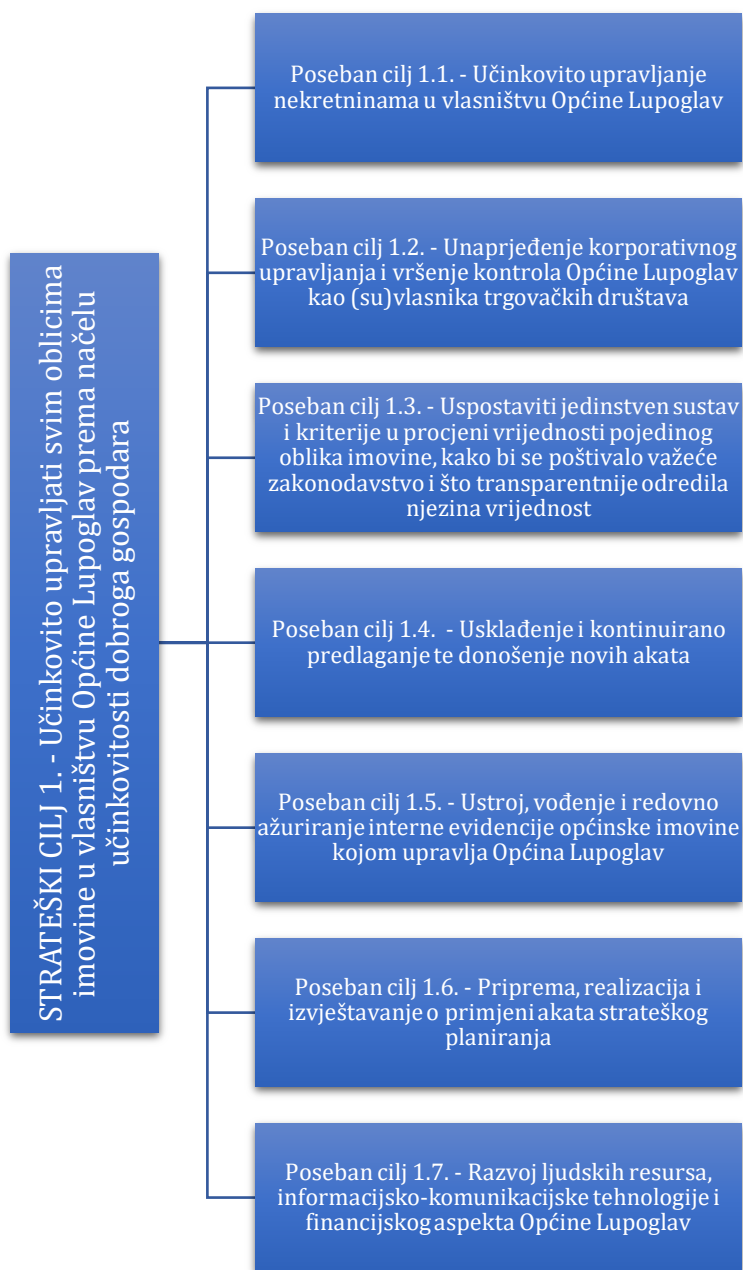
---

<sup>1</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redosljedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

<sup>2</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

<sup>3</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine



### 5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lupoglav“

Općina Lupoglav osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Lupoglav mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Lupoglav najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja.



Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O zahtjevima za raspolaganje nekretninama u korist jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba u njihovu vlasništvu odlučuje županija nadležna prema mjestu gdje se nekretnina nalazi, odnosno ministar te Vlada Republike Hrvatske, sukladno odredbama članka 13. stavka 5. i 6. ovoga Zakona.

U izvršavanju povjerenih poslova upravljanja nekretninama župani odnosno gradonačelnici ovlašteni su donijeti odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade niži ili jednak iznosu od 130.000,00 eura, a ako procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade iznosi više od 130.000,00 eura, a do iznosa od 1.000.000,00 eura, odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom donosi županijska skupština odnosno gradsko vijeće, osim ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Općina Lupoglav 2018. godine zatražila je darovanje nekretnina od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine. Početkom 2024. godine predmeti su predani na daljnje postupanje Istarskoj županiji (sukladno čl. 58. st. 1. i čl. 13. st. 1. i st. 9. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 155/23.). Postupak zatraženog darovanja još nije dovršen.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lupoglav“

Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lupoglav	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lupoglav  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera *Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspandirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- **Poslovni prostori**

U narednom desetogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Lupoglav budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Lupoglav mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

## **5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lupoglav kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lupoglav, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

*Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lupoglav kao (su)vlasnika trgovačkih društava“*

<b>Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine</b>	<b>Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj</b>	<b>Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine</b>	<b>Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine</b>
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lupoglav kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lupoglav
	Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lupoglav		Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lupoglav, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lupoglav kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Lupoglav da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja nekretninama i pokretninama (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

### ***Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lupoglav u skladu s modernom međunarodnom praksom***

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lupoglav od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Lupoglav.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Lupoglav ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Lupoglav treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obaveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarne revizije

mora biti zaštita imovine Općine, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lupoglav kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

### **5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Lupoglav planira redovno vršiti procjenu nekretnina kada se za to ukaže potreba. Procjena nekretnina vršit će se ukoliko se za to ukaže potreba. Za sada je izvršena procjena za sve čestice koje su namijenjene prodaji. Procjenu obavlja ovlaštenu sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

#### **5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“**

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje svim oblicima imovine u vlasništvu Općine propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja svim oblicima imovine, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje svim oblicima imovine.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lupoglav identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja svim oblicima imovine.

Usklađenje sustava upravljanja svi oblicima imovine u vlasništvu Općine Lupoglav predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu

postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

*Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“*

Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja svim oblicima imovine	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lupoglav Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Lupoglav će u narednom desetogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje svim oblicima imovine.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine.

### **5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lupoglav“**

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje svim oblicima imovine je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju svim oblicima imovine. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za

Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Lupoglav dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

Tablica 10. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lupoglav“

Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lupoglav	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Lupoglav	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja svim oblicima imovine kojom upravlja Općina Lupoglav	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lupoglav
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju svim oblicima imovine  Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Lupoglav upravlja	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu nekretnina u vlasništvu Općine Lupoglav,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Lupoglav,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju nekretninama i pokretninama,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja nekretninama i pokretninama.

Sukladno načelu javnosti, na mrežnim stranicama Općine Lupoglav bit će postavljena Evidencija imovine u vlasništvu Općine, kao i dokumenti vezani za upravljanje imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lupoglav“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o



načinima upravljanja svim oblicima imovine kojom upravlja Općina Lupoglav, mrežna dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javna objava čime će se ostvariti bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Lupoglav raspolaže.

### **5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**

Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine, Planovi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lupoglav. Izvješće o provedbi Plana upravljanja nekretninama i pokretninama, kao treći ključni dokument usvaja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama Općine Lupoglav te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

*Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“*

<b>Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine</b>	<b>Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj</b>	<b>Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine</b>	<b>Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine</b>
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja svim oblicima imovine putem akata strateškog planiranja	Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lupoglav  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine u vlasništvu Općine.

## 5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lupoglav“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno automatizacije i virtualizacije radnih mjesta te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine kao i cjelokupnog rada Općine Lupoglav (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 12. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lupoglav“

Poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja svim oblicima imovine	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lupoglav	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju svim oblicima imovine	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lupoglav  Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju svim oblicima imovine	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju svim oblicima imovine	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lupoglav“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju svim oblicima imovine, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju svim oblicima imovine te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju svim oblicima imovine.

## 6. ZAKLJUČAK

Imovina Općine Lupoglav ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala svih oblika imovine u vlasništvu Općine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha oglada se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje svim oblicima imovine u vlasništvu Općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Lupoglav, pokretnine, te nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje svim oblicima imovine, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Lupoglav.

Strateški cilj upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje svim oblicima imovine zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lupoglav“ provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lupoglav“ – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Lupoglav i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lupoglav kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije

posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lupoglav kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja svim oblicima imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lupoglav“ provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lupoglav“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja svim oblicima imovine kojom upravlja Općina, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja svim oblicima imovine putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje svim oblicima imovine.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lupoglav“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih

resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lupoglav“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju svim oblicima imovine u vlasništvu Općine, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju svim oblicima imovine te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju svim oblicima imovine.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja svim oblicima imovine čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lupoglav te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

## 7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lupoglav za razdoblje od 2025. do 2034. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

### *Elektronski izvori:*

- Hrvatski geološki institut  
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>  
Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine  
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine  
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Lupoglav  
dostupno na <https://www.lupoglav.hr/>
- Službene novine Grada Pazina  
dostupno na <https://www.pazin.hr/grad-pazin/sluzbene-novine/>
- Zakon.hr  
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

### *Dokumenti:*

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin, siječanj 2016, Pazin),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka),
- Središnji registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Lupoglav.

