



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LUPOGLAV**

**Povjerenstvo za provedbu
javnog natječaja**

KLASA: 112-01/24-01/02
URBROJ: 2163-25-01/02-25-4
Lupoglav, 8. siječnja 2025.

Sukladno članku 17. i članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja objavljuje sljedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Lupoglav - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

1. OPIS POSLOVA

Pročelnik/pročelnica Jedinственog upravnog odjela obavlja sljedeće poslove:

Pročelnik organizira i usklađuje rad u Jedinственom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinственog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu i drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika u službi i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti i ocjenjuje službenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine Lupoglav i ovim Pravilnikom, te ima i druge ovlasti utvrđene posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

2. PODACI O PLAĆI

Osnovnu plaću službenika raspoređenog na radno mjesto pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,00 i bruto osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za obračun plaće utvrđen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Lupoglav („Službene novine Grada Pazina“ broj 27/22.).

Sva ostala primanja po osnovi rada će ostvariti u skladu sa pozitivnim propisima.

3. TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se pismeno i usmeno testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete i propisi iz kojih će se vršiti provjera znanja i sposobnosti bit će objavljen najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere na web stranici www.lupoglav.hr i na oglasnoj ploči Općine Lupoglav. Pisano testiranje kandidata sastoji se od općeg i posebnog dijela, s ukupno 10 pitanja. Testiranje se boduje određenim brojem bodova od 1 do 10. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnima.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravnog postupka i uredskog poslovanja. Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela. Maksimalan broj bodova koje kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju (koji su ostvarili najmanje 50% bodova) pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu natječaja (intervju).

Povjerenstvo putem razgovora s kandidatima/kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Rezultati intervjua boduju se na način kao i pismeno testiranje (od 1 do 10 bodova).

Rezultati testiranja i intervjua se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 20.

Po provedbi testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Ako kandidat/kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na natječaj.

4. PRAVILA TESTIRANJA

Kandidati koji ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja bit će obaviješteni o razlozima zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj. Kandidati koji pristupe testiranju dužni su sa sobom donijeti identifikacijsku ispravu na uvid i kemijsku olovku. Kandidat/kandidatkinja koji se navedenog dana ne odazove u naznačeni sat testiranja, smatra se da je povukao/povukla prijavu na natječaj. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja bez obzira na razloge koji priječe da se testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat/kandidatkinja prekrši jedno od gore navedenih pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Po dolasku na testiranje kandidatima će biti podijeljena pitanja za pripremanje kandidata iz pravnih izvora, a provjera traje najdulje 30 minuta.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom (intervju) isti dan, nakon ispravka pisane provjere.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te načelniku općine dostavlja izvješće o provedenom postupku s rang-listom kandidata koje predlaže za imenovanje.

5. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU SU SLJEDEĆI:

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/90., 135/97., 8/98. – pročišćeni tekst, 113/00., 124/00. – pročišćeni tekst, 28/01., 41/01. – pročišćeni tekst, 55/01. – ispr., 76/10., 85/10. – pročišćeni tekst i 5/14.),

2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09. i 110/21.),
3. Statut Općine Lupoglav ("Službene novine Grada Pazina, broj 18/09., 03/13., 14/18. i 10/21.)
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.),
6. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22.),
7. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.),
8. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.).

6. OSTALE INFORMACIJE

Tekst natječaja dostupan je na web stranici Narodnih novina: <http://narodne-novine.nn.hr/oglasi/> .

Od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na natječaj. Posljednji dan za podnošenje prijave je 16. siječnja 2025. godine.

Ove upute objavljuju se na web stranici i na oglasnoj ploči Općine Lupoglav.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

1. Aleksandar Puh – predsjednik, v.r.

2. Nataša Fljamin – članica, v.r.

3. Ivan Buždon – član, v.r.