Na temelju članka 3., članka 4. i članka 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.) te članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Lupoglav na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine donosi

**O D L U K U**  
**o utvrđivanju osnovice za obračun plaće**  
**odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovica za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav koji dužnost obavljaju profesionalno ili volonterski.

**Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav utvrđuje se u iznosu od 750,00 eura bruto.

**Članak 3.**

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaća odnosno naknada dužnosnika u Općini Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 10/24.)

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 120-01/24-01/03  
URBROJ: 2163-25-02/02-24-\_\_\_\_  
Lupoglav, \_\_\_\_\_ 2024.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**



**O B R A Z L O Ž E N J E**  
**uz prijedlog Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće**  
**odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav**

**PRAVNI TEMELJ:**

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 3., članak 4. stavak 1. točka 5. i članak 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23. – dalje u tekstu: Zakon).

Člankom 3. Zakona propisano je da osnovicu i koeficijente za obračun plaće općinskih načelnika određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u kojoj obnaša dužnost, na prijedlog općinskog načelnika.

Člankom 4. stavak 1. točka 5. Zakona propisano je da plaća općinskog načelnika, bez uvećanja za radni staž, ne smije se odrediti u iznosu većim od umnoška koeficijenta 4,26 i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Člankom 14. Zakona propisano je da masa sredstava za plaće zaposlenih u jedinicama lokalne samouprave ne smije iznositi više od 18% prihoda poslovanja jedinice ostvarenih u godini koja prethodi godini izrade proračuna.

Odluka se donosi i na temelju članka 3. Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/21., 27/22. i 5/23).

Člankom 3. Odluke propisano je da se osnovica za obračun plaće Načelnika utvrđuje Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknada dužnosnika u Općini Lupoglav.

**OCJENA STANJA:**

Trenutno je na snazi Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 10/24.).

Osnovica za obračun plaće odnosno naknade Općinskog načelnika Općine Lupoglav, sukladno važećoj Odluci, iznosi 651,00 euro.

**PRIJEDLOG ODLUKE S OBRAZLOŽENJEM:**

Prijedlogom ove Odluke, plaća odnosno naknade dužnosnika u Općini Lupoglav, kao njezino usklađenje, povećava se za 15,2%.

Razlog donošenja prijedloga ove Odluke je usklađenje visine plaće sa službenim inflatornim kretanjima u Republici Hrvatskoj.

**FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:**

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Lupoglav kao povećana masa bruto plaće za Općinskog načelnika.

Sredstava se osiguravaju u Proračunu Općine Lupoglav.

**Jedinstveni upravni odjel**  
**Općine Lupoglav**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.) i članka 17. Statuta Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 18/09., 3/13., 14/18. i 10/21.), Općinsko vijeće Općine Lupoglav, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lupoglav, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine donosi

**O D L U K U**  
**o dopuni Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima**  
**načelnika Općine Lupoglav**

**Članak 1.**

U Odluci o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/21., 27/22. i 5/23. – dalje u tekstu: Odluka) u članku 5. stavku 1. nakon točke 7, dodaje se nova točka 8 koja glasi:

„- sistematski liječnički pregled jednom godišnje.“

**Članak 2.**

Ostale odredbe iz Odluke ostaju neizmijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: \_\_ - \_\_/24-01/ \_\_  
URBROJ: 2163-25-02/02-24-  
Lupoglav, \_\_\_\_\_ 2024.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LUPOGLAV**

Predsjednica Općinskog vijeća  
**Nataša Fijamin, v.r.**

**O B R A Z L O Ž E N J E**  
**uz prijedlog Odluke o dopuni Odluke o plaći, naknadi i ostalim pravima**  
**načelnika Općine Lupoglav**

**PRAVNI TEMELJ:**

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23. – dalje u tekstu: Zakon).

Člankom 3. Zakona propisano je da osnovicu i koeficijente za obračun plaće općinskih načelnika određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u kojoj obnaša dužnost, na prijedlog općinskog načelnika.

**OCJENA STANJA:**

Trenutno je na snazi Odluka o plaći, naknadi i ostalim pravima načelnika Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“, broj 34/21., 27/22. i 5/23).

**PRIJEDLOG ODLUKE S OBRAZLOŽENJEM:**

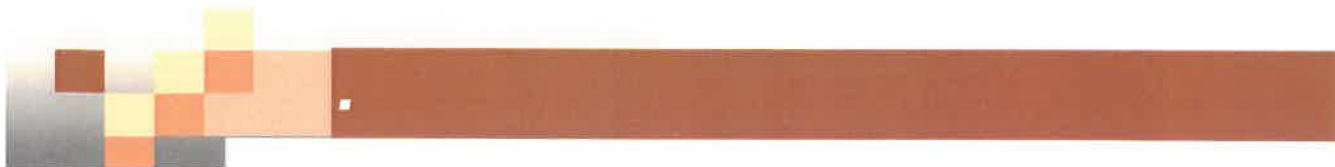
Prijedlogom ove Odluke, predlaže se dopuna članka 5. stavka 1. Odluke, na način da se između drugih prava općinskog načelnika utvrdi i pravo na sistematski liječnički pregled jednom godišnje.

Navedeno pravo predlaže se sukladno mišljenju Povjerenstva za sprječavanje sukoba interesa, KLASA: 034-05/24-01/43, URBROJ: 711-02-01/04-2024-04 od 15. ožujka 2024. godine.

**FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE:**

Sredstava se osiguravaju u Proračunu Općine Lupoglav.

**Jedinstveni upravni odjel**  
**Općine Lupoglav**



**”Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre”**

**IZVJEŠĆE O RADU FONDA  
OD 1995.—2023. GODINE**

## **Sadržaj:**

1. UVOD
2. UPLATE FINANCIJSKIH SREDSTAVA U FOND
3. PLASMANI SREDSTAVA KROZ RAD FONDA
4. REALIZACIJA PRIHODA—RASHODA
5. POVRAT PLASIRANIH SREDSTAVA
6. ZAKLJUČAK

## I. UVOD:

Na temelju članka 10. stavka 2. Odluke o otvaranju računa Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre (Službene Novine IŽ br. 4/95) donosi se Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za proteklo razdoblje i prosljeđuje kao Prijedlog na razmatranje i usvajanje Županu i Skupštini Istarske Županije.

Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre (u daljnjem tekstu FOND) konstituiran je Odlukom o osnivanju koju je donijela Skupština Istarske županije 24.3.1995. godine (Službene novine Istarske županije br. 4/95) s osnovnim ciljem pribavljanja povoljnih financijskih sredstava za potrebe dugoročnog kreditiranja agrara kao strategijske gospodarske grane Istarske županije i Republike Hrvatske.

**Svrha i cilj njegovog osnivanja bila je uspostaviti djelotvoran sustav u iznalaženju i pružanju financijske pomoći poljoprivredi Istarske županije radi zaustavljanja negativnih trendova u svim segmentima primarne poljoprivredne proizvodnje te stavljanja u funkciju proizvodnje hrane svih raspoloživih resursa, poglavito poljoprivrednog zemljišta.**

Cjelokupan rad i funkcioniranje FONDA temelji se na:

1. Osnovama članka 82. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN 117/93, bio na snazi do donošenja Zakona o izmjenama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dana 28.2.2012. NN 25/12), te članka 15. stavak 2. točka 3. i članka 27. Zakona o poljoprivredi (NN 66/01).
2. Odluci Skupštine Istarske županije o otvaranju Posebnog računa Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre Klasa: 320-01/95-01/13, Urbroj: 2163/1-01-95-1 od 24.3.1995. godine.
3. Zaključku Skupštine Istarske županije o izdvajanju namjenskih sredstava u Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre, Klasa: 320-01/95-01/13, Urbroj: 2163/1-01-95-2 od 24.3.1995. godine.
4. Preporuci općinama i gradovima od Skupštine Istarske županije o izdvajanju namjenskih sredstava na račun Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre, Klasa: 320-01/95-01/13, Urbroj: 2163/1-01-95-3 od 24.3.1995. godine.
5. Rješenju Župana Istarske županije o imenovanju Upravnog odbora Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre, Klasa: 003-02/18-01/02, Urbroj: 2163/1-01/8-18-02 od 22.01.2018. godine
6. Zaključku Skupštine Istarske županije, Klasa: 023-01/95-01/29, Urbroj: 2163/1-01-95-4 od 18.12.1995. godine kojim oprihodovana sredstva u Proračunu Istarske županije od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske postaju izvorna sredstva FONDA.
7. Pravilniku o korištenju sredstava Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre, Klasa: 320-01/23-03/02, Urbroj: 2163/1-01/3-23-06 od 14.12.2023. godine.
8. Ugovoru o namjenskom osiguranju sredstava, koji je temeljem Zaključka Skupštine Istarske županije Klasa: 023-01/00-01/20, Urbroj: 2163/1-01-00-7 od 20.3.2000. god., sklopljen sa Lovačkim savezom Istarske županije dana 4.4.2000. god.

9. Zakonu o proračunu NN 87/2008, članka 133. koji decidirano kaže da, **za fondove koji su osnovani prije donošenja ovog zakona i koji su još uvijek aktivni, na snazi ostaju sve one odredbe Zakona kojima se regulira način funkcioniranja fonda, odnosno, način financiranja i upravljanja financijskim sredstvima.**
10. Ugovoru o namjenskom osiguranju sredstava, koji je pojedinačno sklopljen sa svim Općinama i Gradovima u Istarskoj županiji, a na temelju kojeg se za svaku proračunsku godinu sklapa Aneks sukladno Zakonu o Proračunu (NN 87/08,136/12 i 15/15).
11. Procedurama u postupanju Stručne službe Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre pri naplati dospjelih nenaplaćenih potraživanja.

Iz prethodno navedenog može se uočiti da je zapravo 1995. godina bila godina ustroja FONDA, odnosno godina izrade i usvajanja adekvatnih odluka, zaključaka i pravilnika, a isto tako i godina početka prikupljanja inicijalnih sredstava, koja će se narednih godina (od 1995. god. na dalje) početi usmjeravati u kredite za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, preradu poljoprivrednih proizvoda, ribarstvo i agroturizam.

Od 1.12.1995. godine u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu, za potrebe FONDA zaposlen je djelatnik Mladen Milohanić dipl. ing. na radno mjesto savjetnika za agrarnu politiku razvoj i kredite koji i danas vodi stručne poslove FONDA, a od 1.7.1996. godine, na radno mjesto stručnog referenta zaposlena je Sandra Merlić.

FOND je smješten u prostorijama Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo u Pazinu, Matke Brajše Rašana 2/1. S obzirom na današnji obim poslova, nameće se potreba kadrovske ojačavanja Stručne službe FONDA, kako bi bio osposobljen da poljoprivrednicima Istarske županije pruža adekvatne financijske usluge zbog kojih je i osnovan, poglavito u periodu nakon što je Republika Hrvatska postala punopravna članica Europske unije.

## II. UPLATE FINANCIJSKIH SREDSTAVA U FOND

### Uplate iz Proračuna Istarske županije

Proračun Istarske županije je namjenska sredstva za FOND (na bazi 2% poreznih prihoda proračuna iz prethodne godine) počeo izdvajati sukladno navedenim Odlukama Skupštine Istarske županije od 1.1.1995. godine te je zaključno sa 31.12.2023. godine na račun FONDA ukupno izdvojeno **2.512.078,89** EUR (vidi tablicu 1. kolona 3.). Pored toga je iz Proračuna Istarske županije uplaćeno u FOND i po osnovi primjene Zakona o poljoprivrednom zemljištu (zakup i prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske) u promatranom razdoblju još **2.393.822,40** EUR (vidi tablicu 1. kolona 4.), što znači da je **ukupno iz Proračuna Istarske županije uplaćeno 4.905.901,29** EUR.

ISTARSKA ŽUPANIJA  
IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2023

### Uplate iz Proračuna općina i gradova

Što se tiče namjenskih prihoda od općinskih i gradskih proračuna treba reći da su zapravo usklađeni sa mogućnostima proračuna svake općine ili grada, te da osim manjeg broja, većina općina ili gradova mijenja godišnji iznos namjenskog sufinanciranja FONDA (Preporuka Skupštine Istarske županije je 2% netto proračuna grada i općine ostvarenog u prethodnoj godini).

U 1995. godini u namjensko izdvajanje u FOND uključio se manji broj jedinica lokalne uprave i samouprave iz razloga što je prilikom donošenja Odluke o osnivanju FONDA na nivou Skupštine Istarske županije 24.3.1995. godine veći broj općina i gradova već usvojio svoje proračune, tako da su u 1995. godini prihodi FONDA od općina i gradova bili svega 16.414,97 EUR (vidi tablicu 1. kolona 2.).

U ovih **dvadeset i devet** godine izdvajanja, odnosno od 1.1.1995. godine do 31.12.2022. godine, **iz proračuna općina i gradova izdvojeno je ukupno 1.742.419,86 EUR** (vidi tablicu 1. kolona 2.).

Od velike važnosti je da su **općine i gradovi uključene u sufinanciranje rada FONDA**, a njihove uplate, uključujući i uplate Županije, zatim Lovačkog saveza Istarske županije te Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, prikazane su u tablici 2. ovog Izvješća koja analitički prikazuje prilive FOND-a.

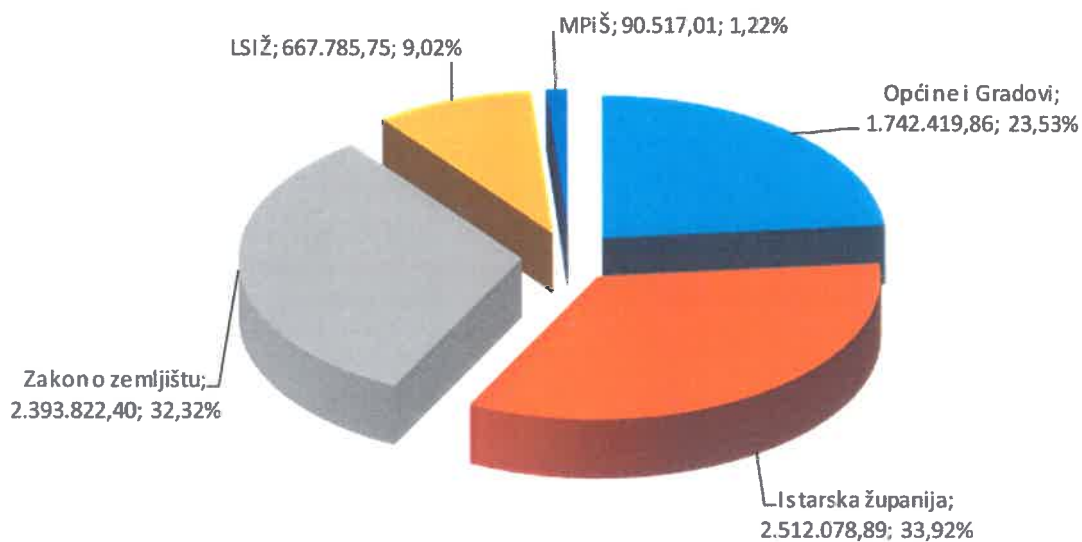
TABLICA 1

REKAPITULACIJA PRILIVA U FOND (EUR)						
1	2	3	4	5	6	7
Godina	Gradovi i Općine	Proračun IŽ	Zakon o poljop.zemlj.	Lovački savez IŽ	MPIŠ	Godišnji priliv
1995.	16.414,97	66.361,40	0	0	0	82.776,37
1996.	96.708,28	53.089,12	0	0	0	149.797,40
1997.	88.885,75	117.061,52	5.991,34	0	0	211.938,61
1998.	95.141,72	106.178,25	31.189,86	0	0	232.509,83
1999.	62.167,12	109.828,12	38.417,42	0	0	210.412,66
2000.	78.603,88	116.796,07	36.498,77	79.633,69	0	311.532,41
2001.	74.704,50	159.267,37	59.679,36	46.452,98	424.712,99	764.817,20
2002.	74.868,86	159.267,38	45.439,09	29.862,63	530.891,23	840.329,19
2003.	63.773,32	159.267,37	21.791,50	27.871,79	238.901,05	511.605,03
2004.	69.069,67	159.267,37	39.816,84	43.324,97	0	311.478,85
2005.	69.214,97	79.633,69	46.452,98	41.144,07	0	236.445,71
2006.	84.013,57	152.631,23	61.583,38	26.544,56	0	324.772,74
2007.	71.603,96	159.267,37	51.412,83	16.590,35	0	298.874,51
2008.	73.793,92	112.814,38	206.821,95	16.590,35	0	410.020,60
2009.	56.761,16	86.269,82	56.407,19	0,00	0	199.438,17
2010.	59.891,19	102.760,63	80.430,02	53.089,12	0	296.170,96
2011.	54.549,10	79.633,69	0,00	39.816,84	0	173.999,63
2012.	44.395,73	79.633,68	476.607,61	0,00	0	600.637,02
2013.	53.388,38	43.681,94	66.094,78	57.070,80	0	220.235,90
2014.	45.689,78	66.094,63	66.807,59	0,00	0	178.592,00
2015.	42.670,36	56.353,00	134.040,90	58.398,03	-238.901,05	52.561,24
2016.	48.311,03	0,00	129.653,16	30.526,25	-238.901,05	-30.410,61
2017.	48.510,15	13.272,28	111.960,39	26.544,56	-238.901,05	-38.613,67
2018.	50.832,81	13.272,28	115.591,34	6.636,14	-238.901,05	-52.568,48
2019.	39.883,19	53.089,12	113.428,29	19.908,42	-59.725,24	166.583,80
2020.	40.480,46	39.816,84	109.052,25	13.272,28	-44.793,95	157.827,88
2021.	45.457,60	39.816,84	102.361,25	13.272,28	-12.011,41	188.896,56
2022.	43.466,76	39.816,84	97.973,95	21.235,64	-14.599,51	187.893,68
2023.	49.167,67	87.836,66	88.318,36	0,00	-17.253,97	208.068,72
<b>UKUPNO</b>	<b>1.742.419,86</b>	<b>2.512.078,89</b>	<b>2.393.822,40</b>	<b>667.785,75</b>	<b>90.517,01</b>	<b>7.406.623,91</b>
		<b>7.316.106,90</b>			<b>90.517,01</b>	
		<b>7.406.623,91</b>				

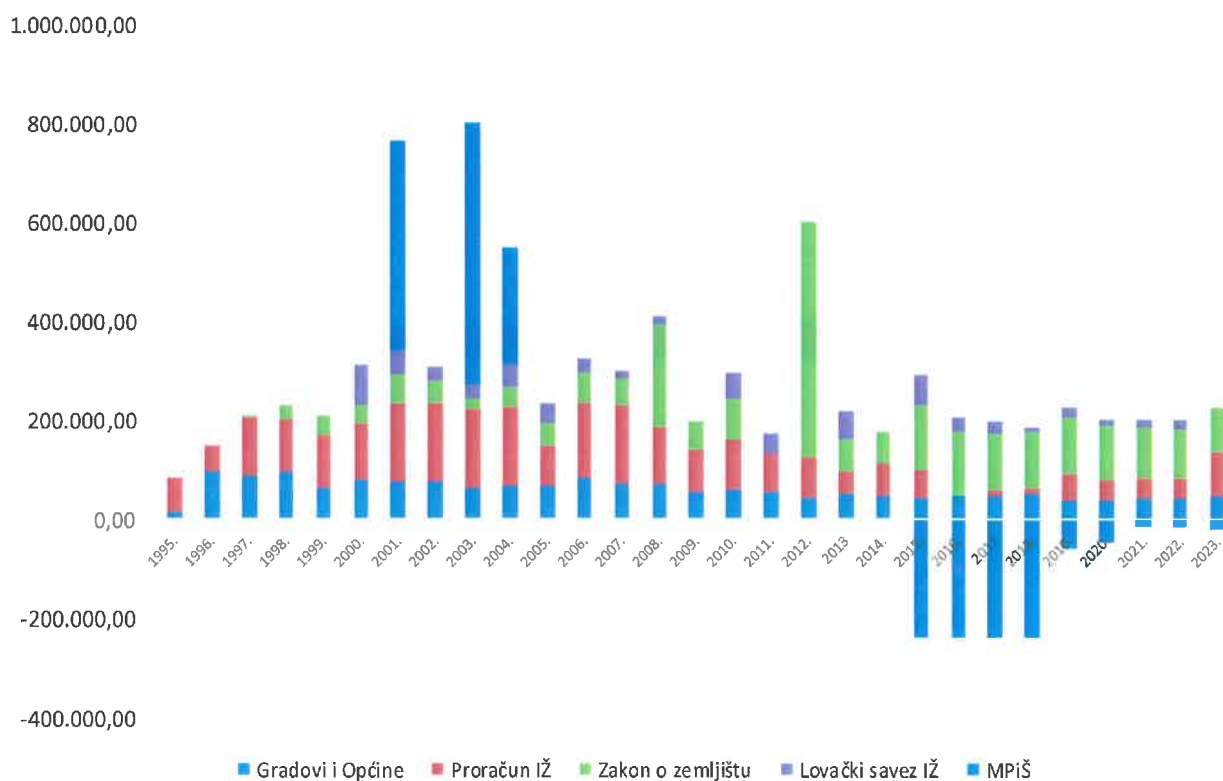


**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2023.**

**Udio u prilivima sredstava od  
1995.-2023.**



**Prilivi Fonda 1995.-2023.**



ISTARSKA ŽUPANIJA  
IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2023.

### **Uplate Lovачkog saveza Istarske županije**

U svrhu jačanja kreditne sposobnosti što većim pribavljanjem povoljnih financijskih sredstava za potrebe financiranja razvoja agrara, ali i lovstva, u drugom kvartalu 2000.-te godine FOND temeljem Zaključka Skupštine Istarske županije Klasa: 023-01/00-01/20, Urbroj: 2163/1-01-00-7 od 20.3.2000. godine, sklapa Ugovor o namjenskom osiguranju sredstava sa Lovачkim savezom Istarske županije prvenstveno s ciljem kreditiranja lovstva i lovnog turizma. Po osnovi tog Ugovora uplaćeno je dosad u FOND **ukupno 667.785,75 EUR**. Lovачki savez Istarske županije je svoju uplatu od 10.617,82 EUR, kao obvezu za 2023., izvršio početkom 2024. godine te će se ta uplata nalaziti u Izvješću Fonda za 2024. godinu.

### **Uplate po osnovi Zakona o poljoprivrednom zemljištu**

Po osnovi raspisanih i provedenih Natječaja za prodaju i davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH dosad je u Proračun Istarske županije od 1995.-2023. oprihodovano **sveukupno 2.393.822,40 EUR** i ta sredstva su automatizmom temeljem Odluke Skupštine Istarske županije stavljena na raspolaganje FONDU.

### **Uplate Ministarstva poljoprivrede i šumarstva po osnovi provedbe Programa kreditiranja razvika poljoprivrede za 2001.-2003. god. udruženim sredstvima**

Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva udružilo je sa Istarskom županijom tijekom 2001.-2003. **ukupno 9.000.000,00 kuna** (1.194.505,28 EUR) za kreditiranje razvoja poljoprivrede temeljem triju **Ugovora o poslovnoj suradnji u provedbi Programa kreditiranja razvika poljoprivrede** i sredstva se temeljem, prihvaćenog Terminskog plana povrata udruženih sredstava od strane Ministarstva poljoprivrede RH, Dopis od 29.01.2015., vraćaju linearno kroz 5 (pet) godina, trebalo je biti zaključno sa 2019-tom godinom, ali je prolongirano do 30.09.2027.-me;

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. UGOVOR za 2001.god., za iznos od 3.200.000,00 kn, do sada vraćeno 424.712,99 EUR preostalo | 0,00 EUR      |
| 2. UGOVOR za 2002.god., za iznos od 4.000.000,00 kn, do sada vraćeno 440.374,22 EUR preostalo | 90.517,01 EUR |
| 3. UGOVOR za 2003.god., za iznos od 1.800.000,00 kn, do sada vraćeno 238.901,05 EUR preostalo | 0,00 EUR      |

**Iz svega navedenog, vidljivo je da je po osnovi proračunskih prihoda (namjenskih uplata) općina i gradova Istarske županije, Istarske županije, Lovачkog saveza Istarske županije, Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske te po osnovi Zakona o poljoprivrednom zemljištu, u FOND od 1995. do 2023. godine oprihodovano ukupno 7.406.623,91 EUR. Uzimajući u obzir da je dio sredstava u iznosu od 1.103.988,26 EUR vraćeno Ministarstvu poljoprivrede i šumarstva RH, ukupan se iznos umanjuje za vraćeno te iznosi 6.302.635,65 EUR.**

### **Kreditna linija sa poslovnom bankom**

Temeljem Odluke Upravnog odbora FONDA o odabiru najpovoljnijeg ponuđača potpisao se dana 9.9.2004. Ugovor o poslovnoj suradnji klasa: 320-01/04-03/16, urbroj: 2163/1-03/1-04-1, kojim je u Novoj banci d.d., sadašnja OTP banka d.d., kojim je **otvorena dodatna kreditna linija za kreditiranje poljoprivrednih programa u Istarskoj županiji u visini od 10.000.000,00 kn** (1.327.228,07 EUR).

U otvaranje kreditne linije kod poslovne banke udruženim sredstvima krenulo se iz dva razloga. Prvi je što se nakon deset godina plasmana kreditnih sredstava FONDA stvorilo veliki broj poduzetnika u domeni poljoprivrede, koji su stasali uz pomoć kredita FONDA, međutim kako bi opstali na tržištu rasle su im sve veće potrebe za financijskim inputima kako bi zadržali tehnološki napredak i rentabilitet proizvodnje.

Drugi razlog uvođenja kreditne linije preko poslovne banke bio je stvaranje jačeg zamaha u obnovi i proširenju stočnog fonda poglavito u proizvodnji mlijeka jer je polovicom 2004-te godine skinuta zabrana uvoza visokokvalitetnih junica iz Austrije i Njemačke te se time htjelo u što kraćem vremenu uvesti što veći broj grla, kako ne bi ponovo došlo do zabrane uvoza.

Ova kreditna linija je, tek nakon pune četiri godine, u potpunosti iskorištena sa plasmanom od 10.000.000,00 kuna, odnosno 1.327.228,07 EUR kroz 36 kredita, što je dokaz da poljoprivrednici teško udovoljavaju strogo definiranim kriterijima banke po pitanju kreditne sposobnosti.

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2023.**

TABLICA 2

<b>UPLAĆENO - ODOBRENO OD 01.01.1995. DO 31.12.2023. GODINE</b>							
<b>Opć./Grad</b>	<b>1995.-2022.</b>	<b>2023.</b>	<b>Ukupno uplaćeno</b>	<b>Ukupno odobreno</b>	<b>Uplaćeno : odobreno</b>	<b>Udio (%)</b>	
Bale	11.005,70	200,00	11.205,70	1.115.444,64	99,54	0,15	
Barban	13.006,80	700,00	13.706,80	487.644,23	35,58	0,19	
Brtonigla	39.442,03	1.327,00	40.769,03	1.402.172,98	34,39	0,55	
Buje	83.638,68	2.000,00	85.638,68	2.332.175,96	27,23	1,16	
Buzet	126.108,87	1.300,00	127.408,87	1.111.810,80	8,73	1,72	
Cerovlje	14.068,56	665,00	14.733,56	1.124.266,18	76,31	0,20	
Fažana	23.413,02	1.327,00	24.740,02	299.688,09	12,11	0,33	
Funtana	18.183,09	1.195,00	19.378,09	37.162,38	1,92	0,26	
Gračišće	10.681,24	0,00	10.681,24	711.640,31	66,63	0,14	
Grožnjan	13.205,95	332,00	13.537,95	450.009,96	33,24	0,18	
Kanfanar	19.244,75	700,00	19.944,75	365.784,02	18,34	0,27	
Karolja	6.173,61	432,72	6.606,33	250.678,17	37,95	0,09	
Kašt.-Labin	10.691,52	300,00	10.991,52	280.524,18	25,52	0,15	
Kršan	55.164,80	2.660,00	57.824,80	2.083.970,72	36,04	0,78	
Labin	77.642,94	2.654,00	80.296,94	300.367,97	3,74	1,08	
Lanišće	3.408,49	132,73	3.541,22	341.251,41	96,37	0,05	
Ližnjan	16.059,39	663,61	16.723,00	536.498,04	32,08	0,23	
Lupoglav	18.713,82	700,00	19.413,82	604.666,40	31,15	0,26	
Marčana	38.289,10	1.330,00	39.619,10	861.299,07	21,74	0,53	
Medulin	12.077,74	670,00	12.747,74	201.068,42	15,77	0,17	
Motovun	15.594,88	670,00	16.264,88	353.175,39	21,71	0,22	
Novigrad	82.819,10	2.654,00	85.473,10	754.396,43	8,83	1,15	
Oprtalj	5.640,72	0,00	5.640,72	530.114,86	93,98	0,08	
Pazin	65.855,53	1.327,00	67.182,53	4.174.541,37	62,14	0,91	
Pižan	17.914,90	660,00	18.574,90	259.785,88	13,99	0,25	
Poreč	213.683,90	6.950,00	220.633,90	2.393.775,20	10,85	2,98	
Pula	104.187,45	2.655,00	106.842,45	1.788.904,12	16,74	1,44	
Raša	22.704,01	300,00	23.004,01	156.745,64	6,81	0,31	
Rovinj	131.395,60	2.650,00	134.045,60	1.446.513,66	10,79	1,81	
Sv.Petar u Š.	7.558,57	700,00	8.258,57	769.865,00	93,22	0,11	
Sv. Lovreč	22.067,64	1.100,00	23.167,64	270.275,54	11,67	0,31	
Sv. Nedelja	11.580,06	331,81	11.911,87	251.848,77	21,14	0,16	
Sv. Vinčenat	12.608,68	1.196,34	13.805,02	409.946,24	29,70	0,19	
Tar-Vabriga	4.379,83	280,00	4.659,83	88.924,27	19,08	0,06	
Tinjan	14.134,96	664,00	14.798,96	639.692,03	43,23	0,20	
Umag	89.147,13	670,00	89.817,13	533.529,74	5,94	1,21	
Višnjan	25.306,79	1.327,00	26.633,79	787.824,95	29,58	0,36	
Vižinada	17.585,72	700,00	18.285,72	1.737.992,23	95,05	0,25	
Vodnjan	121.660,46	2.654,46	124.314,92	3.375.005,74	27,15	1,68	
Vrsar	79.129,36	2.389,00	81.518,36	395.049,42	4,85	1,10	
Žminj	18.076,80	0,00	18.076,80	541.238,74	29,94	0,24	
LSIŽ	667.785,75	0,00	667.785,75	772.810,54	1,16	9,02	
IŽ proračun	2.424.242,23	87.836,66	2.512.078,89	0	0,00	33,92	
IŽ zemljište	2.305.504,04	88.318,36	2.393.822,40	0	0,00	32,32	
<b>MPiŠ</b>	<b>107.770,98</b>	<b>-17.253,87</b>	<b>90.517,61</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>1,22</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>7.090.784,21</b>	<b>225.322,69</b>	<b>7.406.623,91</b>	<b>37.330.079,69</b>		<b>100,00</b>	
	7.316.106,90						
	90.517,01						
	7.406.623,91						

### III. PLASIRANA SREDSTVA KROZ RAD FONDA U 2023. GODINI

Osnovni princip rada FONDA prilikom dodjele zajmova jest njihova raspodjela po principu solidarnosti. Taj zaključak proizlazi iz tablice UPLAĆENO-ODOBRENO za period od 1995. godine do 2023. godine po općinama i gradovima u Istarskoj županiji gdje su iskazane s jedne strane uplate u FOND, a s druge strane prikaz dodijeljenih zajmova za svaku jedinicu lokalne samouprave.

**Podaci govore da su veće uplate u FOND od strane priobalnih općina i gradova, a da su plasmani u poljoprivredne programe veći u unutrašnjosti Istre.**

Daljnji princip rada FONDA sastoji se u tome da se za svaki program koji se kreditira traži prethodna suglasnost Općine odnosno Grada sa kojeg područja se isti kreditira zbog maksimalne kontrole utroška sredstava na terenu, odnosno svi suvlasnici FONDA trebaju znati kako se i u koje programe troše, između ostalog i njihova sredstva.

U ovih 29 godina održano je **89. sjednice** Upravnog Odbora FONDA na kojima je odobreno i realizirano **sveukupno 1219 zajmova u vrijednosti 37.330.079,69 EUR** od čega je **1183 kreditnih aranžmana** u ukupnoj vrijednosti od **36.002.851,62 EUR** odobreno i realizirano iz vlastitih sredstava FONDA a preostalih **36 zajmova u vrijednosti 1.327.228,07 EUR** odobreno je i realizirano uz prethodnu suglasnost UO Fonda iz kreditne linije OTP banke d.d. (vidljivo u tablica 4).

Valja naglasiti da su sredstva u visini 9.000.000,00 kuna (1.194.505,28 EUR) koje je Ministarstvo udružilo sa sredstvima Fonda, tijekom 2001.—2003. godine, u potpunosti putem Stručne službe Fonda višestruko replasirana u poljoprivredne zajmove.

Protekle 2023. godine održane su **tri sjednice** Upravnog Odbora FONDA na kojima je **sveukupno odobreno 15 zajmova u vrijednosti 1.776.250,00 EUR** iz vlastitih sredstava FONDA (vidljivo u tablici 3.).

**Sredstva FONDA u 2023. godini**, usmjerile su se na **stočarstvo s pratećim djelatnostima** kroz 3 zajma ukupne vrijednosti **753.750,00 EUR** što predstavlja **42%** ukupnog plasmana te na **dugogodišnje nasade i njihovu preradu** kroz 3 zajma ukupne vrijednosti **550.000,00 EUR** što predstavlja **31%** ukupnog plasmana u 2023-toj godini.

Nastavilo se sa financiranjem ulaganja u **mehanizaciju** kroz 5 zajmova i to u visini **293.000,00 EUR** ili **16%** ukupnog plasmana u 2023-toj godini.

Kad se gleda namjensku strukturu ostalih plasmana tada je u **agroturističku djelatnost** plasirano **100.000,00 EUR** ili **6%**, te **na okrupnjavanje posjeda 50.000,00 EUR 3%**, a na financiranje **lovstva i povrtlarstva** preostalih **30.000,00 EUR** ili **2%**.

Ove godine je, zbog isteka razdoblja Programa ruralnog razvoja RH 2014-2020, u odobrenim zajmovima bilo izrazito malo zastupljeno **predfinanciranje Projekata apliciranih na Mjere** i to svega **1 zajam** za investicijski projekt putem kojeg je plasirano **60.000,00 EUR** odnosno **3%** svih plasmana u 2023. godini, a od kojeg će se plasirana sredstva vratiti u Fond odmah nakon refundacije od strane APPRRR-a i biti će raspoloživa za daljnje plasmane.

Isto tako možemo reći da je 2023. godina po pitanju zastupljenosti odobrenih zajmovima **po kamatnoj stopi od 2%** od ukupno 15 zajmova njih je **11** odobreno po kamatnoj stopi od 2% u ukupnom iznosu od **1.651.750, EUR**, odnosno, **93,%** vrijednosti ukupnog ovogodišnjeg plasmana.

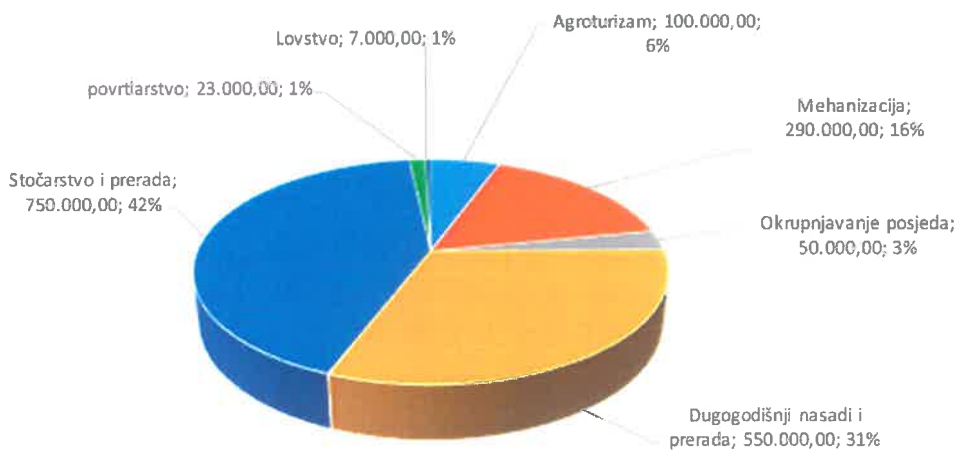
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2023.**

**TABLICA 3**

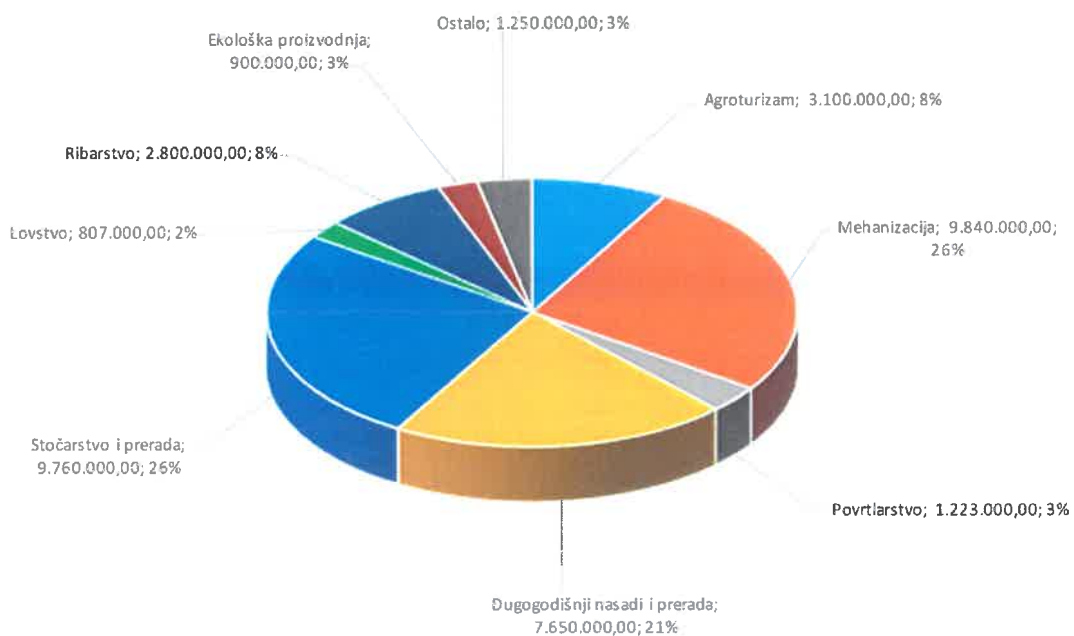
<i>OPĆINA</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>IZNOS</i>	<i>NAMJENA</i>	<i>UG</i>	<i>SJED</i>	<i>R.SJ ED</i>
Grad Labin	DIVES RASADNIK I VRTOVI D.O.O. PALISKA-SMOKOVIĆ	22.500,00	opremanje plastenika, nabavka potopnih stolova	1227/23	17.3.2023.	87.
Općina Svetvinčenat	OPG "PERESINI" CUKERIĆ ROBERTO	27.000,00	konjogojstvo	1229/23	17.3.2023.	87.
Grad Pazin	OPG ŠAJINA JOSIP ŠAJINA JOSIP	70.000,00	podizanje 2 ha vinograda	1228/23	17.3.2023.	87.
Grad Rovinj	PO VIVODA VIVODA DAVOR	60.000,00	kupnja poljoprivredne mehanizacije - traktor MJERA 4.1.1.	1230/23	17.3.2023.	87.
	<b>17.3.2023. Zbroj</b>	<b>179.500,00</b>				
	<b>17.3.2023. Broj</b>	<b>4</b>				
Općina Kaštelir-Labinci	OPG OLIVERI nst. Ivana Paulišić PAULIŠIĆ IVANA	200.000,00	Gospodarski objekt za finalizaciju proizvodnje i prodaju maslinovog ulja	/	20.10.2023.	88.
Općina Vižnada	Obrt O.ROSSI vl. Luka i Marino Rossi ROSSI LUKA	280.000,00	Nabavka opreme u podrumarstvu - linija za punjenje vina u boce	/	20.10.2023.	88.
Grad Rovinj	OPG "LUCIJA-FAM.KALEBIĆ" KALEBIĆ PAOLO	38.000,00	poljoprivredna mehanizacija - traktor RAB-LJENO	1233/23	20.10.2023.	99.
Grad Poreč	Zajed.OPG ALEN RADMAN RADMAN ALEN	25.000,00	poljoprivredna mehanizacija - traktor RAB-LJENO	1238/24	20.10.2023.	88.
Općina Sv.Petar u Šumi	OPG "FRANJUL" FRANJUL LJUBICA	26.750,00	Nadogradnja pogona za preradu mesa	1232/23	20.10.2023.	88.
Općina Cerovlje	Obrt MIKULIĆ MIKULIĆ ALEN	700.000,00	Izgradnja farme za muzne krave - tranša I	1237/24	20.10.2023.	88.
Općina Oprtalj	OPG ANTONAC DARIO ANTONAC DARIO	50.000,00	Nabavka poljoprivredne mehanizacije	1234/23	20.10.2023.	99.
Općina Marčana	STANCIJA KUMPARIČKA d.o.o. WINKLER ALEŠ	100.000,00	izgradnja montažnih smještajnih kapaciteta na farmi - AGROTURIZAM	/	20.10.2023.	88.
Općina Marčana	KALAVOJNA d.o.o. RADEKA ELIO	120.000,00	nabavka poljoprivredne mehanizacije - traktor NOVO	/	20.10.2023.	99.
Grad Poreč	OPG IVAN MILOHANIĆ MILOHANIĆ IVAN	50.000,00	okrupnjavanje posjeda - kupnja poljop. zemljišta RH	1236/24	20.10.2023.	88.
	<b>20.10.2023. Zbroj</b>	<b>1.589.750,00</b>				
	<b>20.10.2023. Broj</b>	<b>10</b>				
Lovački savez IŽ	LD "PATKA" Novigrad BANOVIĆ MARINO	7.000,00	opremanje rashladne komore	1235/24	19.12.2023.	89.
	<b>19.12.2023. Zbroj</b>	<b>7.000,00</b>				
	<b>19.12.2023. Broj</b>	<b>1</b>				
<b>Ukupni zbroj</b>		<b>1.776.250,00</b>				
<b>Ukupni broj</b>		<b>15</b>				

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2023.**

Namjenska struktura ukupno dodijeljenih zajmova u 2023.



Namjenska struktura ukupno dodijeljenih zajmova 1995.-2023.



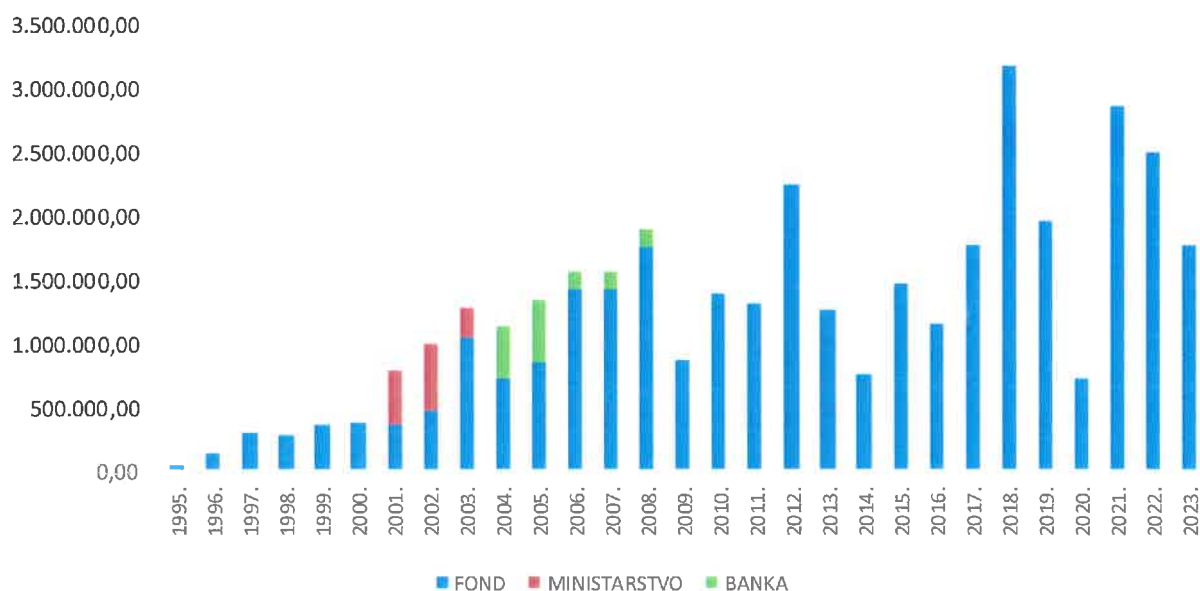
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2023.**

**UKUPNO ODOBRENO ZAJMOVA od 1995.—2023.**

TABLICA 4

GODINA	FOND	MINISTARSTVO	BANKA	UKUPNO
1995.	44.594,86			44.594,86
1996.	143.520,54			143.520,54
1997.	301.610,14			301.610,14
1998.	289.209,68			289.209,68
1999.	367.615,71			367.615,71
2000.	376.068,88			376.068,88
2001.	368.785,15	424.712,99		793.498,14
2002.	467.051,50	530.891,23		997.942,73
2003.	1.041.210,30	238.901,06		1.280.111,36
2004.	722.629,03		407.906,70	1.130.535,73
2005.	851.408,75		489.397,62	1.340.806,37
2006.	1.418.873,09		144.667,86	1.563.540,95
2007.	1.429.557,34		132.722,81	1.562.280,15
2008.	1.749.294,65		152.533,08	1.901.827,73
2009.	865.071,57			865.071,57
2010.	1.390.068,82			1.390.068,82
2011.	1.308.115,96			1.308.115,96
2012.	2.244.624,70			2.244.624,70
2013.	1.268.776,93			1.268.776,93
2014.	761.032,55			761.032,55
2015.	1.470.303,23			1.470.303,23
2016.	1.158.024,57			1.158.024,57
2017.	1.770.161,86			1.770.161,86
2018.	3.180.171,17			3.180.171,17
2019.	1.957.263,26			1.957.263,26
2020.	729.975,43			729.975,43
2021.	2.858.699,03			2.858.699,03
2022.	2.498.377,64			2.498.377,64
2023.	1.776.250,00			1.776.250,00
<b>UKUPNO</b>	<b>34.808.346,34</b>	<b>1.194.505,28</b>	<b>1.327.228,07</b>	<b>37.330.079,69</b>
	<b>36.002.851,62</b>		<b>1.327.228,07</b>	
				<b>37.330.079,69</b>

Proizlazi da se samo **iz sredstava Fonda u iznosu 7.403.623,91 EUR** (tablica 1), kroz proteklo razdoblje od dvadeset i devet godina, kontinuiranim replasmanom pristiglih sredstava, potpomognuto novostvorenom vrijednošću, **uspjelo plasirati 37.330.079,69 EUR putem zajmova** (tablica 4) što je više nego peterostruka multiplikacija.



**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2023.**

**IV. REALIZACIJA PRIHODA-RASHODA**

Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma IŽ 2023

PRIHODI		PLAN	OSTVARENJE
6331300	PRIHODI GRADOVA I OPĆINA ZA FOND ZA POLJOPRIVREDU	53.000,00	49.167,67
64143	ZATEZNE KAMATE IZ OBVEZNIH ODNOSA I DRUGO-FOND	46.500,00	34.883,21
64151	PRIHODI OD POZITIVNIH TEČAJNIH RAZLIKA-FOND	60.000,00	0,00
642221	PRIHOD OD ZAKUPA POLJOPR.ZEMLJIŠTA U VL.DRŽAVE	99.500,00	63.030,57
642222	PRIHOD OD DUGOG.ZAKUPA ZA KORIŠ.POLJOPR.ZEMLJ.U VL.DRŽ.-2930	6.000,00	6.540,89
64321	PRIH.OD KTA NA DANE ZAJM.NEPROF.ORG.GRAĐAN.I KUĆAN.U TU-FOND	225,00	264,33
64364	PRIHODI OD KAMATA NA DANE ZAJMOVE TUZEM.OBRNICIMA-FOND	198.000,00	201.447,86
6631201	PRIHODI OD LOVAČKOG SAVEZA ZA FOND ZA POLJOPRIVREDU	26.550,00	0,00
683117	OSTALI PRIHODI	0,00	0,02
71111	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	61.100,00	18.746,90
81212	POV.ZAJM.DANIH NEPR.ORG.,GRAĐ.I KUĆAN. U TUZEMS.-DUGOROČNI	8.100,00	1.975,93
81642	POV.ZAJMOVA DANIH TUZEMNIM OBRNICIMA-DUGOROČNI	1.979.300,00	1.291.547,54
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.538.275,00</b>	<b>1.667.604,92</b>
92211	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	254.255,84	254.255,84
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.792.530,84</b>	<b>1.921.860,76</b>

POZ.	RASHODI	PLAN	IZVRŠENJE
230772	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	24.550,00	13.053,65
230773	ODRŽAVANJE I NADogradnja PROGRAMSKE PODRŠKE	3.320,00	3.200,00
230774	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVN.I IZVRŠNIH TIJELA,POVJERENSTVA I SL	3.980,00	2.012,22
230775	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I RAZLIKE ZBOG PRIMJ.VALUTNE KLAUZ	1.330,00	0,00
230776	DANI ZAJMOVI - NAMJENSKA SREDSTVA	2.742.096,87	1.661.296,53
230778	POVRAT SREDSTAVA U DRŽAVNI PRORAČUN	17.253,97	17.253,97
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.792.530,84</b>	<b>1.696.816,37</b>

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA - NAMJENSKA SREDSTVA		0,00	225.044,39
230777	DANI ZAJMOVI - NENAMJENSKA SREDSTVA	97.000,00	87.836,66
	<b>UKUPNO RASHODA IZ OBA IZVORA</b>	<b>2.889.530,84</b>	<b>1.784.653,03</b>

Stanje na 31.12.2023.

Knjigovodstveno gledano, tj. poštujući realne datume financijskih transakcija, prošla 2023-ta godina završila je pozitivno s ostvarenim viškom prihoda spram rashoda u visini od 225.044,39 EUR, međutim to je samo saldo koji je rezerviran prema sklopljenim ugovorima sa korisnicima, a nije se uspio realizirati u ovoj proračunskoj godini.

I u prošlu je godinu prenesen financijski višak iz prethodne 2022-te godine u visini od 254.255,84, a što je posljedica rezerviranja sredstava na temelju Izjava Fonda o namjeri financiranja Projekata koje su potencijalni korisnici kandidirali prema MJERAMA Programa ruralnog razvoja RH i ove godine skoro u potpunosti realizirali.

Prihodi od Općina i Gradova godinama su ove godine na razini od 50.000,00 EUR, prihodi od Lovačkog saveza IŽ ove godine su 10.617,82 EUR s time da je uplata izvršena početkom 2024 i nalaziti će se u Izvješću za 2024-tu godinu.

Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, odnosno, prihodi po osnovi gospodarenja zemljištem u vlasništvu RH u prošloj godini ostvareni su u visini 88 tsc EUR.

Prihodi temeljem minulih plasmana Fonda prošle su godine ostvareni u iznosu od 1.921.860,76 EUR dok su rashodi za nove plasmane putem zajmova ostvareni u visini 1.696.816,37 EUR.



## V. POVRAT PLASIRANIH SREDSTAVA

Neophodno je osvrnuti se na dinamiku povrata plasiranih sredstava .  
Od ukupno plasiranih kreditnih sredstava Fonda u iznosu od 36.002.851,62 EUR do 31.12.2023. na redovnu naplatu je, temeljem planova otplate zajmova, dospjelo 24.879.248,06 EUR glavnice, a naplaćeno je 26.731.480,13 EUR ugovorenog povrata (glavnica + ugovorena kta) te 798.734,06 EUR zateznih kamata što zajedno čini 27.530.214,19 EUR.

Stručna služba FONDA temeljem sklopljenog Ugovora o pružanju pravne pomoći koji je sklopljen sa Odvjetničkom kućom poduzima radnje kako bi se dodatno ojačala po pitanju pravne logistike u rješavanju problema naplate.

**Od svih plasiranih zajmova, njih 29** čija je ukupna vrijednost 961.633,51 EUR glavnice **trenutno se naplaćuje sredstvima prisile** tj. putem jamaca, aktiviranjem založene imovine i utuživanjem.

U 2023. godini je po predmetima na prisilnoj naplati naplaćeno 94.552,41 EUR.

**Dosad je kroz sustav prisilne naplate okončano tj. otplaćeno 89 zajmova**, bilo putem jamaca ili aktiviranjem založene imovine te naposljetku i utuživanjem, čija je glavnica odobrena po tim zajmovima bila 1.068.516,62 EUR, a ukupno je nakon okončanog ovršnog postupka naplaćeno 1.819. 516,03 EUR (glavnica + kamata + zatezna kamata+ tr.ovr).

Prisilna naplata osim naplate spornih potraživanja sa sobom nosi i određene troškove ovršnog postupka koji su prikazani u sljedećem prikazu; , a odnosi se na razdoblje od 1995. do 2023.

NAPLAĆENO U OVRŠNOM POSTUPKU	1.712.054,32 EUR
DOSADAŠNJI TROŠAK PRISILNE NAPLATE	146 325,87 EUR

Bitno je još jednom napomenuti da je po osnovi zateznih kamata, kao svojevrsnog penala zbog neuredne otplate, sveukupno naplaćeno **798.734,06 EUR** što uvelike  **pokriva troškove prisilne naplate**, dok je od ovih 29 koji su trenutno u postupku prisilne naplate dosad naplaćeno 87.440,60 EUR zateznih kamata.

ISTARSKA ŽUPANIJA  
IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2023.

VI. ZAKLJUČAK

Temeljem dosad navedenog, poglavito prezentiranih financijskih pokazatelja u Tablicama 1-5 može se zaključiti;

1. Da se osnivanje FONDA može svrstati među ključne odluke koje je donijela Skupština Istarske županije, budući se radi o strateškom opredjeljenju s ciljem ubrzanog razvoja agrarnog i ribarskog sektora u Istarskoj županiji.
2. Da je dosadašnji rad i model funkcioniranja FONDA pokazao punu opravdanost svog postojanja te postao prepoznatljiv subjekt putem kojeg Istarska županija direktno utječe na razvojne procese u agraru stvarajući osnove za samofinanciranje djelatnosti i oblikuje temelje adekvatne financijske institucije.
3. Da je ponuđeni model prikupljanja i plasiranja sredstava u poljoprivredne i ribarske razvojne programe prihvatljiv, da praktično prezentira model solidarnosti na nivou Istarske županije s osnovnim ciljem aktiviranja i poboljšanja poljoprivrednih proizvodnih resursa uvažavajući osnovne odrednice jednakomjernosti razvoja njenog ruralnog i ukupnog prostora.
4. Da je model "javnosti" rada FONDA garancija njegovog uspješnog rada, a napose kontrole plasmana sredstava u poljoprivredne i ribarske razvojne programe od strane njegovih osnivača; općina, gradova i Skupštine Istarske županije te Lovačkog saveza Istarske županije i Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.
5. Da su plasirana sredstva putem povoljnih zajmova u poljoprivredne i ribarske razvojne programe dodatno aktivirala ogromna sredstva poljoprivrednika i to još barem 20 milijuna EUR (nova ili već uložena u nedovršene objekte - programe), te time omogućila samozapošljavanje i egzistenciju barem 1500 mladih ljudi na selu.
6. Da je neophodno raditi na materijalnom osposobljavanju i kadrovskom ekipiranju Stručne službe FONDA radi stvaranja preduvjeta za njegov brži i uspješniji rad i razvoj u cjelini.
7. Da su egzistencijom FONDA stvorene osnovne strukturne pretpostavke koje omogućavaju promptno i svrsishodno predfinanciranje projekata s ciljem što boljeg iskorištavanja raspoloživih sredstava strukturnih fondova EU kroz Program ruralnog razvoja RH, **stoga apeliramo na Općine i Gradove da maksimalno ispoštuju Zaključak Skupštine Istarske županije o izdvajanju namjenskih sredstava u Fond kako bi u potpunosti mogli zadovoljiti zahtjeve naših poljoprivrednika za predfinanciranje projekata koje su aplicirali na MJERE Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske.**

Klasa: 320-01/24-03/13

Urbroj: 2163-03/2-24-03

Pazin, 21. ožujka 2024.

Predsjednik Upravnog Odbora  
"Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre"





## Fond za razvoj poljoprivrede I agroturizma Istre

Stručna služba Fonda  
52 000 PAZIN  
Matka Brajše Rašana 2/1

Phone: +385 52 351 651  
E-mail: [poljoprivreda.fond@istra-istria.hr](mailto:poljoprivreda.fond@istra-istria.hr)

  
ožujak  
2024.

Na temelju čl. 10. Odluke o otvaranju Posebnog računa Županijskog Poglavarstva - "Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre" ("Službene novine Istarske županije" br. 4/95), Upravni odbor - "Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre" na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2024. godine donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće rada Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2023. godinu.
2. Prihvaća se informacija o realizaciji podračuna Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre u Proračunu Istarske županije za 2023. godinu.
3. Prihvaća se informacija o stavkama Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre kao podračuna u Proračunu Istarske županije za 2024. godinu.
4. Akt iz točke 1. ovoga Zaključka u cijelosti se upućuje Županu Istarske županije i Skupštini Istarske županije, općinskim i gradskim vijećima te Lovačkom Savezu Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
5. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

Klasa: 320-01/24-03/13  
Urbroj: 2163-03/2-24-03  
Pazin, 28. ožujka 2024.

Predsjednik Upravnog Odbora  
"Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre"

dr.sc. Ezio Pinzan



Na temelju članka 65. i 85. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09, 4/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22 - pročišćeni tekst), župan Istarske županije dana 04. studenoga 2024. godine donosi

## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se nacrt i utvrđuje prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2023. godinu
2. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog, te se upućuje Skupštini Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
3. Za izvjestitelja po točki 1., a vezano za točku 2. ovog Zaključka određuje se Ezio Pinzan - pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA/CLASSE: 320-01/24-03/13  
URBROJ/N:PROT: 2163-03/2-24-5  
Pula – Pola, 04. studenoga 2024.

**ŽUPAN**  
**Boris Miletić**



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

**Potpisnik:** Boris Miletić, Istarska županija - Regione Istriana

**Datum:** 06.11.2024 10:21:06

**Certifikat:** 0092A1476DC3A6345200000000566FBEAF

**Izdavatelj:** CN=Fina RDC 2015; O=Financijska agencija;  
C=HR

**Hash:** SHA256 RSA



Na temelju članka 43., 84. i 85. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 10/20, 6/21 i 20/22-pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 10., stavak 2. Odluke o provođenju Programa za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre („Službene novine Istarske županije“, br. 04/24), Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj 19. studenoga 2024 godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede**  
**i agroturizma Istre za 2023. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2023. godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.


KLASA/CLASSE: 320-01/24-03/13  
URBROJ/N:PROT: 2163-01/3-24-6  
Pazin, 19. studenoga 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednica  
Sandra Čakić Kuhar

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije
2. UO za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo IŽ
3. Objava
4. Pismohrana, ovdje.

	<p>Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.</p>	<p>Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.</p>
		<p>Potpisnik: Sandra Čakić Kuhar, Istarska županija - Regione Istriana Datum: 19.11.2024 14:34:47 Certifikat: 55BC0FC4CCB0D17B5000000056714C3F Izdavatelj: CN=Fina RDC 2015; O=Financijska agencija; C=HR Hash: SHA256 RSA</p> 